

НЕВСКИЙ



БЕРЕГ

Приложение
к газете
«Всеволожские
вести»

№ 17, август 2015 года

Информационный вестник городского поселения

Официально

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 392

22.07.2015 г.

г.п. им. Свердлова

Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению № 3.
4. Главному специалисту – экономисту Добровольской Т.В. ознакомить членов комиссии с настоящим постановлением.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Ноздрова М.В.

Глава администрации А.П. Павлович

* С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район»: www.vsevolreg.ru

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 438

05.08.2015 г.

г.п. им. Свердлова

О внесении изменений в постановление администрации МО «Свердловское городское поселение» от 30.07.2015 г. № 430 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2015 г.»

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 18 декабря 2009 г. № 09, администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Свердловское городское поселение» от 30.07.2015 г. № 430 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2015 г.» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление направить в совет депутатов МО «Свердловское городское поселение».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Павлович

Приложение № 1 к Постановлению главы администрации от 05.08.2015 № 438

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ДОХОДОВ
МО «Свердловское городское поселение» на 1 полугодие 2015 года**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Факт на 1.07.15	Процент выполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	204 038,0	95 972,84	47,04%
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	80 000,0	17 500,25	21,88%
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	80 000,0	17 500,25	21,88%
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	800,0	546,27	68,28%
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	800,0	546,27	68,28%
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	8 400,0	6 042,50	71,93%
1 05 03000 00 0000 110	ЕСХН	8 400,0	6 042,50	71,93%
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	53 500,0	53 505,02	100,01%
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	4 000,0	387,32	9,68%
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	7 000,0	1 255,58	17,94%
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	42 500,0	51 862,11	122,03%
ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		142 700,0	77 594,04	54,38%
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44 000,0	12 255,35	27,85%

1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40 000,0	10 544,80	26,36%
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 000,0	1 710,55	42,76%
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	300,0	308,05	102,68%
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	300,0	149,95	49,98%
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15 038,0	5 790,71	38,51%
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основн	1 038,0	435,24	41,93%
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	14 000,0	5 355,47	38,25%
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	2 000,0	24,69	1,23%
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	2 000,0	3,00	0,15%
ИТОГО НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		61 338,0	18 378,80	29,96%
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	46 690,68	-9 568,95	-20,49%
2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	409,5	283,50	69,24%
2 02 02088 13 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия	21 023,7	0	0,00%
2 02 02089 13 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	17 698,3	0	0,00%
2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	5 468,9	0	0,00%
2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных	1 739,3	1739,3	100,00%
	Субсидии бюджетам поселений на выполнение отдельных полномочий (старосты)	349,0	348,95	99,99%
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2,0	2	100,00%
001 21905000130000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений		-11 942,70	0,00%
ВСЕГО ДОХОДОВ		250 728,7	86 403,89	34,46%

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 439

05.08.2015 г.

г.п. им. Свердлова

Об утверждении Порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных советов и совещательных органов администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Купина И.В.

Глава администрации А.П. Павлович

Официально

Приложение к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 05.08.2015 г. № 439

ПОРЯДОК

участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также – заинтересованные лица), на заседании координационных и совещательных органов администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Для целей настоящего Порядка под коллегиальным органом понимается общественный совет при главе администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на лиц, включенных в состав коллегиального органа;
- на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;
- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседаниях коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

II. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиального органа

5. Структурное подразделение службы, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания, представляет в администрацию муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области информацию о запланированном к проведению заседании коллегиального органа для информирования заинтересованных лиц через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования www.sverdlovo-adm.ru.

6. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
- 3) тема проведения заседания;
- 4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;
- 5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- 6) контактный телефон и электронный адрес департамента (службы);
- 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

8. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее – заявка) не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

9. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 188682, Ленинградская обл., Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, мкр.1, д.1, либо в электронном виде на электронный адрес коллегиального органа

10. Регистрация заявок осуществляется структурным подразделением службы, обеспечивающим деятельность коллегиального органа. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа. Члены коллегиального органа предусматривают необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее 20.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест размещение производится лицами, ответственными за проведение заседания, в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Лица, ответственные за проведение заседания сообщают заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

12. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;
- 3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие свободных мест для размещения.

13. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

14. Лица, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

15. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, лица, ответственные за проведение заседания, обязаны (а) уведомить заинтересованных лиц об организации пропускного режима.

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 августа 2015 года № 19

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2015–2018 годах»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2015–2018 годах» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по промышленности, жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и связи.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 19

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015–2018 годах»

Руководитель программы:

Заместитель главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС _____ А.С. Колесникова

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МО «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015-2018 годах»

Полное наименование программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015 -2018 годах» (далее по тексту – Программа).
Основание для разработки программы	– Жилищный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; – Приказ Министерства экономического развития от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; – Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 05.06.2013 года № 29 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению субсидий на мероприятия по энергосбережению и энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение».
Период реализации программы	2015-2018 годы
Цель программы	Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно-технических, экологических и социальных условий на территории МО «Свердловское городское поселение».
Задачи программы	Регулирование и контроль расхода энергетических ресурсов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
Основные мероприятия программы	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда: – повышение энергетической эффективности использования лифтового оборудования.
Объем финансовых ресурсов, запланированных по программе, источники финансирования программы	Объем финансирования программы, всего – 2 410,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 910,4 тыс. рублей; 2016 год – 500,0 тыс. рублей; 2017 год – 500,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей. Источники финансирования программы: – бюджет МО «Свердловское городское поселение» составляет всего – 2 289,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 864,9 тыс. рублей; 2016 год – 475,0 тыс. рублей; 2017 год – 475,0 тыс. рублей; 2018 год – 475,0 тыс. рублей. – внебюджетные средства составляют всего – 120,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 45,5 тыс. рублей; 2016 год – 25,0 тыс. рублей; 2017 год – 25,0 тыс. рублей; 2018 год – 25,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты, социальная, бюджетная, экономическая эффективность программы, важнейшие целевые показатели программы	Реализация мероприятий программы обеспечит: – рациональное использование и экономия потребления энергоресурсов. Важнейшие целевые показатели программы: – снижение потерь энергоресурсов в многоквартирных домах на 3%;
Заказчик программы	Администрация МО «Свердловское городское поселение».
Представитель заказчика программы	Отдел по управлению ЖКХ администрации МО «Свердловское городское поселение».
Руководитель программы	Заместитель главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС
Разработчик программы	Отдел по управлению ЖКХ администрации МО «Свердловское городское поселение».
Исполнители программы	Основной исполнитель: отдел по управлению ЖКХ администрации МО «Свердловское городское поселение». Исполнители мероприятий: организации жилищного комплекса МО «Свердловское городское поселение».
Управление программой и контроль за ее реализацией	Отдел по управлению ЖКХ администрации МО «Свердловское городское поселение» осуществляет управление программой, контроль за ходом её выполнения и целевым использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию программы. Отдел по управлению ЖКХ ежеквартально предоставляет в финансово-экономический отдел администрации МО «Свердловское городское поселение» отчет о ходе выполнения мероприятий программы.

Официально

I. Оценка и анализ исходной ситуации.

В связи с ростом цен на энергоносители и одновременным ростом дефицита энергетических ресурсов, проблема энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов приобрела особую актуальность. При существующих схемах энергообеспечения крайне важно организовать систему нормирования потребления и контроль расхода энергетических ресурсов.

Мероприятием Программы предусмотрено повышение энергетической эффективности использования лифтового оборудования – замена станций управления, отработавших нормативный срок. Реализация данного мероприятия позволит избежать потерь энергоресурсов, улучшить условия эксплуатации и исключить возможность возникновения аварийных ситуаций и обеспечить стабильную работу лифтового оборудования в МКД.

Настоящее мероприятие включено в Программу в соответствии с «Перечнем мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, проведение которых возможно с использованием внебюджетных средств, полученных также с применением регулируемых цен (тарифов)», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 года №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

II. Основные цели и задачи Программы.

Цель Программы: Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно-технических, экологических и социальных условий на территории МО «Свердловское городское поселение».

В ходе реализации Программы предусматривается обеспечение решения задачи по регулированию и контролю расхода энергетических ресурсов в сфере жилищного хозяйства.

III. Основные мероприятия Программы.

Программа будет реализовываться посредством выполнения мероприятий на повышение энергетической эффективности использования лифтового оборудования.

IV. Ресурсное обеспечение Программы.

Срок реализации Программы – 2015-2018 годы.

Объем финансирования программы, всего – 2 410,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 910,4 тыс. рублей;

2016 год – 500,0 тыс. рублей;

2017 год – 500,0 тыс. рублей;

2018 год – 500,0 тыс. рублей.

Источники финансирования Программы:

– бюджет МО «Свердловское городское поселение» – 95%;

– внебюджетные средства – 5 %.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы, определяется на основании коммерческих предложений и сметных расчетов.

В процессе реализации Программы объемы целевых вложений финансовых средств, направляемых на ее реализацию, могут корректироваться заказчиком (представителем заказчика) Программы.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта бюджета МО «Свердловское городское поселение» на соответствующий финансовый год, а также по мере необходимости при внесении изменений в бюджет МО «Свердловское городское поселение» на текущий год.

V. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация мероприятий Программы обеспечит в жилых домах:

– рациональное и эффективное использование лифтового оборудования;

– экономии потребления энергоресурсов.

VI. Контроль за выполнением Программы.

Контроль за исполнением Программы и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию программы, осуществляет отдел по управлению ЖКХ администрации МО «Свердловское городское поселение».

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 19

ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение») в рамках реализации муниципальной программы МО «Свердловское городское поселение» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2015-2018 годах» (далее – Программа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Свердловское городское поселение», решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 05 июня 2013 года № 29 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению субсидии на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Свердловское городское поселение» на текущий финансовый год и на плановый период в пределах, предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидии предоставляются управляющим организациям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории МО «Свердловское городское поселение» (далее – Организация) на софинансирование расходов на выполнение работ в рамках мероприятий Программы.

Субсидия предоставляется Организациям на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются Организациям в целях реализации мероприятий Программы, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности и относящихся к следующим видам работ:

- составление энергетических паспортов зданий, многоквартирных домов;
- замена оборудования внутридомовых инженерных систем, с применением энергосберегающих технологий;
- утепление фасадов многоквартирных домов;
- утепление крыш многоквартирных домов;
- установка устройств, обеспечивающих регулирование теплопотребления многоквартирных домов;
- повышение энергетической эффективности использования лифтового оборудования;
- установка или замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации МО «Свердловское городское поселение» о перечислении субсидии на основании протокола заседания комиссии по отбору многоквартирных домов для участия в Программе при соблюдении условий, перечисленных в п.2.1. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Организациям в размере не более 95% от общего объема расходов на выполнение работ в рамках мероприятий Программы.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отношении многоквартирных домов:

- относящихся к категории ветхих и аварийных;
- все помещения, в которых находятся в собственности МО «Свердловское городское поселение».

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие Программы;
- б) наличие утвержденных в бюджете МО «Свердловское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы;
- в) наличие заключенного между администрацией МО «Свердловское городское поселение» и Организацией соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение мероприятий в рамках Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);
- г) согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка их предоставления (указывается в заявке на предоставление субсидии).

2.2. Для получения субсидии Организация подает в администрацию МО «Свердловское городское поселение» заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 2.2.1. копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем Организации;
- 2.2.2. копии свидетельства о государственной регистрации Организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем Организации;
- 2.2.3. копия лицензии на осуществление соответствующей деятельности;
- 2.2.4. копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, где приняты решения об участии в Программе, с указанием перечня работ, стоимости выполнения работ, долевого софинансирования затрат на выполнение работ в размере не менее 5%;
- 2.2.5. акт технического состояния объекта, дефектную ведомость (перечень объемов работ по объекту), сметы расходов на проведение работ по объекту, утвержденные Организацией и согласованные с администрацией МО «Свердловское городское поселение»;
- 2.2.6. сведения об отдельном целевом счете, открытом в кредитной организации для получения субсидии;
- 2.2.7. сведения о отсутствии возбужденных в установленном законом порядке мер финансового оздоровления или ликвидационных процедур в отношении Организации;
- 2.2.8. сведения об отсутствии у Организации задолженности и недоимки по налогам, сборам в бюджет Российской Федерации, задолженности по иным обязательным платежам.
- 2.2.9. в качестве обеспечения Соглашения предоставляется банковская гарантия, выданная банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения Соглашения, должен составлять не менее чем два месяца с даты подачи заявки на получение субсидии.

3. Рассмотрение заявки на предоставление субсидии

3.1. Для рассмотрения заявки и прилагаемых к заявке документов постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» создается и утверждается комиссия по отбору многоквартирных домов для участия в Программе (далее – Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке входят депутаты совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок от Организаций на участие в Программе.

3.3. По результатам заседания Комиссии составляется протокол, в котором содержится решение:

- 3.3.1 об отклонении заявки в связи:
 - с предоставлением организацией указанных в п. 2.2. настоящего Порядка документов не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения,
 - несоответствием поданной Организацией заявки утвержденной форме;
- 3.3.2. о предоставлении субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение».
- 3.4. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение»:
 - 3.4.1. производит расчёт размера субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на обеспечение мероприятий в рамках Программы в пределах средств, выделенных на эти цели на текущий финансовый год;
 - 3.4.2. формирует адресный перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на обеспечение мероприятий в рамках Программы;
 - 3.4.3. направляет в администрацию МО «Свердловское городское поселение» выписку из протокола о принятом Комиссией решении и документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной программы МО «Свердловское городское поселение» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015–2018 годах»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
					2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Регулирование и контроль расхода энергетических ресурсов в сфере жилищного хозяйства										
1.1	Повышение энергетической эффективности использования лифтового оборудования.	Всего, в т.ч. по источникам:	2015–2018 г.г.	2410,40	910,40	500,00	500,00	500,00	отдел по управлению ЖКХ администрации МО «Свердловское городское поселение»	рациональное использование и экономия потребления энергоресурсов и снижение потерь энергоресурсов в многоквартирных домах на 3%
		Средства бюджета МО «Свердловское городское поселение»		2289,90	864,90	475,00	475,00	475,00		
		Внебюджетные средства		120,50	45,50	25,00	25,00	25,00		
Итого по программе, в т.ч.:				2410,40	910,40	500,00	500,00	500,00		
Средства бюджета МО «Свердловское городское поселение»				2289,90	864,90	475,00	475,00	475,00		
Внебюджетные средства				120,50	45,50	25,00	25,00	25,00		

Руководитель программы:

Заместитель главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС _____ **А.С. Колесникова**

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015–2018 годах»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатели, характеризующие выполнение мероприятий	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет МО «Свердловское городское поселение»	внебюджетные средства			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Задача 1. Регулирование и контроль расхода энергетических ресурсов в сфере жилищного хозяйства										
2.2.	Повышение энергетической эффективности использования лифтового оборудования	2289,90	120,50	– кол-во МКД – кол-во станций	ед. ед.	13	11	11	11	
Всего по Программе:		2289,90	120,50							

Руководитель программы:

Заместитель главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС _____ **А.С. Колесникова**

Официально

3.5. Администрация после получения выписки из протокола в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит постановление о предоставлении (непредоставлении) субсидии на обеспечение мероприятий в рамках Программы.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит постановление о порядке, суммах и сроках перечисления субсидии, заключении соответствующего Соглашения. Типовая форма Соглашения установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления финансирования.

4.1. Перечисление субсидии Организации осуществляется на основании Соглашения в соответствии с принятыми постановлениями администрации МО «Свердловское городское поселение», указанным в п. 1.6. настоящего Порядка.

4.2. Субсидия перечисляется Организации в безналичной форме на счёт, открытый в кредитной организации.

5. Обязанности Организации – получателя субсидии.

Организация (получатель субсидии) обязана:

5.1.1. использовать предоставленную субсидию на цели, предусмотренные заключённым Соглашением;

5.1.2. обеспечивать контроль за качественным и своевременным выполнением работ в рамках мероприятий Программы в соответствии с договором, заключённым между Организацией и подрядной организацией;

5.1.3. вести учёт и бухгалтерскую отчётность;

5.1.4. организовать приёмку объёмов выполненных работ, предоставление актов о приёмке выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости работ и затрат (по форме № КС-3) на согласование в отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение»;

5.1.5. осуществлять расчёты с подрядной организацией в соответствии с условиями заключённого договора на выполнение работ в рамках мероприятий Программы;

5.1.6. предоставлять в отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение» не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта выполненных работ отчёта об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5.1.7. в случае осуществления администрацией МО «Свердловское городское поселение» проверки хода реализации мероприятий Программы:

– предоставлять в отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение» в полном объёме запрашиваемую информацию и документы,

– обеспечивать лицу, уполномоченному отделом по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение», доступ к объектам выполненных работ.

Перечисленные обязанности Организации являются неотъемлемыми условиями Соглашения.

6. Ответственность организации – получателя субсидии.

Организация несёт ответственность за:

6.1. целевое использование предоставляемой субсидии;

6.2. достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение»;

6.3. приёмку выполненных работ.

7. Контроль и условия возврата субсидии.

7.1. Контроль Организации по выполнению обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.2. Субсидия подлежит возврату Организацией полностью либо частично в бюджет МО «Свердловское городское поселение» в случае использования не в полном объёме.

7.3. Субсидия подлежит возврату Организацией в двукратном размере в бюджет МО «Свердловское городское поселение» в случае не целевого использования.

7.4. Возврат денежных средств (субсидии) осуществляется Организацией в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Организации соответствующего уведомления.

7.5. В случае нарушения предусмотренного настоящим пунктом срока возврата денежных средств (субсидии) Организация уплачивает в бюджет МО «Свердловское городское поселение» неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства, от размера субсидии, указанной в Соглашении, за каждый день просрочки.

Если по истечении указанного срока Организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств (субсидии) осуществляется в судебном порядке.

* С приложениями № 2, № 3 к Порядку, утвержденному решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Свердловское городское поселение»

ГЕРБ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ****11 августа 2015 года № 20****городской поселок имени Свердлова**

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25 декабря 2014 года № 68 «О бюджете муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 25 декабря 2014 года № 68 «О бюджете муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Утвердить:

1) источники финансирования дефицита бюджета в сумме: 161 431,5 тыс. руб. согласно приложению №1 к настоящему решению;

2) доходы в сумме: 273 291,8 тыс. руб. согласно приложению №2 к настоящему решению;

3) расходы в сумме: 434 723,3 тыс. руб. по разделам и подразделам функциональной классификации расходов согласно приложению № 6 к настоящему решению;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению;

5) ведомственную структуру расходов согласно приложению № 5 к настоящему решению;

6) перечень мероприятий и объектов строительства и капитального ремонта согласно приложению №7 к настоящему решению;

7) безвозмездные поступления согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов**Приложение № 1 к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 20****ИСТОЧНИКИ****внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Свердловское городское поселение» на 2015 год**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	161 431,5
01 05 02 01 10 0000 510	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	161 431,5
Всего источников внутреннего финансирования		161 431,5

**Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»
от 11 августа 2015 года № 20****ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
МО «Свердловское городское поселение» на 2015 год**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	225 402,1
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	55 000,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	55 000,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	800,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации	800,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	13 000,0
1 05 03000 00 0000 110	ЕСХН	13 000,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	96 000,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	4 000,0
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	7 000,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	85 000,0
ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ:		164 800,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	43 106,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40 000,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 500,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 606,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	300,0
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	300,0
1 13 02 995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	158,1
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15 038,0
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 038,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	14 000,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	2 000,0
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	2 000,0
ИТОГО НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ:		60 602,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	47 889,7
2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	368,6
2 02 02088 13 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	21 023,7
2 02 02089 13 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	17 698,3
2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	5 468,9
2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 739,3
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2,0
2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии	1 589,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		273 291,8

**Приложение № 3 к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 20****БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, планируемые к поступлению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО «Свердловское городское поселение» в 2015 году**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	368,6
2 02 02088 13 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	21 023,7
2 02 02089 13 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	17 698,3
2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	5 468,9
2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 739,3
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2,0
2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии (Комитет по культуре Ленинградской области)	1 240,0
2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии (Комитет по местному самоуправлению, международным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области)	349,0
Всего безвозмездных поступлений:		47 889,7

**Приложение № 4 к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 20****РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО «Свердловское городское поселение» Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год**

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01	00			57 534,4
Совет депутатов МО «Свердловское городское поселение»	01	00			8 110,1

Официально

Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	03			2 175,0
Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования	01	03	77 0 0200		2 175,0
Расходы на выплаты главе муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	01	03			2 175,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	77 0 0213	121	2 175,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			5 935,1
Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования	01	03	77 0 0200		5 935,1
Расходы на выплаты депутатам представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	01	03	77 0 0212		2 040,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	77 0 0212	121	2 040,0
Расходы на выплаты Центральному аппарату в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	01	03	77 0 0214		3 510,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	77 0 0214	121	3 510,0
Функционирование центрального аппарата представительного органа муниципального образования	01	03	77 0 0215		335,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	77 0 0215	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	77 0 0215	244	260,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации	01	03	77 0 9203	831	45,1
Безвозмездные перечисления бюджетам	01	03	77 0 0211		50,0
Иные межбюджетные трансферты	01	03	77 0 0211	540	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			41 122,1
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере общегосударственных вопросов	01	04	77 0 0100		41 122,1
Расходы на выплаты Центральному аппарату в рамках непрограммных расходов местных администраций муниципального образования	01	04	77 0 0114		29 581,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	77 0 0114	121	29 580,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	77 0 0114	122	1,0
Функционирование центрального аппарата местных администраций муниципального образования	01	04	77 0 0115		8 136,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	77 0 0115	242	1 135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	77 0 0115	244	6 901,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	77 0 0115	852	50,0
Уплата иных платежей	01	04	77 0 0115	853	50,0
Расходы на выплаты главе администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов местных администраций муниципального образования	01	04	77 0 0128		2 175,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	77 0 0128	121	2 175,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача отдельных бюджетных полномочий)	01	04	77 0 0101		530,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	77 0 0101	540	530,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области архитектуры и градостроительства)	01	04	77 0 0103		700,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	77 0 0103	540	700,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления	01	011			200,0
Резервные фонды местных администраций	01	011	77 0 0102		200,0
Резервные средства	01	011	77 0 0102	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	013			8 102,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	01	013	77 0 0116		7 325,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	01	013	77 0 0116	111	6 635,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	01	013	77 0 0116	112	0,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	01	013	77 0 0116	242	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения казенных учреждений	01	013	77 0 0116	244	662,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	013	77 0 0104		777,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	013	77 0 0104	244	750,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	013	77 0 0104	852	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	013	77 0 3038	244	2,0
Национальная оборона	02	00			368,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			368,6
Непрограммные расходы администрации муниципального образования по мобилизационной и вневойсковой подготовке	02	03	77 0 2000		368,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	77 0 2118		368,6
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	77 0 2118	121	368,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			2 640,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2 640,0
МП «Безопасный город» МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	03	09	77 0 3000		2 640,0
Раздел 2 МП: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	09	77 0 3218		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	77 0 3218	244	500,0
Раздел 3 МП. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	03	09	77 0 3220		250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	77 0 3220	244	250,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	77 0 3219		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	77 0 3219	244	
Раздел 1 МП: Участие в профилактике терроризма и экстремизма	03	09	77 0 3229		1 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	77 0 3229	244	1 890,0
Национальная экономика	04	00			45 989,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			37 839,3
МП «Развитие улично-дорожной сети в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	04	09	77 0 7000		37 039,3
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	77 0 7010		1 739,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	77 0 7010	244	1 739,3
Субсидии капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	77 0 7013		461,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	77 0 7013	244	461,3
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	04	09	77 0 7014		1 278,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	77 0 7014	244	1 278,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04	09	77 0 4002		35 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	77 0 4002	244	35 300,0
МП «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	04	09	77 0 4022		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	77 0 4022	244	800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			8 150,3
МП «Имущественная политика и развитие градостроительства в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	04	12	77 0 4100		8 150,3
Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию и муниципальному имуществу» в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 год»	04	12	77 0 4130		8 150,3
Расходы по землеустройству и землепользованию	04	12	77 0 4139		5 328,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	77 0 4139	244	5 328,7
Расходы в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	77 0 4138		2 821,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	77 0 4138	244	2 821,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			305 175,5
Жилищное хозяйство	05	01			142 470,2
МП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»	05	01	77 0 0000		62 954,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	01	77 0 9001		36 406,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	77 0 9001	412	36 406,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	77 0 9503		28 106,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	77 0 9503	412	28 106,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	05	01	77 0 9603		46 696,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	77 0 9603	412	46 696,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	05	01	77 1 9603		26 547,4
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	77 1 9603	412	26 547,4
МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	05	01	77 0 5200		
Подпрограмма «Содержание и ремонт жилищного фонда МО «Свердловское городское поселение»	05	01	77 0 5240		4 712,3
Расходы по долевым участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	05	01	77 0 5242		2 112,3
Иные бюджетные ассигнования	05	01	77 0 5242	800	2 112,3
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	01	77 0 5242	853	2 112,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	77 0 5243		2 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	77 0 5243	244	2 200,0
Расходы по содержанию временно незаселенного муниципального жилищного фонда	05	01	77 0 5244		100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	77 0 5244	800	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	01	77 0 5244	810	100,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области жилищного хозяйства)	05	01	77 0 5248		300,0

Официально

Иные межбюджетные трансферты	05	01	77 0 5248	540	300,0
Коммунальное хозяйство	05	02			127 142,6
МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	05	02	77 0 5200		127 142,6
Подпрограмма. Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Свердловское городское поселение»	05	02	77 0 5250		127 142,6
Расходы в сфере коммунального хозяйства	05	02	77 0 5251		127 142,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	77 0 5251	244	126 277,7
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015– 2018 годах»	05	02	77 0 5252		864,9
Иные бюджетные ассигнования	05	02	77 0 5252	800	864,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	77 0 5252	810	864,9
Благоустройство	05	03			35 562,7
МП «Комплексное благоустройство территории МО «Свердловское городское поселение» на 2015– 2017 годы»	05	03	77 0 5300		35 126,5
Расходы, связанные с благоустройством поселений	05	03	77 0 5305		31 550,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 0 5305	244	31 550,5
Расходы на мероприятия по уличному освещению	05	03	77 0 5301		3 576,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 0 5301	244	3 576,0
МП «Развитие части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 г.»	05	03	77 0 0000		436,3
Субсидии на устойчивое общественное развитие в Ленинградской области в рамках выполнения ОМСУ своих полномочий (старосты)	05	03	77 0 7088	244	349,0
Расходы, связанные с выполнения ОМСУ своих полномочий	05	03	77 1 5405		87,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 1 5405	244	87,3
Образование	07	00			797,9
МП «Спорт и молодёжная политика МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	07	07	77 0 7000		
Подпрограмма «Молодёжная политика и оздоровление детей» в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.	07	07	77 0 7400		797,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	77 0 7431		797,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	77 0 7431	244	797,9
Культура, кинематография	08	00			17 752,3
МП «Развитие культуры» МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017гг.	08	01	77 0 8000		17 752,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	08	01	77 0 8016		13 852,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	77 0 8016	111	10 276,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	08	01	77 0 8016	242	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	77 0 8016	244	3 516,0
Обеспечение мероприятий по ремонту за счет средств бюджета	08	01	77 0 8001		2 240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	77 0 8001	244	2 240,0
Обеспечение мероприятий по ремонту за счет средств бюджета	08	01	77 0 7035		1 240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	77 0 7035	244	1 240,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в сфере организации библиотечного обслуживания населения)	08	01	77 0 8002		420,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	77 0 8002	540	420,0
Социальная политика	10	00			1 600,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1 300,0
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере социальной политики	10	03	77 0 1000		1 300,0
Выполнение органами местного самоуправления на организацию социальной помощи и социальной защиты населения	10	03	77 0 1033		1 300,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	03	77 0 1033	244	500,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	77 0 1033	321	800,0
Другие вопросы в области социальной политике	10	06	77 0 01 04		300,0
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных	10	06	77 0 01 04	630	300,0
Физическая культура и спорт	11	00			2 115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта.	11	05			2 115,0
МП «Спорт и молодёжная политика МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	11	05	77 0 7000		
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	11	05	77 0 7700		2 115,0
Расходы в области физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий	11	05	77 0 7795		2 115,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	77 0 7795	244	2 115,0
Средства массовой информации	12	00			750,0
Периодическая печать и издательства	12	02			750,0
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере периодической печати и издательства	12	02	77 0 0780		750,0
Обеспечение опубликования правовых актов муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение»	12	02	77 0 0785		750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	77 0 0785	244	750,0
Всего расходов					434 723,3

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета МО «Свердловское городское поселение» на 2015 год

Наименование	Код введомства	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида рас хода	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы		01	00			57 534,4
Совет депутатов МО «Свердловское городское поселение»	002	01	00			8 110,1
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	002	01	03			2 175,0
Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования	002	01	03	77 0 0200		2 175,0
Расходы на выплаты главе муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	002	01	03			2 175,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	002	01	03	77 0 0213	121	2 175,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			5 935,1
Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования	002	01	03	77 0 0200		5 935,1
Расходы на выплаты депутатам представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	002	01	03	77 0 0212		2 040,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	002	01	03	77 0 0212	121	2 040,0
Расходы на выплаты Центральному аппарату в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	002	01	03	77 0 0214		3 510,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	002	01	03	77 0 0214	121	3 510,0
Функционирование центрального аппарата представительного органа муниципального образования	002	01	03	77 0 0215		335,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	77 0 0215	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	77 0 0215	244	260,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации	002	01	03	77 0 9203	831	45,1
Безвозмездные перечисления бюджетам	002	01	03	77 0 0211		50,0
Иные межбюджетные трансферты	002	01	03	77 0 0211	540	50,0
Администрация МО «Свердловское городское поселение»	001	01	00			49 424,3
Функционирование Правительства российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			41 122,1
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере общегосударственных вопросов	001	01	04	77 0 0100		41 122,1
Расходы на выплаты Центральному аппарату в рамках непрограммных расходов местных администраций муниципального образования	001	01	04	77 0 0114		29 581,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	04	77 0 0114	121	29 580,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	001	01	04	77 0 0114	122	1,0
Функционирование центрального аппарата местных администраций муниципального образования	001	01	04	77 0 0115		8 136,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	77 0 0115	242	1 135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	77 0 0115	244	6 901,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	77 0 0115	852	50,0
Уплата иных платежей	001	01	04	77 0 0115	853	50,0
Расходы на выплаты Главе администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов местных администраций муниципального образования	001	01	04	77 0 0128		2 175,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	04	77 0 0128	121	2 175,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача отдельных бюджетных полномочий)	001	01	04	77 0 0101		530,0
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	77 0 0101	540	530,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области архитектуры и градостроительства)	001	01	04	77 0 0103		700,0
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	77 0 0103	540	700,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления	001	01	011			200,0
Резервные фонды местных администраций	001	01	011	77 0 0102		200,0
Резервные средства	001	01	011	77 0 0102	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	013			8 102,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	001	01	013	77 0 0116		7 325,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	013	77 0 0116	111	6 635,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	013	77 0 0116	112	0,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	001	01	013	77 0 0116	242	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения казенных учреждений	001	01	013	77 0 0116	244	662,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001	01	013	77 0 0104		777,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	013	77 0 0104	244	750,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	013	77 0 0104	852	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	013	77 0 3038	244	2,0
Национальная оборона	001	02	00			368,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			368,6
Непрограммные расходы администрации муниципального образования по мобилизационной и вневойсковой подготовке	001	02	03	77 0 2000		368,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	77 0 2118		368,6
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	001	02	03	77 0 2118	121	368,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03	00			2 640,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			2 640,0

Официально

МП «Безопасный город» МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	001	03	09	77 0 3000		2 640,0
Раздел 2 МП: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	001	03	09	77 0 3218		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	77 0 3218	244	500,0
Раздел 3 МП. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	001	03	09	77 0 3220		250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	77 0 3220	244	250,0
Мероприятия по гражданской обороне	001	03	09	77 0 3219		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	77 0 3219	244	0,0
Раздел 1 МП: Участие в профилактике терроризма и экстремизма	001	03	09	77 0 3229		1 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	77 0 3229	244	1 890,0
Национальная экономика	001	04	00			45 989,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			37 839,3
МП «Развитие улично-дорожной сети в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	001	04	09	77 0 7000		37 039,3
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	001	04	09	77 0 7010		1 739,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	77 0 7010	244	1 739,3
Субсидии капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	001	04	09	77 0 7013		461,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	77 0 7013	244	461,3
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	77 0 7014		1 278,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	77 0 7014	244	1 278,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	04	09	77 0 4002		35 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	77 0 4002	244	35 300,0
МП «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»		04	09	77 0 4022		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	77 0 4022	244	800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			8 150,3
МП «Имущественная политика и развитие градостроительства в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	001	04	12	77 0 4100		8 150,3
Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию и муниципальному имуществу» в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 год»	001	04	12	77 0 4130		8 150,3
Расходы по землеустройству и землепользованию	001	04	12	77 0 4139		5 328,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	77 0 4139	244	5 328,7
Расходы в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	77 0 4138		2 821,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	77 0 4138	244	2 821,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05	00			305 175,5
Жилищное хозяйство	001	05	01			142 470,2
МП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»	001	05	01	77 0 0000		62 954,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	001	05	01	77 0 9001		36 406,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	001	05	01	77 0 9001	412	36 406,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	001	05	01	77 0 9503		28 106,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	001	05	01	77 0 9503	412	28 106,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	001	05	01	77 0 9603		46 696,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	001	05	01	77 0 9603	412	46 696,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	001	05	01	77 1 9603		26 547,4
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	001	05	01	77 1 9603	412	26 547,4
МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	001	05	01	77 0 5200		
Подпрограмма «Содержание и ремонт жилищного фонда МО «Свердловское городское поселение»	001	05	01	77 0 5240		4 712,3
Расходы по долевому участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	001	05	01	77 0 5242		2 112,3
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	77 0 5242	800	2 112,3
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	77 0 5242	853	2 112,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	77 0 5243		2 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	77 0 5243	244	2 200,0
Расходы по содержанию временно незаселенного муниципального жилищного фонда	001	05	01	77 0 5244		100,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	77 0 5244	800	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	77 0 5244	810	100,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области жилищного хозяйства)	001	05	01	77 0 5248		300,0

Иные межбюджетные трансферты	001	05	01	77 0 5248	540	300,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			127 142,6
МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	001	05	02	77 0 5200		127 142,6
Подпрограмма. Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Свердловское городское поселение»	001	05	02	77 0 5250		127 142,6
Расходы в сфере коммунального хозяйства	001	05	02	77 0 5251		127 142,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	77 0 5251	244	126 277,7
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015–2018 годах»	001	05	02			864,9
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	77 07 52 52	800	864,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	05	02	77 07 52 52	810	864,9
Благоустройство	001	05	03			35 562,7
МП «Комплексное благоустройство территории МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	001	05	03	77 0 5300		35 126,5
Расходы, связанные с благоустройством поселений	001	05	03	77 0 5305		31 550,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	77 0 5305	244	31 550,5
Расходы на мероприятия по уличному освещению	001	05	03	77 0 5301		3 576,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	77 0 5301	244	3 576,0
МП «Развитие части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 г.»	001	05	03	77 0 0000		436,3
Субсидии на устойчивое общественное развитие в Ленинградской области в рамках выполнения ОМСУ своих полномочий (старосты)	001	05	03	77 0 7088		349,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	77 0 7088	244	349,0
Расходы, связанные с выполнением ОМСУ своих полномочий	001	05	03	77 1 5405		87,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	77 1 5405	244	87,3
Образование	001	07	00			797,9
МП «Спорт и молодежная политика МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	001	07	07	77 0 7000		
Подпрограмма «Молодежная политика и оздоровление детей» в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.	001	07	07	77 0 7400		797,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	001	07	07	77 0 7431		797,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	77 0 7431	244	797,9
Культура, кинематография	001	08	00			17 752,3
МП «Развитие культуры» МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017гг.	001	08	01	77 0 8000		17 752,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	001	08	01	77 0 8016		13 852,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	08	01	77 0 8016	111	10 276,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	001	08	01	77 0 8016	242	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	77 0 8016	244	3 516,0
Обеспечение мероприятий по ремонту за счет средств бюджета	001	08	01	77 0 8001		2 240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	77 0 8001	244	2 240,0
Обеспечение мероприятий по ремонту за счет средств бюджета	001	08	01	77 0 7035		1 240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	77 0 7035	244	1 240,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в сфере организации библиотечного обслуживания населения)	001	08	01	77 0 8002		420,0
Иные межбюджетные трансферты	001	08	01	77 0 8002	540	420,0
Социальная политика	001	10	00			1 600,0
Социальное обеспечение населения	001	10	03			1 300,0
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере социальной политики	001	10	03	77 0 1000		1 300,0
Выполнение органами местного самоуправления на организацию социальной помощи и социальной защиты населения	001	10	03	77 0 1033		1 300,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	001	10	03	77 0 1033	244	500,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001	10	03	77 0 1033	321	800,0
Другие вопросы в области социальной политике	001	10	06	77 0 0104		300,0
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных	001	10	06	77 0 01 04	630	300,0
Физическая культура и спорт	001	11	00			2 115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта.	001	11	05			2 115,0
МП «Спорт и молодежная политика МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	001	11	05	77 0 7000		
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	001	11	05	77 0 7700		2 115,0
Расходы в области физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий	001	11	05	77 0 7795		2 115,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	77 0 7795	244	2 115,0
Средства массовой информации	001	12	00			750,0
Периодическая печать и издательства	001	12	02			750,0
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере периодической печати и издательства	001	12	02	77 0 0780		750,0
Обеспечение опубликования правовых актов муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение»	001	12	02	77 0 0785		750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	12	02	77 0 0785	244	750,0
Всего расходов						434 723,3

Официально

Приложение № 6 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 20

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО «Свердловское городское поселение» на 2015 год

Наименование	Код целевой статьи	Код раздела	Код подраздела	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
I. ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	299 230,6				
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	00		2 640,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		2 640,0
МП «Безопасный город» МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	77 0 3000	03	09		2 640,0
Раздел 2 МП: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	77 0 3218	03	09		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 3218	03	09	244	500,0
Раздел 3 МП. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	77 0 3220	03	09		250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 3220	03	09	244	250,0
Мероприятия по гражданской обороне	77 0 3219	03	09		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 3219	03	09	244	0,0
Раздел 1 МП: Участие в профилактике терроризма и экстремизма	77 0 3229	03	09		1 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 3229	03	09	244	1 890,0
Национальная экономика		04	00		45 989,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09		37 839,3
МП «Развитие улично-дорожной сети в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	77 0 7000	04	09		37 039,3
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	77 0 7010	04	09		1 739,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 7010	04	09	244	1 739,3
Субсидии капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	77 0 7013	04	09		461,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 7013	04	09	244	461,3
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	77 0 7014	04	09		1 278,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 7014	04	09	244	1 278,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	77 0 4002	04	09		35 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 4002	04	09	244	35 300,0
МП «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	77 0 4022	04	09		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 4022	04	09	244	800,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12		8 150,3
МП «Имущественная политика и развитие градостроительства в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	77 0 4100	04	12		8 150,3
Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию и муниципальному имуществу» в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 год»	77 0 4130	04	12		8 150,3
Расходы по землеустройству и землепользованию	77 0 4139	04	12		5 328,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 4139	04	12	244	5 328,7
Расходы в области строительства, архитектуры и градостроительства	77 0 4138	04	12		2 821,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 4138	04	12	244	2 821,6
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00		305 175,5
Жилищное хозяйство		05	01		142 470,2
МП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»	77 0 9000	05	01		62 954,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	77 0 9001	05	01		36 406,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	77 0 9001	05	01	412	36 406,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	77 0 9503	05	01		28 106,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	77 0 9503	05	01	412	28 106,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	77 0 9603	05	01		46 696,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	77 0 9603	05	01	412	46 696,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	77 1 9603	05	01		26 547,4
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	77 1 9603	05	01	412	26 547,4
МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	77 0 5200	05	01		
Подпрограмма «Содержание и ремонт жилищного фонда МО «Свердловское городское поселение»	77 0 5240	05	01		4 712,3
Расходы по долевному участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	77 0 5242	05	01		2 112,3
Иные бюджетные ассигнования	77 0 5242	05	01	800	2 112,3
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	77 0 5242	05	01	853	2 112,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	77 0 5243	05	01		2 300,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 5243	05	01	244	2 200,0
Расходы по содержанию временно незаселенного муниципального жилищного фонда	77 0 5244	05	01		100,0
Иные бюджетные ассигнования	77 0 5244	05	01	800	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	77 0 5244	05	01	810	100,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области жилищного хозяйства)	77 0 5248	05	01		300,0
Иные межбюджетные трансферты	77 0 5248	05	01	540	300,0
Коммунальное хозяйство		05	02		127 142,6
МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	77 0 5200	05	02		127 142,6
Подпрограмма. Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Свердловское городское поселение»	77 0 5250	05	02		127 142,6
Расходы в сфере коммунального хозяйства	77 0 5251	05	02		127 142,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 5251	05	02	244	126 277,7
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015– 2018 годах»	77 0 5252	05	02		864,9
Иные бюджетные ассигнования	77 0 5252	05	02	800	864,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	77 0 5252	05	02	810	864,9
Благоустройство		05	03		35 562,7
МП «Комплексное благоустройство территории МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	77 0 5300	05	03		35 126,5
Расходы, связанные с благоустройством поселений	77 0 5305	05	03		31 550,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 5305	05	03	244	31 550,5
Расходы на мероприятия по уличному освещению	77 0 5301	05	03		3 576,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 5301	05	03	244	3 576,0
МП «Развитие части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 г.»	77 0 0000	05	03		436,3
Субсидии на устойчивое общественное развитие в Ленинградской области в рамках выполнения ОМСУ своих полномочий (старосты)	77 0 7088	05	03	244	349,0
Расходы, связанные с выполнением ОМСУ своих полномочий	77 1 5405	05	03		87,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 1 5405	05	03	244	87,3
Образование		07	00		797,9
МП «Спорт и молодежная политика МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	77 0 7000	07	07		
Подпрограмма «Молодежная политика и оздоровление детей» в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017г.г.»	77 0 7400	07	07		797,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	77 0 7431	07	07		797,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 7431	07	07	244	797,9
Культура, кинематография		08	00		17 752,3
МП «Развитие культуры» МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017г.г.»	77 0 8000	08	01		17 752,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	77 0 8016	08	01		13 852,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 8016	08	01	111	10 276,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	77 0 8016	08	01	242	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 8016	08	01	244	3 516,0
Обеспечение мероприятий по ремонту за счет средств бюджета	77 0 8001	08	01		2 240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 8001	08	01	244	2 240,0
Обеспечение мероприятий по ремонту за счет средств бюджета	77 0 7035	08	01		1 240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 7035	08	01	244	1 240,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в сфере организации библиотечного обслуживания населения)	77 0 8002	08	01		420,0
Иные межбюджетные трансферты	77 0 8002	08	01	540	420,0
Физическая культура и спорт		11	00		2 115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта.		11	05		2 115,0
МП «Спорт и молодежная политика МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	77 0 7000	11	05		
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	77 0 7700	11	05		2 115,0
Расходы в области физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий	77 0 7795	11	05		2 115,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 7795	11	05	244	2 115,0
II. НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	60 253,0				
Общегосударственные вопросы		01	00		57 534,4
Совет депутатов МО «Свердловское городское поселение»		01	00		8 110,1
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования		01	03		2 175,0
Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования	77 0 0200	01	03		2 175,0
Расходы на выплаты главе муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования		01	03		2 175,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 0213	01	03	121	2 175,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03		5 935,1
Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования	77 0 0200	01	03		5 935,1
Расходы на выплаты депутатам представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	77 0 0212	01	03		2 040,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 0212	01	03	121	2 040,0
Расходы на выплаты Центральному аппарату в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	77 0 0214	01	03		3 510,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 0214	01	03	121	3 510,0
Функционирование центрального аппарата представительного органа муниципального образования	77 0 0215	01	03		335,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 0215	01	03	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 0215	01	03	244	260,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации	77 0 9203	01	03	831	45,1

Официально

Безвозмездные перечисления бюджетам	77 0 0211	01	03		50,0
Иные межбюджетные трансферты	77 0 0211	01	03	540	50,0
Администрация МО «Свердловское городское поселение»		01	00		49 424,3
Функционирование Правительства российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		41 122,1
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере общегосударственных вопросов	77 0 0100	01	04		41 122,1
Расходы на выплаты Центральному аппарату в рамках непрограммных расходов местных администраций муниципального образования	77 0 0114	01	04		29 581,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 0114	01	04	121	29 580,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	77 0 0114	01	04		1,0
Функционирование центрального аппарата местных администраций муниципального образования	77 0 0115	01	04		8 136,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 0115	01	04	242	1 135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 0115	01	04	244	6 901,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	77 0 0115	01	04	852	50,0
Уплата иных платежей	77 0 0115	01	04	853	50,0
Расходы на выплаты главе администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов местных администраций муниципального образования	77 0 0128	01	04		2 175,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 0128	01	04	121	2 175,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача отдельных бюджетных полномочий)	77 0 0101	01	04		530,0
Иные межбюджетные трансферты	77 0 0101	01	04	540	530,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области архитектуры и градостроительства)	77 0 0103	01	04		700,0
Иные межбюджетные трансферты	77 0 0103	01	04	540	700,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления		01	011		200,0
Резервные фонды местных администраций	77 0 0102	01	011		200,0
Резервные средства	77 0 0102	01	011	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы		01	013		8 102,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	77 0 0116	01	013		7 325,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 0116	01	013	111	6 635,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 0116	01	013	112	0,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	77 0 0116	01	013	242	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения казенных учреждений	77 0 0116	01	013	244	662,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	77 0 0104	01	013		777,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 0104	01	013	244	750,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	77 0 0104	01	013	852	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 3038	01	013	244	2,0
Национальная оборона		02	00		368,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02	03		368,6
Непрограммные расходы администрации муниципального образования по мобилизационной и внебюджетной подготовке	77 0 2000	02	03		368,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	77 0 2118	02	03		368,6
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	77 0 2118	02	03	121	368,6
Социальная политика		10	00		1 600,0
Социальное обеспечение населения		10	03		1 300,0
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере социальной политики	77 0 1000	10	03		1 300,0
Выполнение органами местного самоуправления на организацию социальной помощи и социальной защиты населения	77 0 1033	10	03		1 300,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	77 0 1033	10	03	244	500,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	77 0 1033	10	03	321	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	77 0 01 04	10	06		300,0
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных	77 0 01 04	10	06	630	300,0
Средства массовой информации		12	00		750,0
Периодическая печать и издательства		12	02		750,0
Непрограммные расходы администрации муниципального образования в сфере периодической печати и издательства	77 0 0780	12	02		750,0
Обеспечение опубликования правовых актов муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение»	77 0 0785	12	02		750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 0785	12	02	244	750,0
Всего расходов					434 723,3

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 20

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ и объектов строительства и капитального ремонта, в рамках муниципальных программ и непрограммных расходов на 2015 год, финансируемых за счет средств бюджета МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№	КБК	Местонахождение объекта	Описание работ	Сумма (тыс. руб.)
1	03 09 77 0 3000		1. МП «Безопасный город» МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	2 640,0
2	03 09 77 0 3229		Раздел 1: Участие в профилактике терроризма и экстремизма	1 890,0
3	03 09 77 0 3229	территория МО «Свердловское ГП»	Оснащение улиц системой видеонаблюдения	1 500,0
4	03 09 77 0 3229	территория МО «Свердловское ГП»	Оснащение улиц МО «Свердловское городское поселение» специализированным оборудованием системы звукового оповещения	
5	03 09 77 0 3229	территория МО «Свердловское ГП»	Содержание и ремонт систем видеонаблюдения, звукового оповещения	200,0
6	03 09 77 0 3229	территория МО «Свердловское ГП»	Информирование населения по вопросам профилактики проявления экстремизма и терроризма	10,0
7	03 09 77 0 3229	территория МО «Свердловское ГП»	Проведение учений на социально значимых и потенциально опасных объектах	30,0
8	03 09 77 0 3229	территория МО «Свердловское ГП»	Организация деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка	50,0
9	03 09 77 0 3218		Раздел 2: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	500,0
10	03 09 77 0 3218	территория МО «Свердловское ГП»	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах МО «Свердловское городское поселение»	500,0

11	03 09 77 0 3220		Раздел 3: Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	250,0
12	03 09 77 0 3220	территория МО «Свердловское ГП»	Размещение информационных материалов для обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории МО «Свердловское городское поселение»	50,0
13	03 09 77 0 3220	территория МО «Свердловское ГП»	Ликвидация и предупреждение ЧС природного и техногенного характера	200,0
14	04 0977 0 4000		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	36 100,0
15	04 09 77 0 4000		2. МП «Развитие улично-дорожной сети в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	35 300,0
16	04 09 77 0 4002		1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов с а/б покрытием	23 562,7
17	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Софинансирование при получении субсидий по условиям региональной программы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2 000,0
18	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт автомобильной дороги от дома № 40 мимо границы НКЗ до д.17 мкрн.1	2 918,8
19	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Расширение проезда вдоль дома №37 с устройством тротуара вдоль д/сада	331,1
20	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт а/б покрытия проезда вдоль домов № 25 и №26, мкрн.1, г.п.им. Свердлова	1 796,0
21	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт а/б покрытия проезда вдоль дома № 30 с устройством парковки, мкрн.1, г.п.им. Свердлова	1 441,2
22	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт а/б покрытия проезда между домами № 31 и № 32 и устройство парковки у д.17, мкрн.1, г.п.им. Свердлова	1 956,3
23	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки со щебеночным покрытием возле дома № 1 со стороны р. Нева г.п.им. Свердлова, мкрн. 1	653,7
24	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки со щебеночным покрытием возле дома № 40 мкрн. 1	182,0
25	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки со щебеночным покрытием возле дома № 9 мкрн. 1	294,5
26	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки из а/б покрытия, мкрн.2 д.50	1 971,9
27	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки из а/б покрытия, мкрн.2 д.55	1 424,5
28	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки из а/б покрытия, мкрн.2 между домами № 49 и № 54	1 940,2
29	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки из а/б покрытия, мкрн.1, д.8	1 829,8
30	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки с а/б покрытием между д.д.7 и 4 мкрн. 1	1 375,8
31	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство пешеходных дорожек с а/б покрытием у д.д. 2 и 4 мкрн. 1	620,0
32	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки из а/б покрытия у д.1а, мкрн.1.	784,6
33	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство парковки из а/б покрытия, мкрн.1, дом № 5	1 575,1
34	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство покрытия из асфальтовой крошки парковки у д.1, со стороны р. Нева, мкрн.1	167,4
35	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Разметка муниципальных дорог	300,0
36	04 09 77 0 4002		2. Ремонт парковочных мест	
37	04 09 77 0 4002		3. Устройство тротуаров	1 359,9
38	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство тротуара вдоль д. № 1а, г.п. им. Свердлова мкр. 1	475,8
39	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство тротуара от д. №33 до берега р. Нева, г.п. им. Свердлова мкр.1	432,3
40	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство тротуара за д.37 г.п. им. Свердлова мкр.1	295,2
41	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство тротуара к калитке д/сада со стороны площадки для сбора ТБО, мкрн.1	156,6
42	04 09 77 0 4002		4. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения без а/б покрытия (щебенине)	6 997,4
43	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт автомобильных дорог без а/б покрытия на территории МО «Свердловское городское поселение»	2 484,7
44	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт автомобильных дорог без а/б покрытия ул. Овцынская, 2,3,5,7,9,11,12 линии, мкрн.1, г.п.им. Свердлова	1 975,0
45	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство проезда без а/б покрытия к участкам по ул. Малые Пороги (105-03)	992,3
46	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт участков автомобильных дорог без а/б покрытия по адресам: ул. Щербинка, ул. Аллейная, ул. Ольховая, ул. Садовая, ул. Кольцевая, г.п.им. Свердлова	1 084,9
47	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт автомобильных дорог без а/б покрытия д. Новосаратовка	290,5
48	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Подсыпка проездов к котельным №4, мкрн.1 и №9 мкрн.2	170,0
49	04 09 77 0 4002		5. Ремонт автомобильных дорог отдельными участками «картами»	2 380,0
50	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт отдельными участками «картами» на территории МО «Свердловское городское поселение»	1 980,0
51	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Ямочный ремонт дорог на территории МО «Свердловское городское поселение»	400,0
52	04 09 77 0 4002		6. Паспортизация автомобильных дорог МО «Свердловское городское поселение»	1 000,0
53	04 09 77 0 4002	территория МО «Свердловское ГП»	Паспортизация дорог в границах населенных пунктов	1 000,0
54	04 09 77 0 4022		3. МП «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	800,0
55	04 09 77 0 4022	территория МО «Свердловское ГП»	Демонтаж ИДН, установленных не по ГОСТ, установка ИДН в комплексе с дорожными знаками согласно «Проекта организации дорожного движения в г.п.им. Свердлова, мкрн 1, мкрн 2 «	300,0
56	04 09 77 0 4022	территория МО «Свердловское ГП»	Поставка и установка дорожных знаков согласно «Проекту организации дорожного движения в г.п.им. Свердлова, мкрн 1, мкрн 2 «	200,0
57	04 09 77 0 4022	территория МО «Свердловское ГП»	Установка, ремонт и восстановление информационных дорожных указателей на территории г.п.им. Свердлова, мкрн 1, мкрн 2	200,0
58	04 09 77 0 4022	территория МО «Свердловское ГП»	Актуализация «Проекта организации дорожного движения в г.п.им. Свердлова, мкрн 1, мкрн 2 «	100,0
59	04 12 77 0 4100		4. МП «Имущественная политика и развитие градостроительства в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»	5 300,0
60	04 12 77 0 4130		Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию и муниципальному имуществу» в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 год»	5 300,0
61	04 12 77 0 4139	территория МО «Свердловское ГП»	Формирование и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости и предоставленных в рамках Ленинградского областного закона №105-03	300,0
62	04 12 77 0 4139	территория МО «Свердловское ГП»	Формирование и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенными на территории МО «Свердловское городское поселение»	2 000,0
63	04 12 77 0 4139	территория МО «Свердловское ГП»	Формирование земельных участков для торгов	300,0
64	04 12 77 0 4139	территория МО «Свердловское ГП»	Разработка проекта планировки и межевания территории для размещения и строительства инженерной и улично-дорожной сетей (земельные участки по 105-03)	500,0
65	04 12 77 0 4139	территория МО «Свердловское ГП»	Проведение мероприятий по реализации Генерального плана МО «Свердловское городское поселение» в том числе: Разработка, утверждение и внесение изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки МО «Свердловское городское поселение» и иные документы территориального планирования, изготовление карт-планов.	1 900,0
66	04 12 77 0 4138	территория МО «Свердловское ГП»	Присоединение к сетям по №185-ФЗ по программам 2014-2015 г.г.	300,0

Официально

67	05 01 77 0 9000	5. МП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»	26 586,0
68	05 01 77 1 9001	территория МО «Свердловское ГП»	Дополнительное финансирование (доп. метры) МО по 185-ФЗ 2015 г.
69	05 01 77 1 9001	территория МО «Свердловское ГП»	Выкуп МО квартир для формирования маневренного фонда
70	05 01 77 1 9001	территория МО «Свердловское ГП»	Приобретение 3-комнатной квартиры для многодетной семьи
71	05 01 77 1 9603	территория МО «Свердловское ГП»	Ориентировочная сумма софинансирования МО программы 2015 г. по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по 185-ФЗ
72	05 01 77 0 5200	6. МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»	127 762,3
73	05 01 77 0 5240	Подпрограмма «Содержание и ремонт жилищного фонда МО «Свердловское городское поселение»	
74	05 01 77 0 5242	территория МО «Свердловское ГП»	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в МКД (муниципальная собственность)
75	05 01 77 0 5243	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт муниципальных жилых помещений, (в т.ч. замена входных дверей в д.25 и 28, мкрн.1)
76	05 01 77 0 5243	территория МО «Свердловское ГП»	Долевое софинансирование капитального ремонта общего имущества МКД в соответствии с ЖК
77	05 01 77 0 5243	территория МО «Свердловское ГП»	Установка индивидуальных приборов учёта
78	05 01 77 0 5248	территория МО «Свердловское ГП»	Текущие расходы в сфере жилищного хозяйства (экспертиза, обследование жилья и прочее)
79	05 02 77 0 5250	Подпрограмма «Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Свердловское городское поселение»	
80	05 02 77 0 5251	2.1. Система водоснабжения и водоотведения	
81	05 02 77 0 5251	ВОС мкр.2	
82	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Проведение обследования, подготовка ТЭО, выполнение работ по разработке ПСД по реконструкции ВОС мкрн. 2
83	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Проведение ремонтных работ на объектах ВКХ мкрн. 1, мкрн. 2, д. Новосаратовка, Невский лесопарк
84	05 02 77 0 5251	ВОС мкр.1	
85	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Проведение обследования и подготовка ТЭО по реконструкции ВОС мкрн.1
86	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт кровли ВОС мкрн. 1
87	05 02 77 0 5251	Сети водоснабжения мкр.1	
88	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт водовода Ду 160мм от д.1, вдоль д.1а до д.5 (закольцовка)
89	05 02 77 0 5251	г.п.им.Свердлова, мкрн.1, д.18, КДЦ «Нева»	Ремонт участка трубопровода ХВС, протяжённостью 30 м
90	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Разработка и согласование схемы водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями 416-ФЗ
91	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Разработка проектной документации на реконструкцию сетей наружного водоснабжения и водоотведения, мкрн.1, мкрн.2
92	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Прокладка водопроводных сетей под площадью Надежды к домам №39 и №36
93	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт сетей ХВС от д.19 до д.40 мкрн.1, с переподключением д.д. 29,30, нового д.18Г, поликлиники, казармы, д.д. 44,45, колбасного цеха, д.д. 19,20,25, 28,33, и установкой отсекающей задвижки. (185 м, D-225, полиэтилен)
94	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт сетей ХВС от д.40 до д.39 мкрн.1, с переподключением д.д. 40 и 38, с установкой отсекающих задвижек (145 м, D-225, полиэтилен)
95	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт сетей ХВС от д.1, с врезкой в водовод по Западному проезду (230 м, D-150, полиэтилен) и от д.5 с врезкой в водовод по Западному проезду (515 м, D-160, полиэтилен)
96	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт сетей ХВС от д.16 до д.17 (по территории НКЗ) (160 м, D-150, полиэтилен)
97	05 02 77 0 5251	Сети водоснабжения мкр.2	
98	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Установка отсекающих задвижек D150 мм на водопроводе, г.п.им.Свердлова, мкрн.1, мкрн.2
99	05 02 77 0 5251	КОС мкр.1	
100	05 02 77 0 5251	КОС Невский лесопарк	
101	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Проведение обследования, подготовка ТЭО, выполнение работ по разработке ПСД по реконструкции КОС Невский лесопарк
102	05 02 77 0 5251	Сети водоотведения	
103	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт напорного канализационного коллектора от поворота на «Союз 96» до ул. Дачная и протяжённостью 1250 м., г.п.им.Свердлова, мкрн.2
104	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт участка напорной канализации с заменой на трубу ПНД от дома-интерната до КОС
105	05 02 77 0 5251	2.2. Система водоотведения поверхностных дождевых и грунтовых сточных вод	
106	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт сетей ливневой канализации, мкрн.1, мкрн.2
107	05 02 77 0 5251	2.3. Система теплоснабжения	
108	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Реконструкция участка ТС и ГВС от ТК 2 до ввода в дом №36, мкрн.1
109	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Реконструкция участка надземной ТС и ГВС от котельной №4 с установкой двух ТК
110	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Актуализация схемы теплоснабжения
111	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт участка ТС от ТК 10 до дома №7, мкрн.1 с заменой ТК
112	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт участка ТС от ТК 16 до дома №53 с заменой ТК и подключением дома №49 в мкрн.2
113	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт участка ТС от ТК 11 до ТК 16
114	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Разработка, сбор и изготовление исходно-разрешительной документации для разработки проекта на ТС и ГВС к школе, поликлинике и новому дому
115	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Разработка проекта на ТС и ГВС к школе, поликлинике и новому дому, мкрн.1
116	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Разработка проекта по капитальному ремонту участков трубопроводов тепловых сетей и ГВС, мкрн.1
117	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт ТС и сетей ГВС от дома №7 до дома №8, мкрн.1
118	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт металлических баков-аккумуляторов с выполнением антикоррозийной защиты внутренней поверхности на котельной №4, мкрн.1
119	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт парового котла ДКВР 4-13 ст.№3 на котельной №9, мкрн.2
120	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Реконструкция участка тепловой сети от ТК 3.4 до строящегося дома, включая камеру ТК 3.5
121	05 02 77 0 5251	2.4. Газификация	
122	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Выполнение СМР сетей газоснабжения ул.Овцынская, Ермаковская, Петрозаводская.
123	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Разработка проекта газоснабжения ул. Ольговая, Дачная, Болотная
124	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Разработка проектно-сметной документации по объекту: Газоснабжение многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: ЛО, Всеволожский р-н, г.п.им.Свердлова, уч.18Г
125	05 02 77 0 5251	2.5. Электроснабжение	
126	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Перевод КОС на вторую категорию надёжности электроснабжения. (Договор о технологическом присоединении). СМР в границах КОС.
127	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Оплата за технологические присоединения к сетям ОАО «Ленэнерго» (здание бани)
128	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Расчёт и закупка мощностей на сети уличного освещения

129	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Строительство уличного освещения береговой линии от дома №1 до ул. Озерная г.п.им.Свердлова, мкрн.1	1 955,0
130	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство уличного освещения от домов №№53-55 г.п.им.Свердлова, мкрн.2	822,3
131	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Инженерно-изыскательские работы и разработка проектно-сметной и рабочей документации по сетям уличного освещения на территории МО «Свердловское городское поселение», согласование проектной документации	5 430,0
132	05 02 77 0 5251	2.6. Реконструкция здания бани		13 000,0
133	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Реконструкция здания бани г.п.им.Свердлова, мкрн.2, дом №2	13 000,0
134		2.7. Приобретение машин, механизмов для эксплуатации муниципального имущества		8 371,6
135	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Экскаватор-погрузчик	4 710,8
136	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Автомобиль самосвал	1 267,5
137	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Трассосискатель	269,2
138	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Прочистная машина	445,6
139	05 02 77 0 5251	территория МО «Свердловское ГП»	Грузовой автомобиль для проведения аварийных работ	1 678,5
140	05 03 77 0 5200	7. МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015-2018 годах»		864,9
141	05 03 77 0 5252	территория МО «Свердловское ГП»	Замена релейной станции для повышения энергоэффективности при работе лифтов в д.7, мкрн.1, г.п.им.Свердлова	864,9
142	05 03 77 0 5300	8. МП «Комплексное благоустройство территорий МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 годы»		35 126,5
143	05 03 77 0 5301	Задача 1. Содержание и ремонт сетей уличного освещения, оплата электроэнергии		3 576,0
144	05 03 77 0 5301	территория МО «Свердловское ГП»	Оплата электроэнергии, потребляемой сетями уличного освещения	2 000,0
145	05 03 77 0 5301	территория МО «Свердловское ГП»	Содержание и ремонт сетей уличного освещения	1 576,0
146	05 03 77 0 5305	Расходы, связанные с благоустройством поселений		31 550,5
147	05 03 77 0 5305	Задача 2. Благоустройство дворовых территорий МО «Свердловское городское поселение»		14 689,3
148	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Установка нового детского игрового и спортивного оборудования на детских и спортивных площадках	618,2
149	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Обследование, ремонт и обслуживание оборудования детских и спортивных площадок	689,5
150	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Ремонт и покраска металлического ограждения вокруг детских площадок и газонов на дворовых территориях; изготовление, доставка и установка новых металлических ограждений	2 316,3
151	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм на территории МО «Свердловское городское поселение»	744,9
152	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Благоустройство дворовой территории мкрн.2 между домами №50 и №51	3 112,7
153	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Благоустройство дворовой территории мкрн.2, д.№53 и устройство тротуара д.№54	1 960,5
154	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Благоустройство дворовой территории у д.№8, мкрн.1	197,8
155	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Проектирование и устройство спортивной площадки для кроссфита и ГТО (бывший теннисный корт), д. Новосаратовка	3 402,0
156	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Подготовка и устройство детской площадки с благоустройством (бывший теннисный корт), д. Новосаратовка	247,5
157	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Снос расселённых домов по 185-ФЗ и последующая утилизация	1 400,0
158	05 03 77 0 5305	Задача 3. Организация санитарного содержания территории МО «Свердловское городское поселение»		12 460,0
159	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Механизированная и ручная уборка в зимний период (в 2 этапа)	7 810,0
160	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Очистка территории МО «Свердловское городское поселение» после схода снежного покрова (месячник по благоустройству, проведение субботника)	
161	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Механизированная и ручная уборка в летний период, уход за газонами и зелеными насаждениями на территории МО «Свердловское городское поселение»	2 200,0
162	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Уборка несанкционированных свалок на территории МО «Свердловское городское поселение»	700,0
163	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Комплексное обследование, устройство и содержание дренажных канав вдоль дорог на территории МО «Свердловское городское поселение»	900,0
164	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Снос самовольных построек и вывоз для последующей утилизации	500,0
165	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Актуализация Схемы генеральной очистки территории МО «Свердловское городское поселение»	100,0
166	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Приобретение, доставка и установка контейнеров для сбора ТБО	250,0
167	05 03 77 0 5305	Задача 4. Организация работ по уходу за зелеными насаждениями на территории МО «Свердловское городское поселение»		3 351,1
168	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Завоз земли для устройства клубов на территории МО «Свердловское городское поселение»	148,1
169	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Устройство клубов, посадка саженцев цветов, прополка и полив.	400,0
170	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Вырубка сухих и аварийных деревьев, санитарная обрезка и формовка деревьев на территории МО «Свердловское городское поселение»	2 303,0
171	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Вывоз поваленных деревьев с территории МО «Свердловское городское поселение», при необходимости спил с корчёвкой пней и засыпкой ям.	500,0
172	05 03 77 0 5305	Задача 5. Создание условий для массового отдыха жителей МО «Свердловское городское поселение»		1 050,0
173	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Подготовка к празднику – День Победы, благоустройство мемориальных комплексов и оформление территории МО «Свердловское городское поселение» на период проведения праздника	750,0
174	05 03 77 0 5305	территория МО «Свердловское ГП»	Подготовка к празднику и оформление территории МО «Свердловское городское поселение» на период проведения праздника – Новый год	300,0
175	05 03 77 0 0000	МП «Развитие части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 г.»		87,3
176	05 03 77 1 5405	п. Красная Заря	Разработка принципиальной схемы газоснабжения посёлка Красная Заря	87,3
177	77 0 7000	9. МП «Спорт и молодёжная политика МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»		2 755,0
178	07 07 77 0 7400	Подпрограмма «Молодёжная политика и оздоровление детей» в МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»		640,0
179	07 07 77 0 7431	территория МО «Свердловское ГП»	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи. Организация, проведение и участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, историко-краеведческому воспитанию молодежи	220,0
180	07 07 77 0 7431	территория МО «Свердловское ГП»	Формирование толерантного сознания. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	10,0
181	07 07 77 0 7431	территория МО «Свердловское ГП»	Реализация творческого потенциала молодежи. Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий	250,0
182	07 07 77 0 7431	территория МО «Свердловское ГП»	Организация, проведение и участие в городских, районных, областных, региональных, международных мероприятиях, сменах, мероприятиях, семинарах для молодежных организаций и объединений молодёжного самоуправления	50,0
183	07 07 77 0 7431	территория МО «Свердловское ГП»	Организация, проведение, участие в мероприятиях по работе со студенческой, профессионально обучающейся и трудящейся молодежью	10,0

Официально

184	07 07 77 0 7431	территория МО «Свердловское ГП»	Создание и поддержка системы информационного обеспечения молодежи, информационных, агитационных, рекламных материалов для обеспечения мероприятий	20,0
185	07 07 77 0 7431	территория МО «Свердловское ГП»	Организация, проведение и участие в мероприятиях с молодыми семьями.	10,0
186	07 07 77 0 7431	территория МО «Свердловское ГП»	Обеспечение сувенирной, наградной продукцией	70,0
187	11 05 77 0 7700	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.»		2 115,0
188	11 05 77 0 7795	Мкрн.1, Западный проезд д.3	Замена бортов с закупкой, доставкой и установкой дополнительного оборудования на открытой хоккейной площадке	1 035,0
189	11 05 77 0 7795	Мкрн №2 – д №54 Ул.Щербинка	Приобретение, монтаж, демонтаж спортивного оборудования, планировка территорий, подготовка участков для монтажа спортивного оборудования, устройство искусственного покрытия	100,0
190	11 05 77 0 7795	территория МО «Свердловское ГП»	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и массовой спортивной работы	980,0
191	08 01 77 0 8000	10. МП «Развитие культуры» МО «Свердловское городское поселение» на 2015-2017 г.г.		16 512,3
192	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию МКУ «Культурно-досуговый центр «Нева»	10 276,3
193	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	60,0
194	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Транспортные услуги	120,0
195	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Коммунальные услуги	695,0
196	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Услуги по содержанию имущества (в т.ч. замена входных дверей – 6 шт.)	610,0
197	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Прочие услуги: услуги банка, сопровождение компьютерных программ, оплата обучения на курсах, настройка муз. Инструментов	210,0
198	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Увеличение стоимости основных средств	1 250,0
199	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Увеличение стоимости материальных запасов	610,0
200	08 01 77 0 8016	территория МО «Свердловское ГП»	Прочие расходы	21,0
201	08 01 77 0 8001	территория МО «Свердловское ГП»	Софинансирование МО капремонта КДЦ «Нева»	2 240,0
202	08 01 77 0 8002	территория МО «Свердловское ГП»	Передача полномочий МО по библиотечному обслуживанию МО Всеволожский МР	420,0
203	ВСЕГО по мероприятиям и объектам МО			252 782,0

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года № 21

городской поселок имени Свердлова

Об установлении величин пороговых значений размера среднедушевого дохода и размера стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 и части 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», пунктом 6 части 1 статьи 14 и частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 закона Ленинградской области от 26 октября 2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Установить величину порогового значения размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина равным полуторакратному размеру величины прожиточного минимума на душу населения, установленного законом Ленинградской области от 07 апреля 2006 года № 19-оз «О прожиточном минимуме в Ленинградской области», то есть 12 301 рубль 50 копеек.

2. Установить величину порогового значения размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, и подлежащего налогообложению, равным десятикратному размеру средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилья в Ленинградской области, установленной приказом Минстроя России от 23 июня 2015 года № 446/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2015 года», то есть 402 100 рублей.

3. Установить периодичность пересмотра порогового значения размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина – 1 раз в квартал по представлению главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Установить периодичность пересмотра порогового значения размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина – 2 раза в год по представлению главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Установить, что при отсутствии возможности принятия нормативного правового акта советом депутатов в срок, необходимый для своевременной реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, утверждение величин пороговых значений, указанных в частях 1 и 2 настоящего решения, на переходный период осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с последующим утверждением данных величин советом депутатов на ближайшем заседании совета депутатов по представлению главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, руководствоваться настоящим решением.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

9. Со дня вступления настоящего решения в силу решение совета депутатов от 05 июля 2013 года № 35 «Об установлении пороговых значений размера дохода и стоимости имущества для признания жителей МО «Свердловское городское поселение» малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» считать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года № 22

городской поселок имени Свердлова

О назначении проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4 и 17 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08 октября 2012 года № 47, руководствуясь статьей 60 Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях ознакомления жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с изменениями, вносимыми в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и участия жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Принять за основу проект решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 22 сентября 2015 года в 16 часов 00 минут в актовом зале МКУ «КДЦ «Нева» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, мкр. 1, д.18 с участием заинтересованной общественности.

3. Назначить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний Комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

- председатель комиссии – Купина И.В., заместитель главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по общим вопросам;
- заместитель председателя комиссии – Хазиев В.Х., заместитель председателя совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»;
- секретарь комиссии – Анацкая Т.В., главный специалист по культуре и спорту администрации МО «Свердловское городское поселение»;
- члены комиссии:

- 1) Иванова Н.Н. – депутат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»;
- 2) Колесников А.А. – советник главы городского поселения по правовым вопросам;
- 3) Ноздров М.В. – заместитель главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по экономическим вопросам;
- 4) Мехедов М.В. – начальник управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации МО «Свердловское городское поселение»;
- 5) Крупенькина В.В. – начальник сектора по правовым вопросам администрации МО «Свердловское городское поселение».

4. Председателю комиссии:

4.1. Организовать проведение публичных слушаний по принятию проекта решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4.2. Организовать ознакомление заинтересованной общественности с проектом решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4.3. Опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и разместить на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4.4. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направить в совет депутатов в срок до 06 октября 2015 года.

4.5. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и разместить на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

5. Заинтересованной общественности предложения и замечания направлять письменно в администрацию муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по адресу: 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, мкр. 1, д.1 до 10 сентября 2015 года включительно.

6. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

7. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 22

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

« _____ » 2015 года № _____

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и назначении публичных слушаний

В целях приведения Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 60 Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

Официально

1. Внести в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «на территории» добавить слова «муниципального образования»;

1.2. В статье 1

а) в абзаце 2 части 1 слова «пос.им.» заменить словами «городской поселок имени»; слова «микрорайон № 1» исключить.

б) в части 3 слова «МО» заменить словами «муниципального образования»;

б) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Органы местного самоуправления расположены по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1.»;

1.3. В статье 2:

а) в абзаце 1 части 2 слова «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения во Всеволожском муниципальном районе»;

б) в абзаце 4 части 2 слово «Разметелевским» заменить словом «Колтушским»;

в) пункт 6 части 3 исключить;

1.4. Добавить статьи 3.1 и 3.2 следующего содержания:

«Статья 3.1. День МО «Свердловское городское поселение»

В целях сохранения исторических традиций и самобытного развития МО «Свердловское городское поселение» устанавливается праздник – День муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, который отмечается, как правило, в День строителя – во второе воскресенье августа месяца.»;

Статья 3.2. Награды и почетные звания МО «Свердловское городское поселения»

1. Муниципальным образованием «Свердловское городское поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут учреждаться награды и почетные звания муниципального образования «Свердловское городское поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Награды, почетные звания муниципального образования «Свердловское городское поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области являются формой поощрения граждан, организаций и трудовых коллективов за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием «Свердловское городское поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его жителями.

3. Положения о наградах, почетных званиях муниципального образования «Свердловское городское поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утверждаются советом депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области Ленинградской области.»;

1.5. В статье 5:

а) пункт 2 части 1 признать утратившим силу;

б) пункт 5 части 1 признать утратившим силу;

в) дополнить часть 1 пунктами 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 следующего содержания:

«9) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

10) создание условий для развития туризма;

11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»;

г) в части 2 слова «только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области)» заменить словами «за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

1.6. В статье 6:

а) часть 1 дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

11.1) организация и осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) в абзаце 1 части 2 слова «статьи 3» заменить словами «статьи 4»;

в) абзац 2 части 2 дополнить дефисом 5 следующего содержания:

«– оказание содействия органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.»;

г) часть 3 дополнить предложением следующего содержания:

«Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.»;

1.7. В статье 7:

а) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федераль-

ного закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.»;

1.8. В статье 8:

а) в части 1 слова «и настоящим уставом» исключить;

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями Ленинградской области – законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.»;

в) дополнить частью 1.2 следующего содержания:

1.2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Ленинградской области законами Ленинградской области допускается, если это не противоречит федеральным законам.».

г) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

д) дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Возложение на поселение обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.»;

е) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.»;

1.9. В статье 10:

а) часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

б) пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции:

«3) совет депутатов и глава администрации, выдвинутая ими совмест-

но.»;

в) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами совета депутатов и администрации.»;

1.10. В статье 11:

а) абзац 1 части 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Решение совета депутатов о назначении выборов подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.»;

б) абзац 2 части 4 изложить в следующей редакции:

«Днем голосования на выборах в представительный орган местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанного органа или депутатов указанного органа, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.»;

в) абзац 5 части 4 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по одномандатному избирательному округу, в этом избирательном округе совет депутатов назначает дополнительные выборы. Дополнительные выборы проводятся не позднее чем через один год со дня досрочного прекращения полномочий депутата. Дополнительные выборы назначаются на второе воскресенье марта. Если указанные выборы не могут быть назначены на второе воскресенье марта, они назначаются на второе воскресенье октября, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – на день голосования на этих выборах.»;

1.11. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муници-

пального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», закона Ленинградской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.12. Статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Право граждан на отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основания для отзыва депутата совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются настоящим уставом.

Основаниями для отзыва депутата совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат совета депутатов, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» (избирательном округе).

3. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в совете депутатов замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата совета депутатов не применяется.

4. Итоги голосования по отзыву депутата совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.13. В статье 14:

а) в части 2 слова «может осуществляться» заменить словом «осуществляется»;

б) в абзаце 1 и 2 части 6 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;

1.14. В статье 15:

а) пункт 3 части 15 изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;

б) абзац 1 части 18 изложить в следующей редакции:

«Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного нормативного правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.»;

в) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим уставом и (или) нормативными правовыми актами совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового

Официально

акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.15. В статье 16:

а) в части 1 после слов «о деятельности органов местного самоуправления» дополнить словами «и должностных лиц местного самоуправления», после слов «территориального общественного самоуправления» дополнить словами «на части территории муниципального образования»;

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.»;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом и (или) нормативными правовыми актами совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.»;

1.16. В статье 18:

а) часть 4 дополнить словами «в соответствии с законом Ленинградской области»;

1.17. В статье 22:

а) часть 3 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) дополнить частями 4-7 следующего содержания:

«4. Наименование органов местного самоуправления, указанных в части 1 настоящей статьи, установлены в соответствии с законом Ленинградской области от 31 марта 2005 года № 21-оз «О наименованиях органов местного самоуправления в Ленинградской области».

5. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности, указанных в части 1 настоящей статьи, органов определяются настоящим уставом в соответствии с законом Ленинградской области.

6. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных частями 5 и 11 статьи 37 и статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (местного бюджета).»;

1.18. В статье 23:

а) часть 1 дополнить словами «состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах»;

б) в абзаце 1 части 2 слова «, является муниципальным учреждением» заменить словами «, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.»;

в) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.»;

1.19. В статье 24:

а) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Организацию деятельности совета депутатов в соответствии с настоящим уставом осуществляет глава поселения.»;

б) в абзаце 5 после слова «работы» добавить слова «совета депутатов.»;

1.20. Добавить статью 24.1. следующего содержания:

«Статья 24.1. Фракции в совете депутатов

1. Депутаты совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ленинградской области и (или) регламентом либо иным нормативным правовым актом совета депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 – 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.»;

1.21. В статье 25:

а) в части 1 и 2 абзацы (дефисы) считать как пункты;

а) пункте 6 части 1 изложить в следующей редакции:

« – определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

б) пункт 25 части 2 исключить;

в) в пункте 26 части 2 слова «, в том числе путем выкупа», исключить;

г) в пункте 33 части 2 после слова «порядок» добавить слова «управления и»;

д) пункт 40 части 2 изложить в следующей редакции:

«40) устанавливает за счет средств местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.»;

е) часть 2 дополнить пунктами 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 21.1, 30.1, 32.1, 34.1, 34.2, 34.3, 36.1, 36.2, 38.1, 40.1, 40.2, 40.3:

«12.1) устанавливает общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

12.2) назначает половину членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

12.3) назначает лицо на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;

13.1) принимает решение о передаче органам местного самоуправления муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета;

21.1) утверждает порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

30.1) устанавливает порядок оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях.»;

32.1) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

34.1) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

34.2) устанавливает размер платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о его установлении;

34.3) устанавливает размер платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

36.1) устанавливает описание и порядок использования официальных символов;

36.2) учреждает на территории поселения почетные звания, определяет порядок их присвоения, принимает решение об их присвоении;

38.1) утверждает официальный сайт поселения, положение об официальном сайте поселения;

40.1) утверждает правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории поселения, в том числе, правил содержания домашних животных на территории поселения;

40.2) устанавливает порядок присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований;

40.3) утверждает порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин.»;

ж) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Совет депутатов информирует избирателей о своей деятельности через официальное печатное средство массовой информации поселения в порядке, установленном настоящим уставом, регламентом совета депутатов.»;

1.22. Статью 27 дополнить абзацами следующего содержания:

«Полномочия совета депутатов независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.»;

1.23. В части 1 статьи 28 после слов «от установленной» добавить слова «настоящим уставом», после слова «численности» добавить слово «депутатов»;

1.24. В статье 29:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Глава поселения отчитывается перед населением и советом депутатов о результатах своей деятельности ежегодно перед утверждением отчета об исполнении бюджета муниципального образования за очередной год.»;

б) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов.»;

в) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

1.25. В статье 30:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. вновь избранный совет депутатов избирает главу поселения на первом заседании.

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов определяет старейший по возрасту депутат в сроки, установленные настоящим уставом.

Первое заседание совета депутатов открывает старейший по возрасту

депутат и ведет его до избрания главы поселения.

Кандидаты на должность главы поселения выдвигаются на заседании совета депутатов депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным на должность главы поселения считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с настоящим уставом избранным на должность главы поселения считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Если ни один кандидат на должность главы поселения не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования переносятся на ближайшее заседание, а обязанности председателя совета депутатов до его избрания исполняет старейший по возрасту депутат.

Итоги голосования оформляются решением совета депутатов.

Решение совета депутатов подписывается депутатом, председательствующим на заседании совета депутатов в день заседания, и вступает в силу с момента его принятия.

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения решение об избрании главы поселения принимается советом депутатов на ближайшем заседании совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

1.26. В статье 31:

б) после абзаца (дефиса) 8 добавить абзац (дефис) следующего содержания:

« – обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.»;

1.27. В статье 32:

а) часть 1 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

б) пункт 3 части 1 слова «с федеральным законом» заменить словами «со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

в) в пункте 9 части 1 слова «как депутата совета депутатов» исключить;

г) пункт 10 части 1 дополнить словами «главы поселения»;

д) пункт 11 части 1 исключить;

е) часть 1 дополнить пунктами 14, 15, 16 следующего содержания:

«14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

16) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.»;

ж) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае если избранный советом депутатов глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»;

1.28. Часть 1 статьи 33 дополнить словом «депутатов»;

1.29. В статье 34:

а) часть 1 дополнить словами следующего содержания «и не может быть менее двух и более пяти лет»;

б) пункт 1 части 6 признать утратившим силу;

в) пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

г) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Депутат совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

д) дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Гарантии прав депутатов совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.»;

е) дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Депутат совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата совета депутатов, в том числе по истечении срока их полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.»;

ж) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Депутат совета депутатов, осуществляющий полномочия на по-

Официально

стоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

1.30. Статью 37 дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:
«3. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (заседаниями) совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»;

1.31. Статью 38 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Процедура отзыва депутата совета депутатов должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.»;

1.32. Предложение 2 части 2 статьи 40 изложить в следующей редакции:
«Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего его паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы по проведению голосования по отзыву и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум.»;

1.33. В абзаце 2 части 3 статьи 42 слова «, по месту учебы» исключить, после слова «пособий,» добавить слово «стипендий,»;

1.34. Статье 49:

а) в части 3 после слов «, является муниципальным учреждением,» заменить словами «, является муниципальным казенным учреждением, образующим для осуществления управленческих функций,»;

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.»;

1.35. В статье 50:

а) часть 2 дополнить словами «по представлению главы администрации»;

б) в абзаце 3 части 4 слово «города» заменить словом «поселения»;

1.36. В статье 51:

а) в части 2 абзацы (дефисы) считать как пункты;

б) пункт 2 части 2 дополнить следующими словами «, а также в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, предоставляет в органы государственной власти Ленинградской области отчеты об исполнении местного бюджета;»;

в) пункт 5 части 2 дополнить следующими словами «и распоряжается имуществом, находящимся в собственности поселения в соответствии с порядком, утвержденным советом депутатов»;

г) дополнить часть 2 пунктами 2.1-2.4 и 5.1 следующего содержания:
«2.1) исполняет расходные обязательства поселения, установленные советом депутатов;

2.2) предоставляет межбюджетные трансферты из местного бюджета в порядке, установленном советом депутатов;

2.3) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;

2.4) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям администрации;

5.1) осуществляет распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения.»;

1.37. В статье 52:

а) абзац 3 дополнить предложением следующего содержания:
«Половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов, а другая половина главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.»;

б) пункт 3 абзаца 5 дополнить словами «на основании заявления»;

в) пункт 4 абзаца 5 дополнить словами «в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

г) пункт 13 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) главы администрации поселения – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.»;

д) дополнить абзацами 6 – 8 следующего содержания:

«Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения.

Глава администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

1.38. В пункте 2 части 1 статьи 53 в слова «не менее трех лет» заменить словами «не менее четырех лет»;

1.39. В статье 54:

а) часть 1, после первого абзаца (дефиса), дополнить абзацами (дефисами) следующего содержания:

«– подконтролен и подотчетен совету депутатов;

– представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.»;

б) абзац 11 части 1 изложить в следующей редакции:

«– обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.»;

в) в части 3 слово «города» заменить словом «поселения»;

1.40. В статье 59:

а) в пункте 5 части 1 слово «главы» исключить;

б) абзац 11 части 3 дополнить предложением следующего содержания:
«Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься также Всеволожским городским прокурором и иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.»;

г) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.»;

д) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом.

Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

е) часть 6 дополнить следующими словами «, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.»;

ж) часть 8 исключить;

з) в абзаце 1 части 9 после слова «Муниципальные» добавить слово «нормативные»;

и) часть 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов считается первая публикация их полных текстов в официальном печатном средстве массовой информации поселения и (или) первое их размещение на официальном представительстве (официальном сайте) поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

к) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрации или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а совет депутатов – не позднее трёх дней со дня принятия им решения.»;

л) дополнить частью 11 следующего содержания:

« 11. Решения совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

Решения совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

1.41. В статье 60:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов с соблюдением требований об обязательности проведения публичных слушаний, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проект устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав на публичные слушания не вы-

носятся в случае, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»;

1.42. Статью 61 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.»;

1.43. В статье 62:

а) часть 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».»;

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

в) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.44. Дополнить статью 62.1 следующего содержания:

«Статья 62.1. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

1.45. Статью 63 изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Местный бюджет

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утвержде-

Официально

ние и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовому органу поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.;

1.46. Дополнить статьей 63.1 следующего содержания:

«Статья 63.1. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.47. Статью 64 изложить в следующей редакции:

«Статья 64. Статьи для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Заказчиком закупок для обеспечения муниципальных нужд выступает администрация.»;

1.48. Дополнить статьей 64.1 следующего содержания:

«Статья 64.1. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

1.49. Дополнить статьей 65.1 следующего содержания:

«Статья 65.1. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине, равной для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).»;

1.50. Дополнить статьей 65.2 следующего содержания:

«Статья 65.2. Предоставление субвенций местному бюджету на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств поселения, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств поселения, возникающих при выполнении государственных полномочий Ленинградской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Ленинградской области, осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.»;

1.51. Дополнить статьей 65.3 следующего содержания:

«Статья 65.3. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Ленинградской области

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Ленинградской области предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

2. В случаях и порядке, установленных законами Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Ленинградской области.

3. Местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.52. Статью 69 изложить в следующей редакции:

«Статья 69. Ответственность совета депутатов перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставу Ленинградской области, законам Ленинградской

области, настоящему уставу, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

2. Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе совета депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе совета депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

5. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты совета депутатов, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»;

1.53. Статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. Ответственность главы поселения и главы администрации перед государством

1. Губернатор Ленинградской области издает правовой акт об отрешении от должности главы поселения или главы администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставу и законам Ленинградской области, настоящему уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ленинградской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава поселения или глава администрации, в отношении которых губернатором Ленинградской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»;

1.54. Дополнить статьей 70.1 следующего содержания:

«Статья 70.1. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет депутатов в соответствии с настоящим Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов совета депутатов или по инициативе губернатора Ленинградской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой поселения, администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной настоящей уставом численности депутатов совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Ленинградской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора

Ленинградской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ленинградской области.

6. Инициатива губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов или губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов.

9. В случае если в соответствии с настоящим уставом глава поселения входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании совета депутатов.

10. В случае если глава поселения, входящий в состав совета депутатов с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата совета депутатов, уполномоченного на это советом депутатов.

11. При рассмотрении и принятии советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов совета депутатов или Губернатора Ленинградской области и с проектом решения совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если глава поселения не согласен с решением совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением совета депутатов.

Глава поселения, в отношении которого советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

14. В случае если инициатива депутатов совета депутатов или губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку отклонена советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава поселения, в отношении которого советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.»;

1.55. Статью 72 изложить в следующей редакции:

«Статья 72. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава и законов Ленинградской области, настоящего устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Совет депутатов осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему уставу и принятым в соответствии с ним решений совета депутатов.»;

2. Направить настоящее решение в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области со всеми вступившими в законную силу изменениями подлежит официальному опубликованию в ближайшем выпуске газеты «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Официально

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 22**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН в обсуждении проекта решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует Порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – проект решения).

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Ленинградской области с целью обеспечения реализации населением муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Население муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с момента опубликования проекта решения вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) обсуждение проекта решения на собраниях (конференциях) граждан;
- 2) массовое обсуждение проекта решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) обсуждение проекта решения на публичных слушаниях;
- 4) иные формы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Порядок реализации указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта решения устанавливается Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Ленинградской области.

2. Обсуждение проекта решения на собраниях (конференциях) граждан

2.1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта решения и принятия предложений по проекту указанного решения.

2.2. Органы местного самоуправления муниципального образования в случае необходимости предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.

2.3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.4. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), содержание выступлений, принятые предложения по проекту решения.

2.5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения, созданную для рассмотрения проекта решения, местоположение комиссии – 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр. 1, д.1 (далее – комиссия), в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения.

3. Массовое обсуждение проекта Устава

3.1. Массовое обсуждение опубликованного проекта Устава может проводиться в виде опубликования интервью депутатов совета депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и их объединений в средствах массовой информации.

3.2. Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области содействует проведению массового обсуждения жителями муниципального образования проекта решения.

3.3. Предложения по проекту решения в процессе его массового обсуждения представляются в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава.

4. Обсуждение проекта решения на публичных слушаниях

Проект решения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 22**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

Порядок учета предложений по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муницип-

пального района Ленинградской области» (далее – проект решения).

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Ленинградской области с целью обеспечения реализации населением муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

Предложения по опубликованному проекту решения могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний (конференций) граждан;
- 2) массового обсуждения проекта решения;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения.

Предложения по проекту решения, принятые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка учета предложений, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в комиссию по проведению публичных слушаний, созданную для рассмотрения проекта решения, местоположение комиссии – 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр. 1, д.1 (далее – комиссия).

Предложения по проекту Устава также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, зарегистрированными и действующими на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Предложения по проекту Устава вносятся в комиссию и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком учета предложений. Предложения по проекту Устава вносятся в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта решения.

2. Рассмотрение поступивших предложений по проекту решения

2.1. Предложения по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законам Ленинградской области.

2.2. Предложения по проекту решения в виде конкретных отдельных положений Устава должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положений Устава;
- 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава.

2.3. Предложения по проекту решения, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, а также Порядка участия граждан в обсуждении проекта решения, решением комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

2.4. Внесенные предложения по проекту решения предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми комиссией, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. По поручению комиссии специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

2.5. На основании заключений специалистов комиссия может отклонить предложения по проекту решения, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком учета предложений, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

2.6. Предложения по проекту решения, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению комиссией и учету при принятии советом депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Учет поступивших предложений по проекту решения

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту решения комиссия составляет заключение.

3.2. Заключение комиссии и внесенным предложениям по проекту решения должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений по проекту решения;
- 2) количество поступивших предложений по проекту решения, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения по проекту решения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения по проекту решения, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения по проекту решения, рекомендуемые комиссией к принятию.

3.3. Комиссия не позднее, чем за двадцать дней до заседания совета депутатов, представляет в совет депутатов заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения.

3.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения с обязательным содержанием принятых (включенных) в текст указанного решения совета депутатов предложений подлежат опубликованию (обнародованию).

3.5. В случае если предложения по проекту решения, внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, были отклонены (не были включены в текст указанного решения совета депутатов), опубликованию (обнародованию) также подлежат мотивы отклонения.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года

№ 23

О размещении информации о деятельности совета депутатов и главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктом 7 части 1 статьи 17, частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 12, частью 7 статьи 14

Федерального закона от 09 декабря 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11 января 2007 года № 2 «О создании официального печатного органа средства массовой информации МО «Свердловское городское поселение», решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23 ноября 2011 года № 57 «Об официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности совета депутатов и главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sverdlovo-adm.ru (далее – официальный сайт) согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что нормативные и иные правовые акты, издаваемые советом депутатов и главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащие опубликованию (обнародованию), публикуются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – приложение «Невский берег» к газете «Всеволожские вести» (далее – официальное печатное средство массовой информации), в сроки, установленные Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Установить, что нормативные и иные правовые акты, издаваемые советом депутатов и главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащие опубликованию (обнародованию), размещаются на официальном сайте, в течение 10 календарных дней со дня принятия такого акта.

4. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) нормативных правовых актов считается первая публикация их полных текстов в официальном печатном средстве массовой информации и (или) первое их размещение на официальном сайте.

5. Установить, что ответственным лицом за подготовку к размещению информации о деятельности совета депутатов и главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно части 1 настоящего решения, опубликованию (обнародованию) и (или) размещению правовых актов согласно частям 2, 3 настоящего решения, является пресс-секретарь совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет размещение информации о деятельности совета депутатов и главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно части 1 настоящего решения, а также правовых актов, указанных в части 2 настоящего решения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» 11 августа 2015 г. № 23

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ о деятельности совета депутатов и главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация:	
a)	Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
б)	Сведения о полномочиях совета депутатов и главы муниципального образования, их задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции: – Федеральный закон от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – статья 25, 31 Устава МО «Свердловское городское поселение»; – регламент совета депутатов; – структура совета депутатов	В течение 10 календарных дней со дня принятия либо изменения соответствующих нормативных правовых актов
в)	Сведения о депутатах совета депутатов и главы муниципального образования (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц и иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии

Официально

2.	Сведения о деятельности постоянных комиссий совета депутатов:	
a)	Сведения о составе постоянных комиссий совета депутатов	В течение 10 календарных дней со дня принятия либо изменения соответствующего нормативного правового акта
b)	Положение о постоянных комиссиях совета депутатов	В течение 10 календарных дней со дня принятия либо изменения соответствующего нормативного правового акта
3.	Информация о нормотворческой деятельности:	
a)	Нормативные правовые акты совета депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случае, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 календарных дней со дня принятия либо изменения соответствующих нормативных правовых актов
b)	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в совет депутатов	В течение 10 календарных дней со дня поступления проектов нормативных правовых актов главе муниципального образования
v)	Постановления и распоряжения главы муниципального образования, подлежащие опубликованию (обнародованию)	В течение 10 календарных дней со дня принятия либо изменения соответствующих правовых актов
4.	Сведения об отчетах депутатов совета депутатов и главы муниципального образования:	
a)	Отчеты депутатов совета депутатов перед избирателями, тексты отчетов	В течение 10 календарных дней со дня утверждения отчета
b)	Отчет главы муниципального образования перед избирателями и советом депутатов, тексты отчетов	В течение 10 календарных дней со дня утверждения отчета
5.	Сведения о заседаниях совета депутатов	
a)	График заседания совета депутатов	В течение 10 календарных дней со дня принятия либо изменения соответствующего нормативного правового акта
b)	Проект повестки дня заседания совета депутатов, с указанием даты, места и времени заседания	В течение 10 календарных дней со дня принятия правового акта главы муниципального образования
6.	Тексты официальных заявлений и (или) выступлений главы муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Информация о кадровом обеспечении совета депутатов:	
a)	Сведения о вакантных должностях в аппарате совета депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии
b)	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в аппарате совета депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии
v)	Сведения о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, публикуемые в соответствии с действующим законодательством	Не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока предоставления таких сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
8.	Информация о работе совета депутатов и главы муниципального образования:	
a)	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Иная информация*	Поддерживается в актуальном состоянии

* Совет депутатов и глава муниципального образования «Свердловское городское поселение» вправе размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года № 24
городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Порядка освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с утратой доверия

В соответствии с частью 4.1 статьи 36, частью 7.1 статьи 40, частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

**Приложение к решению совета депутатов
МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 24**

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ от должности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 марта 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с утратой доверия.

2. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

5. Перед принятием решения об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, на основании решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) проводится проверка.

Одновременно с принятием решения о проведении проверки совет депутатов утверждает порядок проведения указанной проверки и состав комиссии, которой поручается ее проведение.

6. Обращение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия оформляется по инициативе депутатов совета депутатов, выдвинутой не менее чем двумя третями от установленной Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области численности депутатов совета депутатов.

7. О выдвигании данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется в письменной форме советом депутатов и не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов.

8. Решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается советом депутатов голосованием по результатам проверки.

В случае если по результатам проведенной проверки факты нарушения законодательства о противодействии коррупции, перечисленные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, не установлены, решение совета депутатов не выносится.

9. Освобождение от должности в связи с утратой доверия, применяется на основании:

- 1) документов (информации), подтверждающих наступление случаев, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) доклада о результатах проверки;
- 3) объяснений лица, замещающего муниципальную должность;
- 4) иных материалов.

10. Решение совета депутатов об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области численности депутатов совета депутатов.

11. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области подписывается депутатом совета депутатов, председательствующим на заседании совета депутатов.

12. При освобождении от должности в связи с утратой доверия учитывается характер совершённого лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

13. Решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, принимается советом депутатов не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудо-

способности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения материалов, но не более шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения в совокупности.

14. В решении совета депутатов об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующий случай, установленный статьей 13.1 Федерального закона от 25 марта 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

15. Копия решения совета депутатов об освобождении от должности в связи с утратой доверия, вручается лицу, замещающему муниципальную должность под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность на рабочем месте. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

16. При рассмотрении и принятии советом депутатов решения об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания совета депутатов, а также ознакомления с обращением и с проектом решения об освобождении его от должности;

2) представление ему возможности дать депутатам совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований об освобождении от должности.

17. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением совета депутатов об его освобождении от должности, оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение.

18. Решение совета депутатов об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое обоснованное особое мнение по вопросу его освобождения от должности, оно подлежит официальному опубликованию одновременно с указанным решением совета депутатов.

19. В случае если решение совета депутатов об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия было отклонено советом депутатов, вопрос об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия может быть вынесен по тому же основанию на повторное рассмотрение совета депутатов только по вновь открывшимся обстоятельствам не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года № 25
городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7.1 закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Официально

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 25**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов**
1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Комиссия образуется в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Свердловское городское поселение») в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальных службах в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

1.2. Решение об образовании комиссии, а также состав комиссии и порядок ее работы устанавливаются решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Свердловское городское поселение»), по согласованию со всеми руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими МО «Свердловское городское поселение» (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих в органах местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение».

2. Порядок формирования персонального состава и работы комиссии

2.1. Комиссия образуется решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок её работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы МО «Свердловское городское поселение», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления либо муниципальной служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем;

б) представитель администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, деятельность которого связана с профилактикой коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

2.3. Совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественной организации ветеранов, муниципальных казенных предприятий и учреждений, действующих на территории МО «Свердловское городское поселение».

2.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.2. и в пункте 2.3. настоящего Положения, включаются в состав комиссии на добровольной основе в установленном порядке по согласованию с руководителем кадровой службы администрации МО «Всеволожский муниципальный район», с общественной организацией ветеранов, руководителями муниципальных казенных предприятий и учреждений, действующих на территории МО «Свердловское городское поселение», на основании запроса главы администрации МО «Свердловское городское поселение».

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальными служащими, в отношении которого комиссией рассматри-

вается этот вопрос (при наличии таких должностей);

б) другие муниципальные служащие в органе местного самоуправления, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных законом Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 107-оз «О внесении изменений в областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

– о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

– обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (государственному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (государственного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (государственному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо муниципальной служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления либо муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

4. Принятие решения о проведении заседания комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5. Порядок проведения заседания комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

5.2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.3. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного

Официально

самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (государственному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (государственному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (государственному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомящую организацию.

6.7. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 6.1 – 6.6. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

6.10. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегу-

лировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основание для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.13. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

6.14. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

6.15. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятием решениями руководителем органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Организационно-технические и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

7.3. Оригинал протокола заседания комиссии формируется в дело вместе с материалами к заседанию комиссии и хранится в кадровой службе администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.4. Копия протокола заседания или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.5. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 25

СОСТАВ КОМИССИИ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:
Купина И.В., заместитель главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по общим вопросам;

Заместитель председателя комиссии:
Ноздров М.В., заместитель главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по экономическим вопросам;

Секретарь комиссии:
Чирко В.А. – начальник сектора делопроизводства и кадрового обеспечения администрации МО «Свердловское городское поселение»;

Члены комиссии:
Тыртов В.А., глава МО «Свердловское городское поселение»;
Хазиев В.Х., заместитель председателя совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»;

Круглов Н.А., депутат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» (председатель постоянной комиссии совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку);

Мехедов М.В., начальник управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации МО «Свердловское городское поселение»;

Крупенькина В.В., начальник сектора по правовым вопросам администрации МО «Свердловское городское поселение»;

Колесникова А.С., заместитель главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по ЖКХ, ГО и ЧС;

Зимовец В.А., и.о. директора МКУ «КДЦ «Нева» администрации МО «Свердловское городское поселение»;

Литвинова М.В., директор МКУ «Единая служба заказчиков» МО «Свердловское городское поселение»;

Иванников О.А., директор МУКП «Свердловские коммунальные системы» МО «Свердловское городское поселение»;

Представитель администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, деятельность которого связана с профилактикой коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

11 августа 2015 года

№ 26

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14, частью 3 статьи 43, статьями 50, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2013 года № 144-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием порядка отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

4.1. Решение совета депутатов от 06 марта 2006 года № 45 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом МО Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

4.2. Решение совета депутатов от 19 февраля 2015 года № 02 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06 марта 2006 года № 45 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом МО Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по использованию земель, собственности, архитектуре, строительству и экологической безопасности.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Настоящим Положением регулируются отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения движимым и недвижимым муниципальным имуществом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение»), включая акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, акционером (учредителем, участником) которых выступает МО «Свердловское городское поселение».

2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение» – недвижимое и движимое имущество, в том числе акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ), принадлежащее на праве собственности МО «Свердловское городское поселение»;

объекты учета – недвижимое имущество (земельный участок, жилое или нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) и движимое имущество (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество), расположенные на территории МО «Свердловское городское поселение»;

управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение» – организованный, упорядоченный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию, пользованию муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение» и контролю сохранности и использования его по назначению;

казна МО «Свердловское городское поселение» – средства бюджета МО «Свердловское городское поселение» и муниципальное имущество, находящееся в собственности МО «Свердловское городское поселение», не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

муниципальные предприятия и учреждения – муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, созданные МО «Свердловское городское поселение»;

Официально

структурное подразделение администрации МО «Свердловское городское поселение» – управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений;

реестр муниципальной собственности МО «Свердловское городское поселение» – информационная база данных, содержащая по объектовый перечень имущества, техническое, экономическое и правовое описание этого имущества, позволяющее однозначно его идентифицировать;

владельцы объектов учета – физические и юридические лица, за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или которым объекты учета переданы на основании договора во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение.

2. Законодательная основа управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение»

Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 03.11.2006 года № 174 «Об автономных учреждениях», от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом МО «Свердловское городское поселение», настоящим Положением и иными федеральными законами, законами Ленинградской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение».

3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение»

3.1. От имени МО «Свердловское городское поселение» полномочия собственника муниципального имущества осуществляют органы и должностные лица местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Свердловское городское поселение», правовыми актами МО «Свердловское городское поселение» и настоящим Положением.

3.2. Управление муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение» осуществляют:

3.2.1. Совет депутатов МО «Свердловское городское поселение», который устанавливает общий порядок (правила) владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

устанавливает порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

установление доли прибыли, получаемой от использования имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), подлежащей отчислению в бюджет МО «Свердловское городское поселение»;

принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требует согласия совета депутатов;

определяет порядок списания муниципального имущества;

определяет порядок ведения казны МО «Свердловское городское поселение»;

определяет порядок учета муниципального имущества и ведения реестра имущества МО «Свердловское городское поселение»;

принятие решений о внесении вкладов в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ, о передаче имущества некоммерческим организациям;

утверждение реестра объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

а также принимает правовые акты по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МО «Свердловское городское поселение» и настоящим Положением.

3.2.2. Администрация МО «Свердловское городское поселение»:

издает правовые акты по вопросам распоряжения объектами муниципального имущества, а также принимает правовые акты по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции Положением об администрации МО «Свердловское городское поселение»;

заключает сделки с объектами муниципального имущества;

в установленном порядке участвует в процессе создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

ведет реестр муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» и предоставляет заинтересованным лицам информацию об имуществе МО «Свердловское городское поселение»;

осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

является продавцом муниципального имущества;

выступает приобретателем имущества по сделкам;

управляет муниципальной собственностью;

рассматривает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

выносит на совет депутатов предложения об отчуждении объектов муниципальной собственности;

рассматривает вопросы регулирования цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

назначает на должности руководителей предприятий и учреждений;

заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

утверждает устав муниципальных предприятий и учреждений;

подготавливает предложения о приватизации муниципального имущества, публикует в печатном средстве массовой информации МО «Свердловское городское поселение» списки предприятий и организаций и условия их приватизации;

предоставляет в соответствии с законодательством и решениями совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» льготы и преиму-

щества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в сфере экономического и социального развития МО «Свердловское городское поселение» на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказанию услуг, выполнению муниципального заказа;

приостанавливает строительство или эксплуатацию объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на подведомственной территории;

назначает аудиторские проверки организаций, владеющих имуществом МО «Свердловское городское поселение»;

принимает меры по предотвращению ущерба интересам МО «Свердловское городское поселение», возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством;

проводит анализ результатов экономического мониторинга и выносит на совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, распоряжению имуществом МО «Свердловское городское поселение»;

подписывает договора и соглашения от имени МО «Свердловское городское поселение»;

определяет порядок хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об администрации МО «Свердловское городское поселение», Уставом МО «Свердловское городское поселение».

3.2.3. Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений:

выполняет возложенные на администрацию МО «Свердловское городское поселение» функции по координации и регулированию деятельности по управлению муниципальным имуществом в профильной отрасли (сфере управления), делегированные настоящим Положением, правовыми актами совета депутатов и администрации МО «Свердловское городское поселение», и осуществляют оперативный контроль деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

осуществляет по объектный учета и ведение реестра муниципально-го имущества, проведение мер по выявлению бесхозяйного имущества и включению его в состав собственности МО «Свердловское городское поселение»;

обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном порядке;

оформляет передачу в собственность МО «Свердловское городское поселение» расположенных на его территории объектов государственной собственности, а также объектов, являющихся собственностью других муниципальных образований;

подготавливает и оформляет пакет документов, в том числе учредительных, при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение» закрепляет в установленном порядке имущество МО «Свердловское городское поселение» за муниципальными предприятиями и учреждениями;

по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение» выдает письменные разрешения на списание, отчуждение, передачу с баланса на баланс основных средств, находящихся в собственности МО «Свердловское городское поселение» и закрепленных за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение» осуществляет проверки эффективности использования имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, проведение анализа баланса предприятий, участие в балансовых комиссиях по итогам работы учреждений, анализа отчетов руководителей предприятий и учреждений по вопросам управления имуществом;

по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение» принимает решения об изъятии объектов из имущественного комплекса муниципальных учреждений, о продаже активов ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений, о закреплении бесхозяйного имущества;

по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение» передает в установленном порядке имущество, находящееся в муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог юридическим и физическим лицам на основе заключаемых с ними договоров, включая договоры о передаче имущества МО «Свердловское городское поселение» на инвестиционных условиях;

по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение» выдает разрешения муниципальным предприятиям на совершение сделок с объектами недвижимого имущества, закрепленными за ними на праве хозяйственного ведения;

разрабатывает с учетом требований Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации и представляет на утверждение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» и главе администрации МО «Свердловское городское поселение» проекта местной программы приватизации, а также проекты нормативных правовых актов по вопросам приватизации объектов собственности МО «Свердловское городское поселение»;

осуществляет меры по реализации местной программы приватизации, отчитывается о ее выполнении перед советом депутатов МО «Свердловское городское поселение» и главой администрации МО «Свердловское городское поселение»;

по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение» проводит в установленном порядке комплекс мер по приватизации недвижимого имущества, а также земельных участков под приватизированными предприятиями;

по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение» осуществляет меры по постприватизационной поддержке предприятий;

выполняет функции продавца объектов собственности МО «Свердловское городское поселение», проведение с этой целью конкурсов, аукционов, оформление сделок купли-продажи;

осуществляет функции покупателя в муниципальную собственность объектов недвижимости, акций акционерных обществ;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав МО «Свердловское городское поселение» при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, осуществление полномочий истца, ответчика либо третьего лица.

3.2.4. Муниципальные предприятия и учреждения, которые используют

закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное имущество для решения задач местного самоуправления в пределах и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области и правовыми актами МО «Свердловское городское поселение».

3.2.5. Физические и юридические лица, в пользование и владение которых передано муниципальное имущество, управляют и распоряжаются им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами МО «Свердловское городское поселение» и соответствующим договором о передаче имущества.

4. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение» и обязательное страхование муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение»

4.1. Право собственности МО «Свердловское городское поселение» на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения этих объектов, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4.2. Муниципальные предприятия и учреждения обязаны в месячный срок осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и (или) оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество.

4.3. Право хозяйственного ведения и (или) оперативного управления на объекты недвижимого имущества, приобретенные предприятием или учреждением, подлежат государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией права собственности МО «Свердловское городское поселение» на эти объекты или в двухмесячный срок после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности, если на момент передачи имущества право муниципальной собственности на него не зарегистрировано. Если такое право уже зарегистрировано на момент передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, – то в двухмесячный срок с момента передачи.

4.4. В случаях, предусмотренных законом, или в установленном порядке на муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, имеющие в хозяйственном ведении и (или) оперативном управлении муниципальное имущество, может быть возложена обязанность страховать это имущество.

4.5. Недвижимое имущество, находящееся в казне МО «Свердловское городское поселение», а также имущество, сданное в аренду, безвозмездное пользование, концессию, подлежит обязательному страхованию.

5. Порядок организации учета муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение»

5.1. Организация учета муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» осуществляется в порядке, утвержденном решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 24.12.2012 № 58.

5.2. Имущество поступает в собственность МО «Свердловское городское поселение» по следующим основаниям:

в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность;

в результате безвозмездной передачи необходимого для выполнения полномочий местного самоуправления или отдельных государственных полномочий имущества, находящегося в федеральной собственности Российской Федерации или в государственной собственности Ленинградской области;

приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, безвозмездной передачи, пожертвования или иных сделок по приобретению имущества в соответствии с действующим законодательством;

возникновения права собственности при завершении строительства объектов, а также на объекты недвижимости незавершенные строительством;

приобретения права муниципальной собственности на объекты на основании решений судов;

изъятия по законным основаниям излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

правомерного изъятия имущества у муниципального предприятия или учреждения по решению собственника;

передачи имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

в результате безвозмездной передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения от ликвидируемых организаций, в том числе при банкротстве;

в результате принятия имущества от должников бюджета МО «Свердловское городское поселение», в том числе имущества от должников, признанных судом банкротом и в отношении которых было открыто конкурсное производство, не реализованного в ходе конкурсного производства;

принятия наследства по закону и завещанию;

признания имущества бесхозяйным;

создания (изготовления, строительства) новых объектов за счет муниципальных финансовых средств;

в соответствии с договорами и иными сделками, предусмотренными законом, а также в соответствии с договорами и иными сделками, хотя и не предусмотренными законом, но не противоречащих ему;

в результате выкупа имущества для муниципальных нужд;

в результате изъятия земельного участка для муниципальных нужд; имущества, поступившего по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Порядок приема имущества в собственность МО «Свердловское городское поселение».

5.3.1. Прием имущества в муниципальную собственность МО «Свердловское городское поселение» осуществляется постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и принятыми правовыми актами МО «Свердловское городское поселение».

5.3.2. Договоры о приобретении имущества или безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность заключает от имени МО «Свердловское городское поселение» администрация МО «Свердловское городское поселение».

5.3.3. вновь созданное (построенное) и приобретенное имущество

Официально

поступает в собственность МО «Свердловское городское поселение» и передается структурному подразделению для учета, включения в реестр собственности и оформления в установленном порядке права собственности МО «Свердловское городское поселение» на данное имущество. Документы о создании и приобретении имущества или их заверенные копии передаются в структурное подразделение.

5.4. Учет муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение».

5.4.1. Муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение» учитывается в реестре муниципального имущества.

5.4.2. Организация учета, порядок ведения реестра, состав данных об объектах учета муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» устанавливаются решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 24.12.2012 года № 58.

5.4.3. Объектами учета реестра муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО «Свердловское городское поселение», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является МО «Свердловское городское поселение».

В том числе:

объекты недвижимого имущества МО «Свердловское городское поселение», закрепленные за муниципальными предприятиями (учреждениями) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

объекты движимого имущества МО «Свердловское городское поселение», закрепленные за муниципальными предприятиями (учреждениями) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

5.4.5. Обязанности владельцев объектов учета

5.4.5.1. Владельцы объектов учета осуществляют: организацию и ведение учета муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение», установленном Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

предоставление в администрацию МО «Свердловское городское поселение» сведений об объектах учета и изменении данных об объектах учета; несут ответственность за нарушение порядка учета муниципального имущества.

5.4.5.2. Запрещается любым образом распоряжаться недвижимым имуществом МО «Свердловское городское поселение» до внесения его в реестр муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение».

5.4.5.3. Муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение» подлежит имущественному страхованию в объеме, определяемом администрацией МО «Свердловское городское поселение».

5.4.5.4. Структурные подразделения, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и учреждения МО «Свердловское городское поселение», осуществляют контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью предоставления сведений об объектах учета.

5.4.6. Право собственности на муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение» прекращается в случае:

передачи объектов муниципального имущества в государственную собственность в установленном действующим законодательством порядке; отчуждения муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в порядке приватизации и т.п.;

списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом, в том числе, гибели или уничтожения муниципального имущества;

по иным, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, основаниям.

6. Организация контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества

6.1. Цели и формы контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение».

6.1.1. Контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение»;

выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

обеспечение полного непрерывного пообъектного учета и движения имущества, управление и распоряжение, которым обеспечивает привлечение в доход бюджета МО «Свердловское городское поселение» дополнительных средств, а также необходимого для обеспечения общественных потребностей населения МО «Свердловское городское поселение»;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества МО «Свердловское городское поселение»;

контроль за сохранностью и использованием имущества МО «Свердловское городское поселение» по целевому назначению; формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

6.1.2. В целях контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества осуществляются:

документарные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом, данным, содержащимся в реестре муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение»;

проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества, а также соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета

организаций и в реестре муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение»;

аудиторские проверки, назначаемые предприятием в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение»;

иные формы контроля, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение».

6.2. Органы, уполномоченные на осуществление контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

6.2.1. Контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение», имеющегося у юридических и физических лиц, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий: совет депутатов МО «Свердловское городское поселение»; администрация МО «Свердловское городское поселение».

6.2.2. Обязанности органов, уполномоченных на осуществление контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

Органы, уполномоченные на осуществление контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества, обязаны:

в соответствии со своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение», обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения;

выявленные факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам МО «Свердловское городское поселение», доводить до сведения главы администрации МО «Свердловское городское поселение», который обязан принять необходимые меры по предотвращению ущерба интересам МО «Свердловское городское поселение», или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение».

7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение»

7.1. Способы распоряжения муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение».

7.1.1. Администрация МО «Свердловское городское поселение» своим постановлением на основании решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» и требований действующего законодательства: производит отчуждение имущества в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований;

передает имущество в залог; передает имущество в доверительное управление; передает имущество для завершения строительства, капитального ремонта и реконструкции на инвестиционных условиях; производит отчуждение имущества в собственность юридических и физических лиц, в том числе и в порядке приватизации; передает имущество по концессионному соглашению; вносит имущество в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

приобретает муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством;

7.1.2. Структурное подразделение на основании постановления администрации МО «Свердловское городское поселение»:

закрепляет имущество за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

передает имущество во временное владение и пользование или во временное пользование юридическим и физическим лицам на основании заключаемых с ними договоров аренды, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

производит изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

производит списание муниципального имущества в порядке, утвержденном решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

7.1.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлено право на преимущественный выкуп, если арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2013 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 02.07.2013 № 144-ФЗ.

7.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

7.2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается советом депутатов МО «Свердловское городское поселение».

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений является администрация МО «Свердловское городское поселение».

7.2.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации МО «Свердловское городское поселение» при создании, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений определяет администрация МО «Свердловское городское поселение».

7.2.3. Ведомственная принадлежность (кураторство) предприятия (учреждения) устанавливается администрацией МО «Свердловское городское поселение».

7.2.4. Функции структурных подразделений по координации, регулированию и контролю деятельности предприятий и учреждений, порядок их взаимодействия устанавливает администрация МО «Свердловское городское поселение».

7.2.5. Уставы предприятий и учреждений утверждаются постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.2.6. Администрация МО «Свердловское городское поселение» является работодателем и заключает в установленном порядке трудовые

договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет учет и хранение экземпляров трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

7.3. Имущество предприятия и учреждения

7.3.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), определяется с целями и задачами, установленными их уставами, и находится в муниципальной собственности МО «Свердловское городское поселение».

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение», в отношении которого постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента постановки этого имущества на бухгалтерский учет этого предприятия (учреждения), а по объектам недвижимого имущества – с момента государственной регистрации.

7.3.2. Имущество, приобретенное предприятием (учреждением), полученное безвозмездно или произведенное им, составляет муниципальную собственность МО «Свердловское городское поселение» и считается закрепленным за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) с момента постановки этого имущества на бухгалтерский учет этого предприятия (учреждения), а по объектам недвижимого имущества – с момента государственной регистрации.

7.3.3. Размер части прибыли, перечисляемой в бюджет МО «Свердловское городское поселение», устанавливается решением о бюджете МО «Свердловское городское поселение», порядок и сроки перечисления определяются решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

7.3.4. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении), а также имущество, приобретенное предприятием (учреждением) по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия (учреждения) в установленном законом порядке.

7.3.5. Изъятие имущества у предприятия (учреждения) осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3.6. Предприятие (учреждение) не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.3.7. Предприятие (учреждение) обязано использовать имущество исключительно для целей и задач, определенных его уставной деятельностью.

7.3.8. Расходы по содержанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, несет это предприятие за счет собственных средств. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение за счет средств бюджета МО «Свердловское городское поселение», выделенных ему по смете.

7.3.9. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным имуществом, за исключением имущества предприятия, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а также муниципального имущества, в отношении которого установлены запреты или ограничения судебными актами и актами других уполномоченных на то органов, с согласия правообладателя прекращается по решению администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за предприятием или учреждением либо приобретенное предприятием или учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит изъятию и зачислению в казну МО «Свердловское городское поселение» по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании постановления администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.4. Порядок распоряжения муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение».

7.4.1. В целях обеспечения законности и повышения эффективности использования муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение», формированию устойчивого источника средств бюджета МО «Свердловское городское поселение» образуется комиссия по вопросам распоряжения имуществом МО «Свердловское городское поселение» (далее – комиссия).

Комиссия действует на основании Положения о комиссии, утвержденного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 24.12.2010 года № 72.

В состав комиссии в обязательном порядке входят депутаты совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

7.5. Порядок возмездной передачи муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» в собственность юридических и физических лиц.

7.5.1. Возмездная передача муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

7.5.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение», содержащий перечень приватизируемых предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, отдельных объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, разрабатывается структурным подразделением, представляется главой администрации МО «Свердловское городское поселение» для утверждения в совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» одновременно с проектом решения о бюджете МО «Свердловское городское поселение» на очередной финансовый год.

7.5.3. Администрация МО «Свердловское городское поселение» ежегодно до 1 мая текущего года представляет совету депутатов МО «Свердловское городское поселение» отчет по итогам осуществления приватизации муниципального имущества за прошедший год.

7.5.4. Денежные средства, полученные от приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Свердловское городское поселение», зачисляются в бюджет МО «Свердловское городское поселение».

7.5.5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» принимается в соответствии с порядком принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества. Порядок принятия решения об условиях приватизации устанавливается решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

Официально

7.6. Порядок передачи муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность.

7.6.1. Муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение» может передаваться в собственность субъекта Российской Федерации, в собственность других муниципальных образований на основании решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

7.6.2. Муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение» может подлежать безвозмездной передаче в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и собственность иного муниципального образования по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.6.3. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и собственность иного муниципального образования принимается советом депутатов МО «Свердловское городское поселение».

7.7. Участие МО «Свердловское городское поселение» в хозяйственных обществах.

7.7.1. Решение об участии МО «Свердловское городское поселение» в хозяйственных обществах принимает совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» по представлению главы администрации МО «Свердловское городское поселение» в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.7.2. В качестве вклада в уставный капитал могут вноситься имущественные права МО «Свердловское городское поселение», муниципальное имущество, включая средства бюджета МО «Свердловское городское поселение», за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.3. Внесение муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» (кроме денежных вкладов) в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией МО «Свердловское городское поселение» на основании соответствующего решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» в порядке, установленном законодательством о приватизации.

7.7.4. Внесение денежных средств в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией МО «Свердловское городское поселение» по решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

7.7.5. МО «Свердловское городское поселение» как акционер (участник) хозяйственного общества участвует в управлении этим обществом через своих представителей, избираемых в коллегиальные органы управления и ревизионную комиссию этого общества.

7.8. Передача муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление.

7.8.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение», осуществляется в соответствии с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.8.2. Порядок и условия прямого участия МО «Свердловское городское поселение» в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в том числе передача объектов недвижимого муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» (включая объекты незавершенного строительства) инвестору или уполномоченному им заказчику, определяются федеральными законами и нормативными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение».

7.9. Передача муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» в залог (ипотеку).

7.9.1. Предмет залога (ипотеки).

Предмет залога (ипотеки) может быть любое муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение», за исключением:

муниципального имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;

муниципального имущества, в отношении которого принято решение о приватизации;

муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением), в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;

муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

7.9.2. Порядок обеспечения исполнения обязательств МО «Свердловское городское поселение» залогом (ипотекой) муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение»:

Залог (ипотека) муниципального имущества казны МО «Свердловское городское поселение» либо муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, возникает в силу договора, заключаемого администрацией МО «Свердловское городское поселение» с кредитором по обеспечиваемому залогом (ипотекой) обязательству МО «Свердловское городское поселение» на основании соответствующего решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о залоге (ипотеке) муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение», закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, принимается по согласованию с этим учреждением.

7.9.3. Порядок обеспечения исполнения обязательств муниципального унитарного предприятия залогом (ипотекой) муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение».

Муниципальное унитарное предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств перед своими кредиторами может в порядке, установленном действующим законодательством, осуществить залог (ипотеку) муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение», принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

Муниципальное унитарное предприятие на основании постановления администрации МО «Свердловское городское поселение» заключает договор о залоге имущества и кредитный договор с кредитной организацией.

В случае оформления муниципального унитарным предприятием в залог недвижимого имущества заключается договор об ипотеке, который подлежит государственной регистрации.

Порядок получения согласия на осуществление ипотеки устанавливается решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

8. Управление и распоряжение земельными участками и природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности МО «Свердловское городское поселение»

8.1. В муниципальной собственности МО «Свердловское городское поселение» состоят находящиеся в пределах его территории земельные участки и природные объекты, переданные в муниципальную собственность, в том числе в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на землю или приобретенные за счет средств МО «Свердловское городское поселение» и право собственности, на которое зарегистрировано в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки и природные объекты могут передаваться в собственность, предоставляться в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное, срочное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и иными нормативными актами, регулирующими земельные отношения.

9. Особенности управления и распоряжения жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Свердловское городское поселение»

9.1. Управление и распоряжение жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Свердловское городское поселение», осуществляются предприятиями (учреждениями), за которыми жилые помещения закреплены на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

9.2. Управление и распоряжение жилыми помещениями, находящимися в собственности МО «Свердловское городское поселение», не закрепленными на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятиями (учреждениями), осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Свердловское городское поселение».

9.3. Постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» осуществляется отнесение жилых помещений, находящихся в собственности МО «Свердловское городское поселение» к специализированному жилищному фонду МО «Свердловское городское поселение» и отнесение жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда МО «Свердловское городское поселение».

10. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение»

10.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Свердловское городское поселение» осуществляется из средств бюджета МО «Свердловское городское поселение».

10.2. Расходы по содержанию муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение», закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, несут эти учреждения за счет средств бюджета МО «Свердловское городское поселение», выделенных: для казенных учреждений – по смете, для бюджетных и автономных учреждений – через субсидии.

10.3. Расходы по содержанию муниципального имущества казны МО «Свердловское городское поселение» до момента передачи его юридическим или физическим лицам во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение осуществляются уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом за счет средств бюджета МО «Свердловское городское поселение».

10.4. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, несут такие предприятия за счет собственных средств.

11. Заключительные положения

Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и владении муниципальное имущество МО «Свердловское городское поселение», за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЕРБ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ленинградской области от 16 февраля 2015 года № 29 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу следующие решения совета депутатов:

4.1. Решение совета депутатов от 08 июня 2006 года № 69 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Свердловское

городское поселение» утратившим силу;

4.2. Решение совета депутатов от 02 марта 2011 года № 05 «О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 08.06.2006 года № 69 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по использованию земель, собственности, архитектуре, строительству и экологической безопасности.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 27

ПОРЯДОК осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение») по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, требований муниципальных нормативных правовых актов, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Целью муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства в отношении расположенных в границах МО «Свердловское городское поселение» объектов земельных отношений (далее – объекты земельных отношений, требования земельного законодательства).

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений осуществляется администрацией МО «Свердловское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

1.4. Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

2. Задачи муниципального земельного контроля

Задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение соблюдения требований по использованию земель;
- обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- обеспечение соблюдения порядка переуступки права пользования землей;
- предоставление достоверных сведений о состоянии земель;
- своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- контроль за использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

и) контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

к) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом уполномоченного органа (далее – муниципальный инспектор, должностное лицо) на основании распоряжения администрации МО «Свердловское городское поселение» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – распоряжение уполномоченного органа) в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства (далее также – проверяемые лица).

3.2. Ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, утверждается уполномоченным органом до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей определяется положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

3.4. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются уполномочен-

Официально

ным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан являются:

а) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

б) угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) непосредственное обнаружение должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие правонарушения.

3.6. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются не менее чем за сутки до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальным инспектором в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (далее – акт проверки) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

3.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.9. Уполномоченный орган направляет копию акта проверки в орган государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

3.10. В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Ленинградской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с законодательством Ленинградской области.

4. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан имеют право:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных земельных участках;

б) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

в) запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

г) знакомиться с документами на землю и на объекты недвижимости.

4.2. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

в) проводить проверку на основании соответствующего распоряжения уполномоченного органа;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного органа и в случае, предусмотренном положениями Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

д) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ;

и) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

м) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений,

окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан.

5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

5.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

6. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

Уполномоченный орган ежегодно подготавливает доклады об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 215.

*С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года

№ 28

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов», пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях установления единого порядка присвоения адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представителе муниципальному образованию «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Со дня вступления настоящего решения в силу решение совета депутатов от 05 декабря 2013 года № 71 «О порядке присвоения адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по использованию земель, собственности, архитектуре, строительству и экологической безопасности.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 28

ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение»), включая требования к структуре адреса.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следую-

щие:

«адресообразующие элементы» – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» – номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» – улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

1.3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

1.4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

1.5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

2. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

2.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией МО «Свердловское городское поселение» (далее – уполномоченный орган), с использованием федеральной информационной адресной системы.

К полномочиям администрации МО «Свердловское городское поселение» относится, в том числе:

размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра;

установление порядка и правил присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения), элементам планировочной структуры, расположенным на территории МО «Свердловское городское поселение», если иное не установлено настоящими Правилами;

ведение учета наименований, присвоенных элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального, областного и районного значения), элементам планировочной структуры, расположенным на территории МО «Свердловское городское поселение».

2.2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.19 и 2.21 настоящих Правил.

Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

2.3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необ-

Официально

ходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.4. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

2.5. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

2.6. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

2.7. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

2.8. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.9. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- прекращения существования объекта адресации;
 - отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
 - присвоения объекту адресации нового адреса.
- 2.10. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

2.11. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.12. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимися преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.13. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

2.14. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

- определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.15. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.16. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- с утверждением проекта планировки территории;
- с принятием решения о строительстве объекта адресации.

2.17. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.18. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекра-

щением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.19. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.20. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.21. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

2.22. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

2.23. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 2.22 настоящих Правил (далее – заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2.24. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2.25. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.26. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

2.27. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.28. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предьявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предьявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предьявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.29. К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении

адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2.9 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 2.9 настоящих Правил).

2.30. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.31. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявлений и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.29 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.29 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.29 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

2.32. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.33. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.32 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.29 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

2.34. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 2.32 и 2.33 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 2.32 и 2.33 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту предоставления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 2.32 и 2.33 настоящих Правил.

2.35. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 2.22 и 2.24 настоящих Правил;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

Официально

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.5, 2.3 – 2.6 и 2.9 – 2.13 настоящих Правил.

2.36. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.32 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.37. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2.38. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Структура адреса

3.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее – реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации (Ленинградская область);

в) наименование муниципального района (Всеволожский муниципальный район);

г) наименование городского поселения в составе муниципального района (Свердловское городское поселение);

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

3.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

3.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район;

г) городское поселение в составе муниципального района;

д) населенный пункт.

3.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

3.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

3.7. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

3.8. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

3.9. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

4.1. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование муниципального района в составе субъекта Российской Федерации, городского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов в составе субъектов Российской Федерации, городских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке

межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

4.2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) «-» – дефис;

б) «.» – точка;

в) «(» – открывающая круглая скобка;

г) «)» – закрывающая круглая скобка;

д) «№» – знак номера.

4.3. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, производительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

4.4. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

4.5. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифр грамматическим окончанием.

4.6. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

4.7. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

4.8. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

4.9. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ь», «ы» и «ь», а также символ «/» – косая черта.

4.10. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

4.11. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

5. Присвоение имен выдающегося человека, государственных и общественных деятелей элементам улично-дорожной сети

5.1. Присвоение имен выдающегося человека, государственных и общественных деятелей элементам улично-дорожной сети производится решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», на основании положительного заключения постоянной комиссии совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» по использованию земель, собственности, архитектуре, строительству и экологической безопасности.

5.2. В случае если элементу улично-дорожной сети, предлагается присвоить имя выдающегося человека, государственного или общественно-деятеля, инициатор наименования (переименования) подает главе МО «Свердловское городское поселение»:

– заявление (ходатайство) физического или юридического лица, в том числе общественной организации, трудового коллектива и иных объединений граждан (далее – заявление);

– пояснительную записку, содержащую подробные сведения о лице, чьим именем предлагается назвать элемент улично-дорожной сети, связь указанного лица с данной местностью;

– согласие родственников лица, чьим именем предлагается назвать элемент улично-дорожной сети.

5.3. Глава МО «Свердловское городское поселение» в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента поступления заявления, направляет поступившее заявление в постоянную комиссию совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» по использованию земель, собственности, архитектуре, строительству и экологической безопасности (далее – комиссия) для рассмотрения и подготовки заключения по заявлению.

5.4. Рассмотрение заявления осуществляется на очередном заседании комиссии, проводимого в соответствии регламентом совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

5.5. К рассмотрению поступившего заявления с правом совещательного голоса привлекаются специалисты администрации МО «Свердловское городское поселение» (не менее двух) по согласованию с главой администрации МО «Свердловское городское поселение».

5.6. Комиссия дает оценку доводам, изложенным в заявлении и представленных материалам по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании представленных документов.

5.7. Порядок голосования и порядок принятия решений по вопросу рассмотрения заявления соответствует порядку голосования и принятию решений установленного регламентом совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

5.8. По результатам рассмотрения заявления комиссия подготавливает одно из следующих заключений:

– одобрить заявление и направить его в аппарат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» для подготовки проекта решения, с последующим его направлением на очередное заседание совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» (положительное заключение);

– отклонить заявление и направить заключение главе МО «Свердловское городское поселение» для подготовки ответа заявителю (отрицательное заключение).

5.9. В случае одобрения заявления аппарат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» осуществляет подготовку проекта решения в срок, не превышающий 3 календарных дней. Проект решения выносится на очередное заседание совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» главой МО «Свердловское городское поселение».

5.10. В случае отклонения заявления глава МО «Свердловское городское поселение» в срок, не превышающий 10 календарных дней, направляет заявителю мотивированный ответ об отклонении его заявления.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Положения о звании «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

№ 29

В соответствии с разделом 4 Положения о гербе муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15 ноября 2010 года № 57 «Об утверждении официальных символов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19 февраля 2015 года № 01 «Об учреждении на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области звания «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20 мая 2015 года № 14 «Об утверждении графического изображения нагрудного знака «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о звании «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

**Приложение к решению совета депутатов
МО «Свердловское городское поселение»
от 11 августа 2015 года № 29**

ПОЛОЖЕНИЕ о звании «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о звании «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) устанавливает статус и права лиц, награжденных знаком «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. В целях признания особых заслуг жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по решению вопросов местного значения, расширения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», обеспечение его благополучия и процветания, учреждается звание «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – звание «Почетный житель»).

3. Звание «Почетный житель» присваивается на основании решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области гражданам Российской Федерации и не может быть отозвано, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Звание «Почетный житель» не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

5. Лицу, удостоенному звания «Почетный житель», вручается нагрудный знак «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», графическое изображение которого приведено в Приложении № 1 к настоящему Положению, удостоверение к нагрудному знаку «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», графическое изображение которого приведено в Приложении № 2 к настоящему Положению и диплом к нагрудному знаку «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», графическое изображение которого приведено в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Основаниями для присвоения лицу звания «Почетный житель» являются:

1.1. Многолетняя (не менее трех лет) эффективная благотворительная, меценатская деятельность на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

1.2. Совершение мужественных, благородных, высоконравственных,

Официально

служащих примером, поступков на благо жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

1.3 Заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, получившие широкое признание у жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Звание «Почетный житель» присваивается решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предложению (приложение № 4 к настоящему Положению) с описанием заслуг и достижений претендента:

2.1. Организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2. Общественных организаций;

2.3. Граждан, проживающих на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в количестве не менее 50 человек;

2.4. Администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.5. Депутатов совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Сообщение о претенденте с кратким перечнем заслуг на звание «Почетный житель» публикуется ходатайствующим предприятием, организацией, учреждением, общественной организацией, группой граждан в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для сведения населения и юридических лиц. Совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принимает окончательное решение о присвоении гражданину звания «Почетный житель» или отклонении его кандидатуры не ранее, чем через две недели после дня опубликования сообщения о претенденте.

4. К предложению о присвоении звания «Почетный житель» прилагаются следующие документы:

4.1. Подробная биография претендента (приложение № 5 к настоящему Положению) с приложением документов, подтверждающих факты биографии, которые имеют значение для присвоения звания «Почетный житель»;

4.2. Документов, подтверждающих описание заслуг и достижений претендента;

4.3. Один из следующих документов: письмо главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, письмо главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выписка из протокола собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения), выписка из протокола заседания соответствующего органа общественного объединения, письмо за подписью двух и более Почетных жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или Почетных жителей Всеволожского района;

4.4. Согласие претендента на обработку своих персональных данных (приложение № 6 к настоящему Положению).

5. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» вносятся в совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и рассматриваются на заседании совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по каждой кандидатуре в отдельности.

6. Предложения о присвоении звания «Почетный житель», поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

Предложение от организации подписывается ее руководителем.

Предложение от граждан подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания граждан, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист граждан – участников собрания, содержащий их паспортные данные с указанием места жительства, а также подписи граждан.

7. Решение о присвоении звания «Почетный житель» принимается на заседании совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области численности депутатов совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8. Присвоение звания «Почетный житель» осуществляется не более чем одному гражданину в год.

9. В исключительных случаях допускается присвоение звания «Почетный житель» сверх установленного норматива на основании решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Нагрудный знак «Почетный житель», удостоверение к нагрудному знаку «Почетный житель» и диплом к нагрудному знаку «Почетный житель» вручаются лицу, удостоенному звания «Почетный житель», главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (председателем совета депутатов) в торжественной обстановке в присутствии депутатов совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представителей администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представителей общественности, средств массовой информации.

11. Решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о присвоении звания «Почетный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муницип-

ального района Ленинградской области.

12. Сведения о Почетных жителях муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о присвоении звания «Почетный житель», фотография Почетного жителя с краткими биографическими данными и указанием, за какие заслуги присвоено почетное звание, в тридцатидневный срок заносятся в Книгу «Почетных жителей» в хронологическом порядке, начиная с 2015 года.

Книга «Почетных жителей» должна быть прошита и пронумерована. В Книгу «Почетных жителей» сведения о награжденном лице заносятся администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Дата вручения нагрудного знака «Почетный житель»	Реквизиты решения совета депутатов о присвоении звания	Номер нагрудного знака «Почетный Житель»	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес места проживания	Номер телефона

Книга «Почетных жителей» хранится в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Электронная версия Книги «Почетных жителей» располагается на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В электронной версии Книги «Почетных жителей» указывается информация, не отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Электронную версию Книги «Почетных жителей» ведет администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

13. Лишение звания «Почетный житель» может быть произведено решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении лица, удостоенного звания «Почетный житель».

14. При отмене приговора, на основании которого лицо лишено звания «Почетный житель», решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области признается утратившим силу, а лицо считается восстановленным в правах на звание «Почетный житель».

15. Почетные жители муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут публично пользоваться этим званием.

16. Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вправе:

16.1. Быть принятым безотлагательно главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, главой администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, другими должностными лицами муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

16.2. Быть почетным гостем на официальных и торжественных мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Дополнительные права или льготы лицу, удостоенному звания «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», могут быть приняты решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

17. Почетные жители муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области приглашаются главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на мероприятия, посвященные государственным праздникам, праздникам и памятным датам муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и другим важным событиям.

Приложение № 1 к Положению, утвержденного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 29

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗНАКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗНАКА



Приложение № 2 к Положению, утвержденного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 29

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»



Приложение № 3 к Положению, утвержденного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 29

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ДИПЛОМА К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»



* С приложениями № 4, № 5, № 6 можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

11 августа 2015 года № 30

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Со дня вступления настоящего решения в силу решение совета депутатов от 08 октября 2012 года № 47 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по использованию земель, собственности, архитектуре, строительству и экологической безопасности.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение устанавливает единые требования к процедуре организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и участию граждан и их объединений в принятии градостроительных решений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия и термины

1. Публичные слушания – процедура участия населения муниципального образования в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, решений органов местного самоуправления при принятии градостроительных решений, по которым действующим законодательством предусмотрено их проведение.

2. Заинтересованная общественность – граждане, общественные объединения или юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации принимаемого органами местного самоуправления решения.

3. Уполномоченное лицо – лицо, исполняющее обязанности главы муниципального образования на время отсутствия главы муниципального образования.

4. Уполномоченный орган – комиссия по организации и проведению публичных слушаний, назначенная решением совета депутатов или постановлением главы муниципального образования, на которую возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний на территории муниципального образования. В состав комиссии входят депутаты представительного органа муниципального образования, должностные лица органов местного самоуправления.

5. Заинтересованное лицо – физическое или юридическое лицо, органы местного самоуправления, органы государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, подавшие заявления (обращения, уведомления) о проведении публичных слушаний.

Статья 2. Обязательность проведения публичных слушаний

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в нем вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2.1.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2.1.4. вопросы о преобразовании муниципального образования;

2.1.5. проект генерального плана поселения;

2.2. На публичные слушания выносятся иные вопросы, утвержденные нормами действующего федерального законодательства Российской Федерации, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования.

2.3. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей муниципального образования к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

Статья 3. Инициаторы проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования.

Статья 4. Органы (лица), уполномоченные принимать решения о проведении публичных слушаний

Публичные слушания, проводимые по инициативе:

а) населения или совета депутатов муниципального образования, назначаются советом депутатов муниципального образования решением совета депутатов муниципального образования;

б) главы муниципального образования, назначаются главой муниципального образования постановлением главы муниципального образования.

Статья 5. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний

Публичные слушания проводятся уполномоченным органом.

Уполномоченный орган назначается на каждое публичное заседание, если иное не установлено настоящим Положением, и должен состоять из членов комиссии, уполномоченных в принятии решений по предмету публичных слушаний.

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Этапы организации и проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

а) принятие решения о проведении публичных слушаний;

б) информирование общественности о проведении публичных слушаний;

в) проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний;

г) составление протокола об итогах публичных слушаний;

д) принятие решения по итогам публичных слушаний;

е) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 7. Принятие решения о проведении публичных слушаний

7.1. Совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования принимают решения о назначении публичных слушаний на основании:

а) мотивированного заявления заинтересованного лица;

б) коллективных обращений граждан;

в) мотивированных заявлений (обращений, уведомлений) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

г) по вопросам, по которым совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования обязан принимать решения о проведении публичных слушаний – по собственной инициативе.

7.2. К заявлению заинтересованного лица о проведении публичных слушаний в предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением случаях, должны быть приложены документы, предусмотренные законодательством.

7.3. Совет депутатов муниципального образования рассматривает вопрос о назначении публичных слушаний на очередном заседании в соответствии с регламентом совета депутатов муниципального образования и в течение пяти дней со дня принятия решения уведомляет заинтересованное лицо о назначении проведения публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний.

7.4. Глава муниципального образования обязан принять решение о проведении публичных слушаний в течение пяти дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица о назначении публичных слушаний, либо в тот же срок уведомить его об отказе в проведении публичных слушаний.

7.5. Совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования вправе отказать заинтересованному лицу в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

а) действующим законодательством по данному вопросу проведение публичных слушаний не предусмотрено;

б) заявление о проведении публичных слушаний не мотивировано, отсутствует необходимый и предусмотренный действующим законодательством перечень документов.

7.6. Совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования в установленные настоящим Положением сроки направляют заинтересованному лицу извещение о принятом решении.

7.7. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

а) кем и когда принято решение;

б) дата, время, место их проведения;

в) формулировка выносимого на публичные слушания вопроса;

г) состав комиссии (уполномоченный орган);

д) место и время регистрации желающих выступить в публичных слушаниях;

е) сроки и место размещения информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

7.8. Решение об отказе в назначении публичных слушаний должно быть мотивировано.

Решение об отказе в проведении публичных слушаний направляется заинтересованному лицу заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под расписку лично или представителю заинтересованного лица при наличии надлежащим образом заверенной доверенности.

7.9. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение компетентного органа в судебном порядке.

Статья 8. Сроки и место проведения публичных слушаний

8.1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более четырех месяцев, если иное не установлено законодательством или настоящим Положением.

Продолжительность публичных слушаний зависит от предмета публичных слушаний.

8.2. Время и место проведения публичных слушаний должны быть установлены в решении о проведении публичных слушаний.

Статья 9. Информирование общественности о проведении публичных слушаний

9.1. Информирование общественности о проведении публичных слушаний осуществляется в следующих формах:

а) размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний;

б) размещение для всеобщего ознакомления проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования, по которым предусмотрено действующим законодательством проведение публичных слушаний.

9.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает информацию о времени, месте, содержании вопроса предстоящих публичных слушаний и условиях ознакомления с обсуждаемыми материалами.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать сведения:

а) об органе, принявшем решение о проведении публичных слушаний;

б) о заинтересованном лице, инициаторе публичных слушаний (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О.; для юридических лиц – полное название юридического лица в соответствии с его Уставом);

в) о предмете публичных слушаний (при обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения – проект муниципального акта);

г) о месте и времени проведения публичных слушаний;

д) об органе, принимающем предложения и замечания граждан или юридических лиц по предмету публичных слушаний в т.ч. график и время приема, Ф.И.О. ответственного лица;

е) информацию о месте и сроке размещения выставок, экспозиций и (или) иных демонстрационных материалов и порядке ознакомления с ними.

9.3. Уполномоченный орган осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещает информационное сообщение на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

Статья 10. Участники публичных слушаний

10.1. Участниками обсуждения предмета публичных слушаний могут являться:

а) глава муниципального образования (уполномоченное лицо);

б) депутаты совета депутатов;

в) заинтересованная общественность;

г) заинтересованные лица;

д) уполномоченный орган;

е) иные лица.

10.2. Обязательным условием действительности проведения публичных слушаний является участие в собрании по обсуждению предмета публичных слушаний:

– представителя уполномоченного органа.

10.3. Неявка на собрание по обсуждению предмета публичных слушаний заинтересованной общественности, заинтересованного лица, при условии надлежащего осуществления их информирования, не является основанием для признания публичных слушаний не проведенными (несостоявшимися).

Статья 11. Документация, необходимая для проведения публичных слушаний

К документам, необходимым для организации и проведения публичных слушаний относятся:

а) решение о проведении публичных слушаний;

б) извещение о проведении публичных слушаний с указанием выходных данных средств массовой информации;

в) документация по предмету публичных слушаний;

г) пояснительная записка к документации;

д) копии согласованной документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования (по необходимости);

е) иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования заинтересованной общественности о предмете публичных слушаний;

ж) предложения и замечания заинтересованных лиц, заинтересованной общественности по предмету публичных слушаний, поступивших в письменной форме.

Статья 12. Организация выставок, экспозиций

12.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний уполномоченный орган организует выставки и (или) экспозиции демонстрационных материалов по предмету публичных слушаний.

12.2. Выставка и (или) экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования информационного сообщения. Срок работы выставки и (или) экспозиции не может быть менее 20 дней.

12.3. Предоставление помещения для проведения выставки и (или) экспозиции обеспечивает уполномоченный орган за счет заинтересованного лица (заказчика), в общественных местах, обеспечивающих присутствие заинтересованной общественности.

12.4. На выставке или экспозиции должны быть представлены:

а) документация;

б) пояснительная записка к документации;

в) копии согласованной документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования;

г) копия публикации информационного сообщения о проведении публичных слушаний с указанием выходных данных средства массовой информации;

д) иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету публичных слушаний.

12.5. Заинтересованные лица и общественность могут излагать свои мнения по предмету публичных слушаний. Мнения лиц и общественности излагаются в виде предложений и замечаний. Предложения и замечания подлежат учету и хранению в составе материалов публичных слушаний, и после их проведения являются приложениями к протоколу публичных слушаний.

Статья 13. Публичные слушания. Порядок проведения слушаний

13.1. Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний проводится с целью очного обсуждения предмета публичных слушаний и в первую очередь направлено на выявление мнения по предмету слушаний определено заинтересованной общественности (населения) муниципального образования.

13.2. Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний проводится не ранее чем через 30 дней и не позднее 50 дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Положением.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний проводится, как правило, в общественных зданиях, обеспечивающих присутствие определено заинтересованной общественности.

13.3. Документация, а также демонстрационные и информационные материалы для проведения публичных слушаний, предоставляются в составе, указанном в статье 11 настоящего Положения.

13.4. Проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний осуществляется в следующем порядке:

1) Регистрация участников.

Регистрация участников организовывается и осуществляется уполномоченным органом (организатором публичных слушаний). Регистрация проводится посредством внесения участников собрания по обсуждению предмета публичных слушаний в специальную ведомость, которая является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний. Регистрация участников осуществляется как до начала собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, так и в ходе его проведения, до объявления председательствующим окончания собрания.

2) Открытие собрания.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний открывается председательствующим. Председательствующим на общественных обсуждениях является председатель уполномоченного органа или уполномоченный им представитель.

Председательствующий докладывает о предмете публичных слушаний, составе участников и знакомит присутствующих с регламентом проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, установленным настоящей статьей.

3) Выступление заинтересованного лица или его представителя. Полномочия представителя заинтересованного лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариально для представления интересов физических лиц, или заверенной печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и удостоверенной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Председательствующий предоставляет слово заинтересованному лицу (его представителю) для доведения до участников собрания основных сведений, обеспечивающих полноту и достоверность информирования участников о предмете публичных слушаний.

Время выступления не должно превышать, как правило, 10 минут.

Председательствующим может быть предоставлено для завершения выступления заинтересованного лица (его представителя) дополнительное время до 10 минут.

4) Вопросы участников и ответы на них.

После завершения выступления заинтересованного лица (его представителя) председательствующий предоставляет время для ответов на вопросы участников публичных слушаний, в том числе поступившие письменно, но не более 20 минут.

5) Выступления по обсуждению предмета публичных слушаний и предложения. После завершения ответов на вопросы председательствующий объявляет о переходе к выступлениям по обсуждению предмета публичных слушаний.

На каждое выступление председательствующим отводится не более 5 минут.

6) Подведение итогов собрания по обсуждению предмета публичных слушаний. По окончании времени, отведенного для выступления участников публичных слушаний, председательствующий объявляет о поступивших предложениях участников публичных слушаний.

После этого председательствующий объявляет об окончании собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Общее время собрания по обсуждению предмета публичных слушаний не может превышать 2-х часов.

Уполномоченный орган обеспечивает ведение протокола собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Протокол собрания по обсуждению предмета публичных слушаний подписывается председательствующим, членом уполномоченного органа, заинтересованным лицом или уполномоченным представителем заинтересованного лица.

Статья 14. Оформление результатов публичных слушаний

14.1. Результат публичных слушаний оформляется протоколом результатов публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

14.2. Уполномоченный орган оформляет протокол результатов публичных слушаний, который составляется на основе протокола собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, представленных предложений и замечаний физических и юридических лиц.

14.3. Протокол результатов публичных слушаний должен содержать:

а) указание на дату и место составления протокола публичных слушаний;

б) сведения о предмете публичных слушаний;

в) сведения о заинтересованном лице, являющемся инициатором публичных слушаний;

г) сведения об органе (лице), принявшем решение о проведении публичных слушаний, в том числе и номер и дата принятого решения о назначении публичных слушаний;

д) состав участников публичных слушаний;

е) основные вопросы публичных слушаний;

ж) краткое изложение позиций и обоснованных предложений участников публичных слушаний;

з) краткое изложение обоснованных предложений и замечаний участников публичных слушаний в отношении предмета публичных слушаний;

14.4. К протоколу результатов публичных слушаний прикладываются документы, указанные в статье 11 настоящего Положения и протокол собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, которые являются его неотъемлемой частью.

14.5. Участники публичного слушания вправе не позднее двух рабочих дней после проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний представлять в письменном виде свои аргументированные предложения и обоснованные замечания для включения в протокол результатов публичных слушаний.

14.6. Протокол подписывается лицами, указанными в части 10.2 статьи 10 настоящего Положения, в срок не более пяти дней со дня окончания представления предложений и замечаний для включения в протокол результатов публичных слушаний.

14.7. Срок оформления протокола результатов публичных слушаний составляет не более семи дней.

14.8. На основании протокола о результатах публичных слушаний и представленных письменных предложений уполномоченный орган готовит заключение о результатах публичных слушаний по предмету публичных слушаний.

14.9. Копии протокола и утвержденного заключения о результатах публичных слушаний направляются уполномоченным органом заинтересованному лицу, иницировавшему публичные слушания и в совет депутатов муниципального образования.

Официально

14.10. Заключение о результатах публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений) подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

14.11. Хранение протоколов о результатах публичных слушаний, письменных обращений граждан и юридических лиц и заключений о результатах публичных слушаний осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном для хранения официальных документов. Указанные материалы доступны для публично-ознакомления.

Статья 15. Учет результатов публичных слушаний при принятии решения

15.1. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается органами местного самоуправления (должностными лицами) муниципального образования при утверждении бюджета муниципально-го образования и отчета о его исполнении, проектов планов и программ развития муниципального образования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий и межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проектов правил благоустройства территории, а также принятых решений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросам о преобразовании муниципального образования, при принятии иных градостроительных решений, указанных в статье 2 настоящего Положения.

15.2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний является неотъемлемой частью документации, представляемой на государственную экспертизу, в случае, если она предусмотрена законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.3. Отрицательное заключение о результатах публичных слушаний является основанием для отказа в реализации проекта предмета публичных слушаний только в случае выявления в процессе слушаний несоответствия проекта требованиям действующего законодательства.

Статья 16. Финансирование публичных слушаний

16.1. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, при подготовке и утверждении генерального плана муниципального образования, при подготовке проекта правил землепользования и застройки, по проекту планировки территории, по проекту межевания территории, по решению совета депутатов муниципального образования несет муниципальное образование за счет средств бюджета в размерах, предусмотренных решением совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования.

16.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимые по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

16.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний при принятии решений об утверждении проектной документации для обеспечения строительства, реконструкции особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, проектной документации для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подлежащих государственной экспертизе, проектов застройки и реконструкции жилых, производственных и общественно-деловых зон, проектной документация для обеспечения строительства, реконструкции промышленных предприятий любого класса по санитарной классификации, несет заинтересованное лицо (заказчик) проектной документации.

ЧАСТЬ III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 17. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав.

17.1. Решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав принимает совет депутатов муниципального образования по инициативе населения, собственной инициативе, инициативе главы муниципального образования.

Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав осуществляет уполномоченный орган.

17.2. Не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса советом депутатов муниципального образования о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования уполномоченный орган публикует в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещает на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет:

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования»;
- порядок учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта;
- порядок участия граждан в обсуждении указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта.

Собрание по обсуждению проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования проводится в форме очного собрания не ранее чем через двадцать дней после опубликования информационной сообщения.

Протокол результатов публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний представляются уполномоченным органом в совет депутатов не позднее, чем за пять дней до заседания совета депутатов, на котором рассматривается вопрос о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Статья 18. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

18.1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводятся ежегодно в сроки, установленные пунктами 18.4 и 18.5 настоящей статьи.

18.2. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования принимает глава муниципального образования.

18.3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

18.4. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования проводятся в форме очного собрания ежегодно не позднее чем через 15 дней после внесения в совет депутатов муниципального образования проекта решения совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в форме очного собрания проводятся не позднее чем через 15 дней после представления органом муниципального финансового контроля заключения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования по результатам внешней проверки.

Уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публич-

ных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, проводимых в форме очного собрания, публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования, а также размещает на официальном представительстве в сети Интернет:

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проект решения совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год или проект решения совета депутатов муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год.

18.7. Протокол результатов публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются главе муниципального образования и депутатам совета депутатов муниципального образования и учитываются при рассмотрении проекта решения совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год или проекта решения совета депутатов муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год на заседании совета депутатов муниципального образования.

Статья 19. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования

Решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования принимает глава муниципального образования.

Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

Не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об утверждении советом депутатов муниципального образования планов и программ развития муниципального образования уполномоченный орган публикует в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещает на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет:

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проекты планов и программ развития муниципального образования;
- порядок учета предложений по указанным проектам и планам.

19.3. Собрание по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования проводится в форме очного собрания не ранее чем через двадцать дней после опубликования информационного сообщения.

19.4. Протокол результатов публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются главе муниципального образования и депутатам совета депутатов муниципального образования и учитываются при рассмотрении проекта решения совета депутатов муниципального образования об утверждении планов и программ развития муниципального образования на заседании совета депутатов муниципального образования.

Статья 20. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования

20.1. Публичные слушания по вопросам объединения муниципального образования, раздела муниципального образования, изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа могут быть назначены по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования по инициативе населения назначаются советом депутатов муниципального образования не позднее чем через 30 дней после обращения инициативной группы, образованной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

В случае выдвижения инициативы о преобразовании муниципального образования органами государственной власти Ленинградской области публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования назначаются советом депутатов муниципального образования не позднее чем через 30 дней после обращения органа государственной власти Ленинградской области.

20.2. Обоснование инициативы по вопросу преобразования муниципального образования инициаторов предложения, проект закона Ленинградской области о преобразовании муниципального образования, а также заключения совета депутатов муниципального образования и администрации муниципального образования, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее чем за 30 дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем за 60 дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования муниципального образования.

20.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы.

Статья 21. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования

21.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов муниципального образования, назначаются советом депутатов муниципального образования; по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

21.2. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

21.2.1. Принятие решения о проведении (назначении) публичных слушаний органом, уполномоченным на принятие решения;

21.2.2. Информирование общественности о проведении публичных слушаний (размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет);

21.2.3. Проведение экспозиции материалов, выставленных на публичные слушания.

21.2.4. Проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний в соответствии с регламентом, установленным настоящим Положением.

21.2.5. Составление протокола публичных слушаний.

21.2.6. Составление заключения о результатах публичных слушаний и его публикация в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

21.3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования осуществляет комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования – уполномоченный орган.

21.4. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания в каждом населенном пункте муниципального образования. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории муниципального образования публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

21.5. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами Ленинградской области исходя из требования обеспечения всем

заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

21.6. В срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования обеспечивает опубликование и размещение информационного сообщения о публичных слушаниях в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

21.7. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган, осуществляющий организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению (при необходимости).

21.8. Не позднее чем через 10 дней после опубликования информационного сообщения о публичных слушаниях комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования организует экспозицию документации в составе, предусмотренном пунктом 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Экспозиция работает не менее 45 дней.

21.9. Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе в письменном виде представить в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

21.10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

21.11. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

21.12. Итоговые рекомендации публичных слушаний (протокол публичных слушаний) по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проектам, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанных проектов в целом или их отдельных частей.

21.13. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний осуществляет постоянная комиссия совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

21.14. Основанием для признания публичных слушаний не проведенными является:

- нарушение порядка информирования заинтересованной общественности о проведении публичных слушаний, установленном настоящим Положением;
- отсутствие документации, необходимой для проведения публичных слушаний, состав которой установлен настоящим Положением;
- несоблюдение сроков проведения публичных слушаний, установленных настоящим Положением.

21.15. Глава администрации муниципального образования с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- по согласию с проектом генерального плана и направлении его в совет депутатов муниципального образования;
- об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

Статья 22. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проектов правил землепользования и застройки

22.1. Публичные слушания по обсуждению проектов правил землепользования и застройки проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. Публичные слушания по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся по предложению администрации муниципального образования.

22.2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки, образованная администрацией муниципального образования – уполномоченный орган (далее – Комиссия) в порядке, определенном уставом муниципального образования и настоящим Положением, в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22.2.1. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

22.2.2. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории муниципального образования. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

22.3. Решение о проведении (назначении) публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки принимает глава муниципального образования в срок не позднее чем через пять дней со дня получения такого проекта.

22.4. В срок не позднее чем через 15 дней, со дня принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о публичных слушаниях в официальном печатном средстве муниципального образования и размещение на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

22.5. Одновременно, с опубликованием информационного сообщения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает опубликование и размещение на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет» проект вносимых изменений.

22.6. Не позднее чем через 10 дней после опубликования информационного сообщения о публичных слушаниях Комиссия организует экспозицию документации в составе, предусмотренном пунктом 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Экспозиция работает не менее 45 дней.

22.7. Собрание по обсуждению проекта изменений в правилах землепользования и застройки проводится не ранее чем через 60 дней после опубликования информационного сообщения.

22.8. Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе в письменном виде представить в уполномоченный орган свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

22.9. Протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний являются основанием для внесения Комиссией изменений в проект правил землепользования и застройки.

22.10. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки

Официально

и представляет указанный проект главе администрации муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

22.11. Глава администрации муниципального образования в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в части 22.10 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в совет депутатов муниципального образования или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

22.12. Совет депутатов муниципального образования по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе администрации муниципального образования на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

22.13. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

22.14. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

22.15. Комиссия, в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменения в правила землепользования и застройки, осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации муниципального образования.

22.16. Глава администрации муниципального образования с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки (и направляет данное решение в уполномоченный на утверждение правил землепользования и застройки поселений, городских округов, внесение в них изменений, орган) или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения (и направляет копию такого решения заявителю).

Статья 23. Особенности проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

23.1. Физические, юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на условно разрешенный вид использования обращаются в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования – уполномоченный орган (далее – Комиссия) с соответствующим заявлением установленного образца.

23.2. В заявлении указывается:

1) общая информация о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей;

2) схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, места парковки автомобилей и т.д.).

23.3. При получении заявления Комиссия при соответствии документов перечню, предусмотренному правилами землепользования и застройки, не позднее чем через пять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица направляет заявление главе муниципального образования для назначения публичных слушаний. Уполномоченный орган осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

23.4. Срок проведения публичных слушаний по данному вопросу не должен превышать одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о месте и времени их проведения.

23.5. Собрание по обсуждению предмета слушаний назначается по истечении срока работы градостроительной экспозиции, в течение 20 дней в пределах срока, установленного п.23.4 данной статьи.

23.6. Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

23.7. По окончании публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. Заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации муниципального образования.

23.8. На основании указанных в части 23.7 настоящей статьи рекомендаций глава администрации муниципального образования в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

Статья 24. Особенности проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

24.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции). Указанное разрешение может быть предоставлено только для отдельного земельного участка.

24.2. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции лицо направляет в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования – уполномоченный орган заявление (далее – Комиссия) о предоставлении такого разрешения.

24.3. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции должно содержать:

а) обоснование необходимости отклонения от предельных параметров; б) обоснования того, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции соответствуют требованиям технических регламентов, противопожарных и санитарных норм, а также режимам использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий.

24.4. При получении заявления Комиссия при соответствии документов требованиям, предусмотренным правилами землепользования и застройки не позднее чем через пять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица направляет заявление главе муниципального образования для назначения публичных слушаний. Уполномоченный орган осуществляет организационные мероприятия по

подготовке и проведению публичных слушаний, обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

24.5. Срок проведения публичных слушаний по данному вопросу не должен превышать одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о месте и времени их проведения.

24.6. Собрание по обсуждению предмета слушаний назначается по истечении срока работы градостроительной экспозиции, в течение 20 дней в пределах срока, установленного п.24.5 данной статьи.

24.7. Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

24.8. По окончании публичных слушаний Комиссия составляет заключение по результатам публичных слушаний.

24.9. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального образования и размещению на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

24.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации муниципального образования.

24.11. Глава администрации муниципального образования в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Статья 25. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проектов планировки территорий и проектов межевания территорий

25.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

25.2. Решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, принимается главой муниципального образования по представлению администрации муниципального образования.

25.3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории осуществляет комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования – уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещает информационное сообщение на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

Уполномоченным органом экспозиция документов организуется не позднее чем через пять дней после опубликования информационного сообщения.

25.4. Собрание по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории проводится не ранее чем через месяц после опубликования информационного сообщения.

Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе в письменном виде представить в уполномоченный орган свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории направляется главе администрации муниципального образования не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения собрания по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории.

25.5. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

25.6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

25.7. Глава администрации муниципального образования с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

25.8. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети Интернет.

Статья 26. Заключительные положения.

26.1. Особенности проведения публичных слушаний, указанных в статьях 17 – 25 настоящего Положения, осуществляется с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Ленинградской области.

26.2. Основанием для признания публичных слушаний не проведенными является:

а) нарушение порядка информированности общественности о проведении публичных слушаний, установленного статьей 9 настоящего Положения; б) отсутствие документации, необходимой для проведения публичных слушаний; в) несоблюдение сроков проведения публичных слушаний, установленных настоящим Положением;

Перечень оснований является исчерпывающим.

ГЕРБ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 года

№ 31

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Положений об общественном совете и о старосте сельских населенных пунктов на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющейся административным центром

муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 33, частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 2 закона Ленинградской области от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об общественном совете на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о старосте на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень сельских населенных пунктов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, образующих часть территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на которой осуществляется свою деятельность общественные советы и старосты согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Установить, что на собраниях (конференциях) жителей части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета, старосты принимается участие заместитель председателя совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

7. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу:

7.1. Решение совета депутатов от 05 июня 2013 года № 36 «Об утверждении Положений об общественном совете и о старосте сельских населенных пунктов на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

7.2. Решение совета депутатов от 28 ноября 2014 № 52 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 05.06.2013 № 36 «Об утверждении Положений об общественном совете и о старосте сельских населенных пунктов на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ленинградской области от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав МО «Свердловское городское поселение»).

1.2. Общественный совет – представители населения, избранные на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – часть территории МО «Свердловское городское поселение»), с численностью зарегистрированных жителей на части территории МО «Свердловское городское поселение» от 50 до 500 человек.

Общественный совет является коллегиальным органом, представляет интересы населения части территории МО «Свердловское городское поселение», имеет право принимать от его имени решения, несущие рекомендательный характер.

Часть территории МО «Свердловское городское поселение» – сельский населенный пункт, не являющийся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с численностью жителей от 50 до 500 человек.

1.3. Наименование Общественного совета определяется в соответствии с перечнем сельских населенных пунктов МО «Свердловское городское поселение», образующих часть территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом МО «Свердловское городское поселение», муниципальными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение» и настоящим Положением.

1.5. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство.

2. Порядок избрания Общественного совета

2.1. Члены Общественного совета избираются на собрании (конференции) из жителей, зарегистрированных на части территории МО «Свердловское городское поселение», сроком на 5 лет.

2.2. Количество членов Общественного совета определяется Перечнем сельских населенных пунктов МО «Свердловское городское поселение», образующих часть территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет, утвержденным решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

2.3. Собрание (конференция) жителей по избранию Общественного совета назначается постановлением главы МО «Свердловское городское поселение». Информация о месте и времени проведения собрания может доводиться до сведения населения части территории МО «Свердловское городское поселение» любыми разрешенными способами в течение 5 календарных дней с даты их назначения.

2.4. Подготовку и проведение собраний (конференций) жителей осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

Официально

2.5. Собрание (конференция) жителей проводится с обязательным участием главы МО «Свердловское городское поселение» или его представителя – депутата совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», уполномоченного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», главы администрации МО «Свердловское городское поселение» или его представителя, уполномоченного муниципальным правовым актом администрации МО «Свердловское городское поселение».

2.6. Для ведения собрания (конференции) жителей избирается председатель и секретарь.

2.7. Кандидатуры в Общественный совет могут быть выдвинуты:

а) путем самовыдвижения;
б) по предложению органа местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»;
в) жителями части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой избирается Общественный совет.

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.8. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) жителей части территории МО «Свердловское городское поселение».

2.9. Решения собрания (конференции) жителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3. Досрочное прекращение полномочий Общественного совета, члена Общественного совета

3.1. Полномочия Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

а) нарушения действующего законодательства;
б) нарушения Устава МО «Свердловское городское поселение»;
в) невыполнения муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение»;

г) утраты доверия населения, выразившегося в решении собрания (конференции) жителей об утрате доверия Общественному совету.

Решение о досрочном прекращении полномочий Общественного совета принимается собранием (конференцией) жителей, зарегистрированных на части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет.

3.2. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

а) сложения полномочий члена Общественного совета на основании личного заявления;
б) переезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляется деятельность Общественного совета;

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;
г) изменения гражданства члена Общественного совета;
д) смерти члена Общественного совета.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается Общественным советом.

3.3. Досрочное переизбрание Общественного совета, члена Общественного совета производится в порядке, предусмотренном для избрания Общественного совета.

4. Направление деятельности Общественного совета

4.1. Цели и задачи Общественного совета определяются федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области о местном самоуправлении, Уставом МО «Свердловское городское поселение» и настоящим Положением.

4.2. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

а) содействие социально-экономическому и культурному развитию территории населенных пунктов МО «Свердловское городское поселение»;
б) содействие по формированию здорового образа жизни;
в) социальная поддержка населения МО «Свердловское городское поселение»;
г) оказание содействия органам местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» в решении вопросов местного значения на части территории МО «Свердловское городское поселение».

5. Полномочия Общественного совета

5.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», государственными органами, предприятиями и организациями:

а) представляют интересы населения, проживающего на части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет;

б) доводят до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах МО «Свердловское городское поселение»;

в) участвуют в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет;

г) содействуют реализации муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение», направленных на улучшение условий жизни населения;

д) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) жителей, в пределах своих полномочий;

е) обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»;

ж) взаимодействуют с органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», депутатом совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» соответствующего избирательного округа;

з) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях Правил землепользования и застройки.

5.2. В сфере благоустройства части территории МО «Свердловское городское поселение»:

а) контролируют исполнение Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории МО «Свердловское городское поселение» (вносят устные предупреждения, вручают письменные предупреждения от должностных лиц администрации МО «Свердловское городское поселение»);

б) организуют на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению и улучшению санитарного состояния части территории поселения;

в) контролируют содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;

г) содействуют администрации МО «Свердловское городское поселение» в надлежащем содержании кладбищ, мест воинских захоронений, братских могил, памятников, мемориальных досок;

5.3. В сфере бытовых и жилищно-коммунальных услуг части территории поселения:

а) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, транспортным услуг, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию;

б) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о качестве услуг по ремонту и содержанию дорог, проездов местного значения;

в) содействуют в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

5.4. В сфере организации и проведения общественных мероприятий:

а) оказывают помощь в проведении массовых мероприятий, в том числе праздничных, собраний (конференций) жителей, встреч депутатов с избирателями.

5.5. В сфере оказания мер социальной поддержки:

а) передают информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждаю-

щихся в оказании помощи социальных работников;

б) помогают престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

5.6. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства:

а) содействуют сотрудникам внутренних дел в обеспечении общественного порядка;

б) содействуют в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.

5.7. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

а) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о состоянии противопожарных водоемов, подъездов к водоисточникам, звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;

б) обеспечивают хранение мотопомп, пожарных рукавов;

в) предупреждают органы местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

г) участвуют в организации муниципальной системы оповещения и связи на случай чрезвычайных ситуаций.

5.8. В сфере реализации избирательных прав:

а) содействуют администрации МО «Свердловское городское поселение» в организации и проведении референдумов, выборов;

б) содействуют кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

5.9. В сфере организации работы Общественного совета:

а) избирают из своего состава старосту части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет;

б) принимают решения по созыву собрания (конференции), опросу жителей части территории МО «Свердловское городское поселение», где осуществляется деятельность Общественного совета, старосты;

в) формируют повестку дня собрания (конференции), его организация;

г) определяют порядок, условия, способы и средства для выполнения решений собрания (конференции), на основе опроса жителей, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, организация их выполнения;

д) подготавливают обращения к органам местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» по решению вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета;

е) участвуют в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» по рассмотрению предложений, внесенных Общественным советом;

ж) рассматривают в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы жителей;

з) ежегодно отчитываются о проделанной работе перед жителями части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет.

6. Порядок организации деятельности Общественного совета

6.1. Из состава Общественного совета избирается староста, который возглавляет Общественный совет и является его председателем.

6.2. Заседания Общественного совета могут созываться по инициативе председателя Общественного совета или органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение».

Организация заседания обеспечивается председателем Общественного совета, ведет заседание председатель Общественного совета.

Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов Общественного совета.

6.3. При проведении заседания члены Общественного совета имеют право:

а) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

б) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов.

Решение Общественного совета принимаются открытым голосованием членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение Общественного совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета присутствующих на заседании.

Решение Общественного совета оформляются в виде протокола заседания.

Решения Общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения.

Решение подписывает председатель Общественного совета.

6.4. Общественный совет подотчетен собранию (конференции) жителей и ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность.

7. Взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» относительно Общественного совета относятся:

а) предоставление права участвовать старосте или иным уполномоченным представителям Общественного совета в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

б) оказание помощи Общественному совету в проведении собраний, заседаний Общественного совета, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

в) установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания (конференции) жителей;

г) оказание организационной, методической, информационной помощи Общественному совету;

д) содействие выполнению решений собрания (конференции) жителей, Общественного совета, принятых в пределах их компетенции;

е) учет мнения населения, обозначенного собранием (конференцией) или опросом жителей.

7.2. Определить, что взаимодействие с Общественными советами от имени органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

8. Заключительные положения

8.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между Общественным советом и органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение».

8.2. Контроль за соответствием деятельности Общественного совета действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МО «Свердловское городское поселение», осуществляется администрацией МО «Свердловское городское поселение», а также путем заслушивания ежегодных отчетов на собраниях (конференциях) жителей части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет.

В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Устава МО «Свердловское городское поселение», невыполнения муниципальных

правовых актов МО «Свердловское городское поселение» либо в результате утраты доверия населения наступает ответственность Общественного совета, в виде досрочного прекращения полномочий.

8.4. Процедура досрочного переизбрания Общественного совета, членов Общественного совета производится в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ о старосте на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ленинградской области от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав МО «Свердловское городское поселение»).

1.2. Староста – лицо, избранное на собрании (конференции) жителей, зарегистрированных на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – часть территории МО «Свердловское городское поселение»), с численностью жителей менее 50 человек или из числа членов Общественного совета части территории МО «Свердловское городское поселение» с численностью жителей от 50 до 500 человек.

1.3. Часть территории МО «Свердловское городское поселение» – сельский населенный пункт, не являющийся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение»).

2. Порядок избрания старосты

2.1. Староста избирается из жителей, зарегистрированных на части территории МО «Свердловское городское поселение» с численностью жителей менее 50 человек или из числа членов Общественного совета части территории МО «Свердловское городское поселение» с численностью жителей от 50 до 500 человек, сроком на 5 лет.

2.2. Собрание (конференция) жителей по избранию старосты назначается постановлением главы МО «Свердловское городское поселение» в случае, если староста избирается не из членов Общественного совета. Информация о месте и времени проведения собрания может доводиться до сведения населения части территории МО «Свердловское городское поселение» любыми разрешенными способами в течение 5 календарных дней с даты их назначения.

2.4. Подготовку и проведение собраний (конференций) жителей осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

2.5. Собрание (конференция) жителей проводится с обязательным участием главы МО «Свердловское городское поселение» или его представителя – депутата совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», уполномоченного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», главы администрации МО «Свердловское городское поселение» или его представителя, уполномоченного муниципальным правовым актом администрации МО «Свердловское городское поселение».

2.6. Для ведения собрания (конференции) жителей избирается председатель и секретарь.

2.7. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

а) путем самовыдвижения;
б) по предложению органа местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»;

в) жителями части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой избирается староста.

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.8. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) жителей части территории МО «Свердловское городское поселение». В случае избрания старосты из членов Общественного совета – большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественного совета.

2.9. Решения собрания (конференции) жителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3. Досрочное прекращение полномочий старосты

3.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

а) сложения полномочий старосты на основании личного заявления;
б) переизбрания старосты Общественным советом, собранием (конференцией) жителей части территории МО «Свердловское городское поселение» в связи с систематическим неисполнением им своих обязанностей или утратой доверия;

в) переезда старосты на постоянное место жительства за пределы части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляется его деятельность;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

д) изменения гражданства старосты;

е) смерти старосты;

3.2. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Общественным советом или жителями части территории МО «Свердловское городское поселение», с численностью менее 50 человек.

3.3. Досрочное переизбрание старосты производится в порядке, предусмотренном для избрания старосты.

4. Направление деятельности старосты

4.1. Направления деятельности старосты определяются федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области о местном самоуправлении, Уставом МО «Свердловское городское поселение» и настоящим Положением.

4.2. Основными целями деятельности старосты являются:

а) содействие социально-экономическому и культурному развитию территории населенных пунктов МО «Свердловское городское поселение»;

б) содействие по формированию здорового образа жизни;

в) социальная поддержка населения МО «Свердловское городское поселение»;

г) оказание содействия органам местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» в решении вопросов местного значения на части территории МО «Свердловское городское поселение».

5. Полномочия старосты

5.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», государственными органами, предприятиями и организациями:

а) представляет интересы населения, проживающего на части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность староста;

б) доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах МО «Свердловское городское поселение»;

в) участвует в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность староста;

Официально

г) содействует реализации муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение», направленных на улучшение условий жизни населения;

д) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) жителей, в пределах своих полномочий;

е) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»;

ж) взаимодействует с органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», депутатом совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» соответствующего избирательного округа;

з) информирует администрацию МО «Свердловское городское поселение» о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях Правил землепользования и застройки.

5.2. В сфере благоустройства части территории МО «Свердловское городское поселение»:

а) контролирует исполнение Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории МО «Свердловское городское поселение» (выносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения от должностных лиц администрации МО «Свердловское городское поселение»);

б) организует на добровольных началах участия населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению и улучшению санитарного состояния части территории МО «Свердловское городское поселение»;

в) контролирует содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;

г) содействует администрации МО «Свердловское городское поселение» в надлежащем состоянии кладбищ, мест воинских захоронений, братских могил, памятников, мемориальных досок;

5.3. В сфере бытовых и жилищно-коммунальных услуг части территории МО «Свердловское городское поселение»:

а) информирует администрацию МО «Свердловское городское поселение» о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, транспортным услуг, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию;

б) информирует администрацию МО «Свердловское городское поселение» о качестве услуг по ремонту и содержанию автодорог, проездов местного значения;

в) содействуют в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

5.4. В сфере организации и проведения общественных мероприятий:

а) оказывает помощь в проведении массовых мероприятий, в том числе праздничных, собраний (конференций) жителей, встреч депутатов с избирателями.

5.5. В сфере оказания мер социальной поддержки:

а) передает информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

б) помогает престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

5.6. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства:

а) содействует сотрудникам внутренних дел в обеспечении общественного порядка;

б) содействуют в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.

5.7. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

а) информирует администрацию МО «Свердловское городское поселение» о состоянии противопожарных водоемов, подъездов к водоисточникам, звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;

б) обеспечивает хранение мотопомп, пожарных рукавов;

в) предупреждает органы местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

г) участвует в организации муниципальной системы оповещения и связи на случай чрезвычайных ситуаций.

5.8. В сфере реализации избирательных прав:

а) содействует администрации МО «Свердловское городское поселение» в организации и проведении референдумов, выборов;

б) содействует кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

5.9. В сфере организации работы Общественного совета:

а) принимает решение о созыве Общественного совета (в случае избрания из числа членов Общественного совета);

б) принимает решения по созыву собрания (конференции), опросу жителей части территории МО «Свердловское городское поселение», где осуществляется деятельность Общественного совета, старосты;

в) формирует повестку дня собрания (конференции), его организация;

г) определяют порядок, условия, способы и средства для выполнения решений собрания (конференции), на основе опроса жителей, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, старосты, организация их выполнения;

д) подготавливает обращения к органам местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» по решению вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета;

е) участвует в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» по рассмотрению предложений, внесенных Общественным советом, старостой;

ж) рассматривают в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы жителей;

з) ежегодно отчитывается о проделанной работе перед жителями, проживающего на части территории поселения, на которой осуществляет свою деятельность староста.

6. Порядок организации деятельности старосты

6.1. Староста подотчетен собранию жителей и (или) Общественному совету.

6.2. Староста ежегодно отчитывается о своей работе перед собранием (конференцией) жителей.

6.3. Староста имеет удостоверение, подписанное главой МО «Свердловское городское поселение». Сведения о старосте предоставляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

6.4. Бланк удостоверения старосты утверждается распоряжением главы МО «Свердловское городское поселение» по представлению администрации МО «Свердловское городское поселение».

7. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» относительно деятельности старосты относятся:

а) предоставление права участвовать старосте в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

б) оказание помощи старосте в проведении собраний (конференций), предоставление помещения для их проведения;

в) установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания (конференции) жителей;

г) оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

д) содействие выполнению решений собрания (конференции) жителей, принятых в пределах их компетенции;

е) учет мнения населения, обозначенного собранием (конференцией) или опросом жителей.

7.2. Определение, что взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

самоуправления МО «Свердловское городское поселение» осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

8. Порядок и размеры выплаты вознаграждения за работу старосты

8.1. На основании решения об избрании старосты между администрацией МО «Свердловское городское поселение» и старостой заключается договор гражданско-правового характера. В договоре указывается, какие конкретные услуги оказывает староста.

8.2. Староста ведет учет своей работы в журнале старосты.

8.3. Размер вознаграждения за месяц старосте по договору устанавливается в зависимости от численности зарегистрированного населения на обслуживаемой территории:

до 60 человек – 0,1 базовой величины;

от 60 до 100 человек – 0,2 базовой величины;

от 100 человек и более – 0,3 базовой величины.

8.4. За базовую величину принимается минимальный размер оплаты труда, установленный в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между старостой, Общественными советами и органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение».

9.2. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам МО «Свердловское городское поселение» осуществляется администрацией МО «Свердловское городское поселение», а также путем заслушивания ежегодных отчетов на собраниях (конференциях) жителей части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность староста.

9.3. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Устава МО «Свердловское городское поселение», невыполнения муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение» либо в результате утраты доверия населения наступает ответственность старосты в виде досрочного прекращения полномочий.

9.4. Процедура досрочного переизбрания старосты производится в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 31

Таблица № 1

ПЕРЕЧЕНЬ сельских населенных пунктов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, образующих часть территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с численностью жителей от 50 до 500 человек, на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет

№ п/п	Наименование сельских населенных пунктов	Норма представительства в Общественном совете	Количество жителей, зарегистрированных на части территории
1.	Деревня Невский Парклесхоз	4	73
2.	Деревня Островки	6	71
3.	Деревня Новосаратовка	5	472
3.	Поселок Красная Заря	4	80

Таблица № 2

ПЕРЕЧЕНЬ сельских населенных пунктов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, образующих часть территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с численностью жителей до 50 человек, на которой осуществляет свою деятельность староста

№ п/п	Наименование сельских населенных пунктов	Количество жителей, зарегистрированных на части территории
1.	Деревня Кузьминка	7

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

11 августа 2015 года **№ 32**
городской поселок имени Свердлова
Об утверждении Положения об Общественном совете на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 33, частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 закона Ленинградской области от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территории населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить часть территории административного центра муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность общественные советы согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Установить, что на собраниях (конференциях) жителей части территории административного центра муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по во-

просу избрания (переизбрания) Общественного совета принимает участие заместитель председателя совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок до 01 сентября 2015 года осуществить подготовку и провести собрание (конференцию) жителей части территории административного центра муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросу избрания Общественных советов и председателей в соответствии с Положением, указанным в части 1 настоящего решения.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете на части территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющейся административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ленинградской области от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территории населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений», Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав МО «Свердловское городское поселение»).

1.2. Общественный совет – представители населения, избранные на собрании (конференции) жителей части территории административного центра муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – часть территории МО «Свердловское городское поселение»). Общественный совет избирается (формируется) на части территории МО «Свердловское городское поселение» с численностью зарегистрированных жителей от 2000 до 3000 человек, имеющей застройку индивидуальными жилыми домами, а также застройку малозэтажными и многоэтажными жилыми домами.

Общественный совет является коллегиальным органом, представляет интересы населения части территории МО «Свердловское городское поселение», имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер.

Часть территории административного центра МО «Свердловское городское поселение» – часть территории населенного пункта, являющегося административным центром муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на которой осуществляется иная форма местного самоуправления.

1.3. Наименование Общественного совета определяется в соответствии с нумерацией (названием) частей территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом МО «Свердловское городское поселение», муниципальными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение» и настоящим Положением.

1.5. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

2. Порядок избрания Общественного совета

2.1. Члены Общественного совета избираются на собрании (конференции) из жителей, зарегистрированных на части территории МО «Свердловское городское поселение», сроком на 5 лет.

2.2. Количество членов Общественного совета определяется решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

2.3. Собрание (конференция) жителей по избранию Общественного совета назначается постановлением главы МО «Свердловское городское поселение». Информация о месте и времени проведения собрания может доводиться до сведения населения части территории МО «Свердловское городское поселение» любыми разрешенными способами в течение 5 календарных дней с даты их назначения.

2.4. Подготовку и проведение собраний (конференций) жителей осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

2.5. Общественный совет избирается (формируется) из представителей населения, избранных на собрании (конференции) жителей части территории административного центра.

2.6. Собрание (конференция) жителей проводится с обязательным участием главы МО «Свердловское городское поселение» или его представителя – депутата совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», уполномоченного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», главы администрации МО «Свердловское городское поселение» или его представителя, уполномоченного муниципальным правовым актом администрации МО «Свердловское городское поселение».

2.6. Для ведения собрания (конференции) жителей избирается председатель и секретарь.

2.7. Кандидатуры в Общественный совет могут быть выдвинуты:

а) путем самовыдвижения;

б) по предложению органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»;

в) жителями части территории административного центра МО «Свердловское городское поселение», на которой избирается Общественный совет. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.8. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) жителей части территории МО «Свердловское городское поселение».

2.9. Решения собрания (конференции) жителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).

3. Порядок избрания председателя Общественного совета

3.1. Председатель избирается из числа членов Общественного совета, сроком на 5 лет.

3.2. Кандидатуры в председатели могут быть выдвинуты:

а) путем самовыдвижения из числа членов Общественного совета;

б) по предложению органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»;

в) жителями части территории МО «Свердловское городское поселение». Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

3.3. Решение принимается простым большинством голосов от присутст-

Официально

щих на заседании членов Общественного совета.

3.4. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.5. В случае досрочного переизбрания председателя Общественного совета подготовку и проведение собрания осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение» с учетом положений настоящего раздела.

Собрание проводится с обязательным участием главы МО «Свердловское городское поселение» или его представителя – депутата совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», уполномоченного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение», главы администрации МО «Свердловское городское поселение» или его представителя, уполномоченного муниципальным правовым актом администрации МО «Свердловское городское поселение».

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

4. Досрочное прекращение деятельности Общественного совета, члена Общественного совета, председателя

4.1. Деятельность Общественного совета независимо от порядка его избрания (формирования) прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 5 закона Ленинградской области от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территории населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений».

4.2. Деятельность Общественного совета также прекращается досрочно:

а) в случае принятия решения о самороспуске;

б) в случае сложения полномочий не менее половины членов Общественного совета.

Решение о самороспуске Общественного совета принимается не менее 2/3 голосов от установленного числа членов Общественного совета.

Порядок переизбрания (переформирования) Общественного совета производится в порядке, предусмотренном для избрания Общественного совета.

4.3. Досрочное прекращение деятельности члена Общественного совета, председателя прекращаются досрочно в случае:

а) прекращения деятельности Общественного совета;

б) сложения полномочий члена Общественного совета, председателя на основании личного заявления;

в) переизбрания председателя Общественным советом в связи с систематическим неисполнением им своих обязанностей или утратой доверия;

г) переизбрания члена Общественного совета, председателя на постоянное место жительства за пределы части территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета, председателя;

е) изменения гражданства члена Общественного совета, председателя;

ж) смерти члена Общественного совета, председателя.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета, председателя принимается Общественным советом.

4.3. Досрочное переизбрание члена Общественного совета производится в порядке, предусмотренном для избрания Общественного совета.

5. Направление деятельности Общественного совета, председателя

5.1. Цели и задачи Общественного совета, председателя определяются федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области о местном самоуправлении, Уставом МО «Свердловское городское поселение» и настоящим Положением.

5.2. Основными целями деятельности Общественного совета, председателя являются:

а) содействие социально-экономическому и культурному развитию части территории МО «Свердловское городское поселение»;

б) содействие по формированию здорового образа жизни;

в) социальная поддержка населения МО «Свердловское городское поселение»;

г) оказание содействия органам местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» в решении вопросов местного значения на части территории МО «Свердловское городское поселение».

6. Полномочия Общественного совета, председателя

6.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», государственными органами, предприятиями и организациями:

а) представляют интересы населения, проживающего на части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет;

б) доводят до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах МО «Свердловское городское поселение»;

в) участвуют в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет;

г) содействуют реализации муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение», направленных на улучшение условий жизни населения;

д) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) жителей, в пределах своих полномочий;

е) обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»;

ж) взаимодействуют с органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», депутатом (-ами) совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» соответствующего избирательного округа;

з) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях Правил землепользования и застройки;

и) выполняют отдельные поручения органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение».

6.2. В сфере благоустройства части территории МО «Свердловское городское поселение»:

а) контролируют исполнение Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки части территории МО «Свердловское городское поселение» (выносят устные предупреждения, вручают письменные предупреждения от должностных лиц администрации МО «Свердловское городское поселение»);

б) организуют на добровольных началах участия населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению и улучшению санитарного состояния части территории МО «Свердловское городское поселение»;

в) контролируют содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;

г) содействуют администрации МО «Свердловское городское поселение» в надлежатем содержании кладбищ, мест воинских захоронений, братских могил, памятников, мемориальных досок.

6.3. В сфере бытовых и жилищно-коммунальных услуг части территории МО «Свердловское городское поселение»:

а) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, транспортным услугам, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию;

б) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о качестве услуг по ремонту и содержанию дорог, проездов местного значения;

в) содействуют в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора;

г) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов.

6.4. В сфере организации и проведения общественных мероприятий:

а) оказывают помощь в проведении массовых мероприятий, в том числе праздничных, собраний (конференций) жителей, встреч депутатов с избирателями.

6.5. В сфере оказания мер социальной поддержки:

а) передают информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

б) помогают престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

6.6. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства:

а) содействуют сотрудникам внутренних дел в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;

б) содействуют в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета;

6.7. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

а) информируют администрацию МО «Свердловское городское поселение» о состоянии противопожарных водоемов, подъездов к водосточникам, звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;

б) обеспечивают хранение мотопомп, пожарных рукавов;

в) предупреждают органы местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

г) участвуют в организации муниципальной системы оповещения и связи на случай чрезвычайных ситуаций;

д) оказывают помощь администрации МО «Свердловское городское поселение» в осуществлении противопожарных мероприятий.

6.8. В сфере реализации избирательных прав:

а) содействуют администрации МО «Свердловское городское поселение» в организации и проведении референдумов, выборов;

б) содействуют кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

6.9. В сфере организации работы Общественного совета:

а) избирают из своего состава председателя части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет;

б) принимают решения по созыву собрания (конференции), опросу жителей части территории МО «Свердловское городское поселение», где осуществляется деятельность Общественного совета;

в) формируют повестку для собрания (конференции), его организационный комитет (конференции), на основе опроса жителей, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, организации их выполнения;

д) готовят обращения к органам местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» по решению вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета;

е) участвуют в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» по рассмотрению предложений, внесенных Общественным советом;

ж) рассматривают в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы жителей;

з) ежегодно отчитываются о проделанной работе перед жителями части территории МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет.

7. Порядок организации деятельности Общественного совета

7.1. Из состава Общественного совета избирается председатель, который возглавляет Общественный совет. Председателем может быть любой член Общественного совета, за которого проголосовало не менее половины членов Общественного совета. Выбор председателя оформляется протоколом заседания Общественного совета.

7.2. Председатель имеет удостоверение подписанное главой МО «Свердловское городское поселение».

7.3. Сведения о председателе предоставляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

7.4. Бланк удостоверения старосты утверждается постановлением главы МО «Свердловское городское поселение» по представлению администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.5. На основании решения об избрании председателя между администрацией МО «Свердловское городское поселение» и председателем заключается договор гражданско-правового характера. В договоре указывается, какие конкретные услуги оказывает председатель.

7.6. Председатель ведет учет своей работы в журнале председателя.

7.7. Размер вознаграждения за месяц председателю по договору устанавливается в зависимости от численности зарегистрированного населения на обслуживаемой территории:

до 2000 человек – 0,1 базовой величины;

от 2000 до 5000 человек – 0,2 базовой величины;

от 5000 человек и более – 0,3 базовой величины.

За базовую величину принимается минимальный размер оплаты труда, установленный в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

7.8. Заседания Общественного совета могут созываться по инициативе председателя или органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение».

Организация заседания обеспечивается председателем, ведет заседание председатель.

Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов Общественного совета.

7.9. При проведении заседания члены Общественного совета имеют право:

а) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

б) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов.

Решение Общественного совета принимаются открытым голосованием членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение Общественного совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета присутствующих на заседании.

Решение Общественного совета оформляются в виде протокола заседания.

Решения Общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения.

Решение подписывается председателем.

7.10. Общественный совет, председатель подотчетен собранию (конференции) жителей и ежегодно отчитываются о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории административного центра МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляют свою деятельность.

8. Взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение»

8.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» относительно Общественного совета, председателя относятся:

а) предоставление права участвовать председателю или иным уполномоченным представителям Общественного совета в заседаниях органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

б) оказание помощи Общественному совету в проведении собраний, заседаний Общественного совета, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

в) установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания (конференции) жителей;

г) оказание организационной, методической, информационной помощи Общественному совету;

д) содействие выполнению решений собрания (конференции) жителей, Общественного совета, принятых в пределах их компетенции;

е) учет мнения населения, обозначенного собранием (конференцией) или опросом жителей.

8.2. Определить, что взаимодействие с Общественными советами, председателями от имени органов местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение».

9. Заключительные положения

9.1. Общественный совет, председатель осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение», в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между Общественным советом и органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение».

9.2. Контроль за соответствием деятельности Общественного совета, председателя действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МО «Свердловское городское поселение», осуществляется администрацией МО «Свердловское городское поселение», а также путем заслушивания ежегодных отчетов на собраниях (конференциях) жителей части территории административного центра МО «Свердловское городское поселение», на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет.

9.3. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Устава МО «Свердловское городское поселение», невыполнения муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение» либо в результате утраты доверия населения наступает ответственность Общественного совета, председателя в виде досрочного прекращения полномочий.

9.4. Процедура досрочного переизбрания Общественного совета, членов Общественного совета, председателя производится в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 г. № 32

ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ административного центра муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность Общественные советы

№ (или наименование Общественного совета)	Границы части территории административного центра	Норма представительства в Общественном совете	Количество жителей, зарегистрированных на части территории
Общественный совет №1	Городской поселок имени Свердлова микрорайон № 1 (улицы: Ермаковская, Лесопарковая, Овчинская, Овчинская 1-я линия, Овчинская 2-я линия, Овчинская 3-я линия, Овчинская 4-я линия, Овчинская 5-я линия, Овчинская 6-я линия, Овчинская 7-я линия, Овчинская 8-я линия, Овчинская 9-я линия, Овчинская 10-я линия, Овчинская 11-я линия, Овчинская 12-я линия, Овчинская 13-я линия Петрозаводская; дома: № 9, 1, 23, 2, 4, 1А,5, 38А, 39, №2А, 7.).	8	2599
Общественный совет № 2	Городской поселок имени Свердлова микрорайон № 1 (улицы: Дачная, Озерная, Октябрьская, Октябрьская 1-я линия, Октябрьская 2-я линия, Октябрьская 3-я линия, Петрова Дача; Болотная, Ольховая, Щербинка 1-я линия, Щербинка 2-я линия, Аллейная, Кольцевая, Садовая; дома: №8,37,44; № 27, 30, 36, 38,40, 25, 26, 28, 29, 33, 34, 35, 41, 25, 6, 11, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 31, 32.).	8	2778
Общественный совет № 3	Городской поселок имени Свердлова микрорайон № 2	8	2413