

НЕВСКИЙ БЕРЕГ



Приложение
к газете
«Всеволожские
вести»

№ 7, март 2016 года

Информационный вестник городского поселения

Официально

О результатах проведения конкурса 15 марта 2016 года на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На заседании совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоявшемся 9 февраля 2016 года, было принято решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО «Свердловское городское поселение».

Решением от 09.02.2016 г. № 04 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в состав конкурсной комиссии были включены:

1. Касапу Ю.В. – депутат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» – председатель конкурсной комиссии;
2. Кузнецова М.М. – депутат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»;
3. Гуренков Д.В. – депутат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

Распоряжением главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области В.П. Драчева от 10.03.2016 № 12 «О назначении конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в состав конкурсной комиссии были включены:

1. Карпенко Игорь Николаевич – консультант отдела координации работы с органами местного самоуправления комитета по местному самоуправлению межнациональными и межконфессиональными отношениями Ленинградской области;
2. Пономаренко Денис Валерьевич – заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по безопасности;
3. Кирсанов Алексей Владимирович – главный специалист юридического управления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Членами конкурсной комиссии к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации МО «Свердловское городское поселение» были допущены следующие граждане, представившие в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе:

1. Купина Ирина Вениаминовна;
2. Кизилев Игорь Викторович;
3. Павлович Александр Павлович;
4. Терентьев Александр Сергеевич;
5. Смоктий Николай Иванович;
6. Таранюк Елизавета Александровна;
7. Зимовец Ватибор Владимирович;
8. Грушковский Андрей Николаевич;
9. Яковлев Иван Александрович;
10. Шутова Мария Федоровна;
11. Колесникова Анна Сергеевна;
12. Бернат Александр Аркадьевич;
13. Хазиев Вилер Хамзинович.

Конкурсной комиссией по выбору главы администрации решением № 3 от 15 марта 2016 года «О представлении кандидатур для назначения на должность главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» были представлены следующие кандидатуры:

1. Купина Ирина Вениаминовна;
2. Шутова Мария Федоровна;
3. Бернат Александр Аркадьевич.

На заседании очередного совета депутатов 22 марта 2016 года присутствовали 14 депутатов совета депутатов МО «Свердловское городское поселение». Конкурсной комиссией был представлен проект решения «О назначении на должность главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Результаты голосования депутатов совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»:

1. Купина И.В. – проголосовало «За» семь депутатов: Тыртов В.А., Коровичева Н.В. Игонин А.А., Семенова Н.И., Иванова Н.Н., Чмиленко Т.Н. Касапу Ю.В.
2. Шутова М.Ф. – проголосовало «За» три депутата: Кузнецова М.М., Чекирев Е.А., Гудима Д.С.
3. Бернат А.А. – проголосовало «За» два депутата: Гуренков Д.В., Новиков П.Н.

Депутаты Круглов Н.А. и Полетаева Н.А. воздержались от голосования.

Ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от общего числа депутатов совета депутатов, необходимого для на-

значения на должность главы администрации МО «Свердловское городское поселение».

В соответствии с решением совета депутатов от 22.03.2016 г. № 18 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» назначен новый конкурс по выбору главы администрации.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2016 года № 18
городской поселок имени Свердлова

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь частями 2 – 6 статьи 37, частью 3 статьи 43, частью 1 статьи 47 и абзацем первым части 1 статьи 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 8-1 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее также – Областной закон), приложением 3 к Областному закону, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – конкурс).
2. Установить дату, время, место проведения конкурса: 28 апреля 2016 года (начало в 10 часов 00 минут) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1 (часть здания, где расположены органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области), зал заседаний совета депутатов.
3. Установить порядок проведения конкурса, утвердив Положение о порядке проведения конкурса согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Создать для проведения конкурса конкурсную комиссию муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – комиссия).
5. Установить для проведения конкурса общее число членов комиссии: шесть членов комиссии, включая председателя комиссии.
6. Назначить членами комиссии следующих лиц:
 - депутата совета депутатов Касапу Юрия Васильевича;
 - депутата совета депутатов Кузнецову Маргариту Михайловну;
 - гражданина Российской Федерации Шульгу Сергея Николаевича, 28 марта 1976 года рождения.
7. Назначить члена комиссии С.Н. Шульгу председателем комиссии.
8. Предложить главе администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в срок не позднее 27 апреля 2016 года назначить половину членов комиссии.
9. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему решению.
10. Уполномочить членов комиссии Ю.В. Касапу, М.М. Кузнецову и С.Н. Шульгу на прием от граждан, выразивших желание участвовать в конкурсе, документов, подлежащих представлению указанными гражданами для участия в конкурсе.
11. Вопрос о назначении главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области рассмотреть на заседании совета депутатов 28 апреля 2016 года (начало заседания в 17 часов 00 минут) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1 (часть здания, где расположены органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области), зал заседаний совета депутатов.

12. Внести следующие изменения в решение совета депутатов от 9 февраля 2016 года № 04 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Решение № 04):

1) в наименовании слова «проведении конкурса» заменить словом «конкурс»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции: «Руководствуясь частью 3 статьи 43, частью 1 статьи 47 и абзацем первым части 1 статьи 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) решил:»;

3) пункты 1 – 11, приложение 1 и приложение 2 признать утратившими силу.

13. Признать несостоявшимся конкурс, объявленный Решением № 04.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

15. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. ТЫРТОВ

Приложение 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 марта 2016 года № 18 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Глава МО «Свердловское городское поселение»
В.А. ТЫРТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) муниципальное образование – муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- 2) совет депутатов – совет депутатов муниципального образования;
- 3) Глава администрации – глава администрации муниципального образования;
- 4) конкурс – конкурс на замещение должности главы администрации;
- 5) комиссия – конкурсная комиссия муниципального образования, сформированная для проведения конкурса;
- 6) кандидат (кандидаты) – гражданин (граждане), допущенный (допущенные) комиссией к участию в конкурсе;
- 7) документ, заменяющий паспорт гражданина, – документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;
- 8) род занятий – документально подтвержденная деятельность гражданина, приносящая ему доход, а также статус неработающего: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий;
- 9) сведения о судимости гражданина – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден гражданин, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если гражданин был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации;
- 10) адрес места жительства – адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пун-

Официально

кта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

11) квалификационные требования – установленные областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» типовые квалификационные требования для замещения должности главы администрации городского поселения и дополнительные требования, установленные в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) решение от 22.03.2016 – решение совета депутатов от 22 марта 2016 года (включая приложение 1 и приложение 2), которым утверждены Положение о порядке проведения конкурса и условия контракта для Главы администрации;

13) уполномоченное лицо (уполномоченные лица) – лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) решением от 22.03.2016 на прием от граждан, выразивших желание участвовать в конкурсе, документов, подлежащих представлению указанными гражданами для участия в конкурсе.

3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с лицом, назначаемым на должность Главы администрации, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежат опубликованию путем официального опубликования решения от 22.03.2016 в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. В ходе конкурса комиссией осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. В целях осуществления оценки, указанной в первом предложении настоящего пункта, комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и заслушивает ответы кандидатов на вопросы, задаваемые им в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

5. Формой работы комиссии являются заседания.

6. Место проведения заседаний комиссии (место нахождения зала заседаний комиссии): Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1 (часть здания, где расположены органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области), зал заседаний совета депутатов.

7. Комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения в состав ее членов не менее 50 процентов от установленного общего числа членов комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от установленного общего числа членов комиссии.

9. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, настоящим Положением, а также по вопросам организации деятельности комиссии принимает решения.

10. Решение (решения) комиссии оформляется (оформляются) протоколом (выпиской из протокола) соответствующего заседания комиссии либо в виде отдельного документа.

11. Протокол заседания комиссии должен быть составлен в окончательной форме и подписан председателем комиссии не позднее чем через тридцать дней после дня соответствующего заседания комиссии.

12. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных за предложение (за принятие решения) и против предложения (против принятия решения), голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим.

13. Принятие комиссией решений производится в зале заседаний комиссии (далее – зал заседаний) открытым голосованием членов комиссии, проводимым путем поднятия рук. Заочное голосование членов комиссии (то есть без присутствия в зале заседаний) не допускается.

14. При голосовании член комиссии голосует за предложение (за принятие решения) либо против предложения (против принятия решения). Член комиссии вправе воздержаться при голосовании.

15. Организацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся членом комиссии. Председатель комиссии назначается на должность и освобождается от должности советом депутатов.

16. Во всех случаях отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его полномочия в ходе такого заседания комиссии осуществляет член комиссии, избранный решением комиссии председательствующим на данном заседании комиссии. Член комиссии, избранный решением комиссии председательствующим на заседании комиссии, обладает всеми права и обязанностями, которыми настоящим Положением наделен председатель комиссии.

17. Председатель комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях комиссии;
- 2) открывает, ведет, закрывает заседания комиссии;
- 3) ставит на обсуждение и голосование предложения (принятие решений), оглашая перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу, и предложение, которое ставится на голосование;
- 4) предоставляет слово для выступлений, вопросов;
- 5) следит за наличием кворума при голосовании;
- 6) объявляет результаты голосования и принятое решение;
- 7) организует прения;
- 8) поддерживает порядок в ходе заседаний комиссии;
- 9) объявляет перерывы в заседании комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- 10) сообщает кандидатам результаты конкурса;
- 11) представляет в совет депутатов все документы и материалы комиссии не позднее чем через тридцать дней после дня проведения конкурса, а решения комиссии, принятые во исполнение пунктов 44 и 47 настоящего Положения, – не позднее времени начала заседания совета депутатов, в ходе которого планируется рассмо-

трение вопроса о назначении Главы администрации;

12) подписывает документы комиссии, в том числе выписки из протоколов заседаний комиссии и решения комиссии;

13) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, а также иные полномочия, связанные с организацией деятельности комиссии.

18. Председатель комиссии вправе:

1) призвать выступающего участника заседания комиссии (далее – выступающий) высказываться по существу обсуждаемого вопроса (предложения), в том числе призвать кандидата отвечать по существу на вопрос, заданный ему в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

2) прервать выступление участника заседания комиссии после предупреждения, сделанного ему председателем комиссии, если выступающий в ходе заседания комиссии нарушил настоящее Положение и (или) допустил неэтичное поведение;

3) задавать вопросы члену комиссии для уточнения формулировки вопроса, задаваемого им кандидату в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

4) предупредить участника заседания комиссии о недопустимости нарушения им настоящего Положения, о недопустимости неэтичного поведения в ходе заседания комиссии;

5) объявить участнику заседания комиссии замечание за нарушение им настоящего Положения, неэтичное поведение, допущенные им в ходе заседания комиссии.

19. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

20. На заседаниях комиссии присутствуют (являются участниками заседаний комиссии) только члены комиссии, а при проведении конкурса – только члены комиссии и кандидаты (с соблюдением правил, установленных пунктами 24, 34, 40 настоящего Положения).

21. Участники заседания комиссии обязаны в ходе заседаний комиссии соблюдать настоящее Положение, не допускать неэтичного поведения.

22. Если в ходе одного заседания комиссии члену комиссии объявлено председателем комиссии два и более замечания за нарушение настоящего Положения и (или) за неэтичное поведение, председатель комиссии может поставить на голосование, а каждый член комиссии вправе внести на голосование вопрос о лишении члена комиссии до конца заседания комиссии права на выступление (в том числе права высказывать замечания, предложения, мнения, права вносить на голосование какие-либо предложения, права выступать в прениях).

23. На заседаниях комиссии члены комиссии, а также кандидаты могут вести аудиозапись, видеозапись, фотосъемку заседания комиссии только при отсутствии возражений не менее 50 процентов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

24. Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям осуществляется комиссией в отсутствие на заседании комиссии кандидатов.

25. Выступления, вопросы в ходе заседания комиссии допускаются только после предоставления слова председателем комиссии.

26. В течение заседания комиссии могут объявляться перерывы продолжительностью не более десяти минут каждый. Перерыв объявляется по требованию большинства присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

27. Для участия в конкурсе гражданин лично либо через своего представителя, действующего по нотариально удостоверенной доверенности (или по доверенности, приравненной в соответствии с законодательством Российской Федерации к нотариально удостоверенной доверенности), представляет следующие документы (с соблюдением правил, установленных пунктом 28 настоящего Положения):

1) подписанное данным гражданином заявление в письменной форме о желании принять участие в конкурсе (далее – заявление об участии в конкурсе). В заявлении об участии в конкурсе гражданином указываются свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, сведения об образовании, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении об участии в конкурсе указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении об участии в конкурсе сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

3) заключение медицинской организации об отсутствии у данного гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

4) подлинник или копию доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, желающего участвовать в конкурсе, на представление от имени данного гражданина уполномоченному лицу документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, – в случае если указанный гражданин представляет эти документы через своего представителя;

5) иные документы, предусмотренные федеральными законами и уставом муниципального образования (в том числе документы, по наличию и содержанию которых комиссия осуществляет оценку соответствия кандидата квалификационным требованиям).

28. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, представляются с соблюдением графика, установленного вторым предложением настоящего пункта, одному из уполномоченных лиц по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1 (часть здания, где расположены органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области). График приема уполномоченными лицами документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения: 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26 и 27 апреля 2016 года с 11 часов 00 минут до (то есть

не позднее) 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до (то есть не позднее) 16 часов 00 минут.

19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, если документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения (либо часть этих документов), представлены данным гражданином (его представителем) с нарушением правил, установленных пунктами 27 и (или) 28 настоящего Положения, а именно при наличии хотя бы одного из следующих случаев:

1) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов отсутствует (отсутствуют);

2) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов оформлен (оформлены) с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, устава муниципального образования, настоящего Положения;

3) какое-либо (какие-либо) сведение (сведения), предусмотренное (предусмотренные) нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом муниципального образования, настоящим Положением, отсутствует (отсутствуют) в каком-либо (каких-либо) документе (документах) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов;

4) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов представлен (представлены) уполномоченному лицу с нарушением установленного пунктом 28 настоящего Положения графика приема уполномоченными лицами документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, в том числе если документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения (либо часть этих документов), поступили от гражданина (его представителя) уполномоченному лицу после 16 часов 00 минут 27 апреля 2016 года;

5) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов представлен (представлены) уполномоченному лицу не по адресу, указанному в пункте 28 настоящего Положения;

6) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов представлен (представлены) не уполномоченному лицу.

30. К участию в конкурсе не допускаются также граждане, которые согласно статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» не могут быть приняты на муниципальную службу.

31. Конкурс проводится в одно заседание комиссии.

32. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

33. В ходе конкурса каждому кандидату задаются шесть вопросов, направленных на выяснение профессионального уровня кандидата, его соответствия квалификационным требованиям.

34. Председатель комиссии по одному приглашает в зал заседаний кандидатов, прибывших в целях участия в конкурсе, для ответов на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения.

35. Вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, задаются кандидату членами комиссии. При этом комиссия вправе утвердить перечень вопросов, указанных в пункте 33 настоящего Положения (в количестве не менее шести вопросов), из числа которых члены комиссии выбирают вопросы в целях реализации своего полномочия, установленного первым предложением настоящего пункта.

36. Вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, задаются устно.

37. Для ответов на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, кандидату предоставляется время: три минуты для ответа на каждый вопрос.

38. На вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, кандидат отвечает устно.

39. При ответах на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, кандидат не вправе пользоваться какими-либо подсказками (в том числе текстами нормативных правовых актов, ненормативных правовых актов, а также текстами судебных постановлений, актов и решений), а члены комиссии не вправе подсказывать кандидату ответы на эти вопросы, в том числе не вправе задавать кандидату уточняющие вопросы и вопросы, наводящие на ответ.

40. По завершении заслушивания ответов кандидата на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, кандидат обязан покинуть зал заседаний, а председатель комиссии приглашает в зал заседаний следующего кандидата.

41. Если кандидат отказывается пройти в зал заседаний для ответов на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, данный кандидат считается отказавшимся от участия в конкурсе и автоматически лишается статуса кандидата.

42. Если кандидат не явился для участия в конкурсе до начала прений, указанных в пункте 43 настоящего Положения, данный кандидат считается отказавшимся от участия в конкурсе и автоматически лишается статуса кандидата.

43. После заслушивания ответов всех кандидатов на заданные им вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, каждому члену комиссии предоставляется возможность выступить в прениях. Прения состоят из речей членов комиссии. В прениях члены комиссии выражают свое мнение о профессиональном уровне кандидатов, соответствии кандидатов квалификационным требованиям. Член комиссии имеет право на два выступления в прениях общей продолжительностью не более пяти минут. Председатель комиссии выступает в прениях последним.

44. После прений комиссия путем принятия решения (решений) комиссии осуществляет оценку профессионального уровня каждого кандидата, оценку соответствия каждого кандидата квалификационным требованиям.

45. Оценка профессионального уровня кандидата осуществляется путем выставления оценки по пятибалльной системе (1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла, 5 баллов), при этом высшая оценка (высший балл) – 5 баллов, а низшая оценка (низший балл) – 1 балл.

46. Оценка соответствия кандидата квалификационным требованиям осуществляется путем признания кандидата соответствующим квалификационным требованиям либо не соответствующим квалификационным требованиям.

47. После осуществления комиссией в отношении всех канди-

Официально

датов оценок, указанных в пункте 44 настоящего Положения, комиссия принимает решение (решения) о представлении из числа кандидатов совету депутатов кандидатур для назначения на должность Главы администрации.

Приложение 2 к решению совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 марта 2016 года № 18 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртوف

ФОРМА КОНТРАКТА, заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту

КОНТРАКТ
с главой администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
городской поселок имени Свердлова
Ленинградской области « » 2016 года
(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, (фамилия, имя, отчество), назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании _____ (дата и номер правового акта совета депутатов о назначении на должность), именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

- Общие положения
 - По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.
 - Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.
 - Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов, предусмотренный Уставом, и в соответствии со Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий: _____.
(число, месяц, год)
 - Место работы: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1.
- Права и обязанности Главы администрации
 - В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:
 - представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации;
 - знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы администрации;
 - запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности администрации;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования;
 - проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания;
 - осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, Уставом, решениями совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы администрации.
 - В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты органов государственной власти Ленинградской области, Устав, решения совета депутатов, другие муниципальные

- правовые акты;
 - обеспечивать в соответствии с Уставом и решениями совета депутатов проведение муниципальной политики на территории муниципального образования;
 - обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений;
 - издавать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты;
 - обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области;
 - организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, Устава, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований;
 - разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение совета депутатов структуру администрации;
 - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и решениями совета депутатов;
 - обеспечивать разработку и вносить в совет депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке;
 - обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации;
 - исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы администрации;
 - заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
 - своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - в установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;
 - соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы администрации;
 - не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
 - сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
 - проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;
 - не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в администрации, должностную инструкцию Главы администрации;
 - предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы администрации;
 - исполнять иные должностные обязанности Главы администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, решениями совета депутатов и должностной инструкцией Главы администрации.
- На период действия федеральных и областных законов о наделянии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:
 - принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
 - представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:
 - по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,
 - по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).
- На период действия федеральных и областных законов о наделянии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:
 - осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;
 - обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государ-

- ственных полномочий;
 - обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
 - обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
 - организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);
- В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
 - В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
 - Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.
 - Права и обязанности Представителя нанимателя
 - Представитель нанимателя имеет право:
 - требовать от Главы администрации соблюдения положений Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
 - поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
 - применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;
 - реализовывать другие права, установленные Трудовым Российской Федерации и Федеральным от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
 - Представитель нанимателя обязан:
 - соблюдать положения Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - обеспечить Главе администрации:
 - условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
 - социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Российской Федерации и Федеральным от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
 - Оплата труда
 - Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:
 - должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 19270 рублей в месяц;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов этого оклада (размер определяется областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»);
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, не превышающем 200 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.
 - Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Официально

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью пять календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым Российский Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (с учетом примечания к настоящему контракту);

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (с учетом примечания к настоящему контракту).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной

власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
« <u> </u> » _____ 2016 года	« <u> </u> » _____ 2016 года
(место печати)	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ (кем, когда)
Идентификационный номер налогоплательщика	Адрес: _____ _____ _____ _____
Адрес представительного органа местного самоуправления: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1	Телефон _____
Телефон 8 (813-70) 77-545	

Примечание. Пункты применяются только в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области наделяются отдельными государственными полномочиями.

Представитель нанимателя	Глава администрации
(подпись)	(подпись)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (утверждено решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 22 марта 2016 года № 18)

Совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, могут подать документы 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, и 27 апреля 2016 года с 11 часов 00 минут до (то есть не позднее) 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до (то есть не позднее) 16 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1 (часть здания, где расположены органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

Перечень документов, которые необходимо представить лицам, уполномоченным на прием документов, приведен в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 марта 2016 года № 18.

Конкурс состоится 28 апреля 2016 года (начало в 10 часов 00 минут) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1 (часть здания, где расположены органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области), зал заседаний совета депутатов.

Подробную информацию об условиях конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения, о проекте контракта можно получить из решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 марта 2016 года № 18 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», опубликованного в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещенного на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 70
17 марта 2016 г. г.п. им. Свердлова О расторжении муниципального контракта по итогам публичных слушаний.	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», протоколом Публичных слушаний от 11.03.15 г. по вопросу утверждения актуализированной Схемы теплоснабжения территории МО «Свердловское городское поселение» в период до 2029 года, заключением о результатах публичных слушаний от 11.03.15 г. по вопросу утверждению актуализированной Схемы теплоснабжения территории МО «Свердловское городское поселение» в период до 2029 года», в соответствии с п. 8.2.1 муниципального контракта АЭФ-99/15 от 10.11.15 г. (далее – Контракт) «если отступления в выполненной Работе от условий Контракта или иные недостатки в ее результате в установленные Заказчиком сроки не были устранены Исполнителем, либо являются существенными и неустраняемыми», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Расторгнуть муниципальный контракт АЭФ -99/15 от 10.11.15 г. «На оказание услуг по актуализации схемы теплоснабжения территории МО «Свердловское городское поселение» в период до 2029 года по адресу: Ленинградская область Всеволожский муниципальный район» с ООО «СПб-Энерготехнологии» в одностороннем порядке.
- Направить в ООО «СПб-Энерготехнологии» копию настоящего постановления.
- Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Свердловское городское поселение» www.sverdlovo-adm.ru. и опубликовать в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег».
- Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
- Считать расторгнутым Контракт между администрацией и ООО «СПб-Энерготехнологии» по истечении 10 (десяти) дней с даты размещения настоящего постановления на сайте www.sverdlovo-adm.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС Соколова С.В.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 96
28 марта 2016 г. г.п. им. Свердлова Об уполномоченном органе МО «Свердловское городское поселение» по осуществлению на части территории МО «Свердловское городское поселение» отдельных функций администрации МО «Свердловское городское поселение»	

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», на основании решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 31 «Об утверждении Положений об общественном совете и о старосте сельских населенных пунктов на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Уполномоченным органом МО «Свердловское городское поселение» по осуществлению на части территории МО «Свердловское городское поселение», утвержденной решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 31 «Об утверждении Положений об общественном совете и о старосте сельских населенных пунктов на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», отдельных функций администрации МО «Свердловское городское поселение» является администрация МО «Свердловское городское поселение».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2016 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ФКУ ДСТО «Санкт-Петербург» информирует, что ликвидируется примыкание к автомобильной дороге общего пользования федерального значения А-118 Кольцевая автомобильная дорога вокруг г. Санкт-Петербурга для осуществления доступа к территории промышленной зоны «Уткина Заводы» с 00 часов 00 минут 17.04.2016 г.